

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية



دليل استخدام برنامج كليكرز مع نظام إدارة التعلم- LMS

مركز التميز في التعلم والتعليم

تحديث ودمج برنامج كليكرز مع نظام إدارة التعلم- LMS

أولاً: خصائص ومميزات الإصدار الجديد iClicker Classic 7

قام مركز التميز في التعلم والتعليم بتوفير إصدار جديد لتطبيق برنامج الاستجابة الشخصية وهو iClicker Classic 7، و ويتميز هذا الإصدار عن السابق بالآتي:

- 1- دمج البرنامج مع نظام إدارة التعلم مما يتيح لعضو هيئة التدريس تحميل قائمة أسماء الطلاب بسهولة وربطهم بأجهزة التحكم عن بعد الخاصة بهم. وهذه الميزة توفر الكثير من الوقت والجهد لعضو هيئة التدريس بدلاً من ربط أسماء الطلاب بالطريقة التقليدية (يدوياً) في الإصدار السابق، ويستطيع عضو هيئة التدريس أيضاً استخدام البرنامج مع عدد أكبر من الشُعب بسهولة.
 - 2- دمج خاصية التقارير والنتائج مع خاصية إنشاء المقرر في تطبيق واحد، على خلاف الإصدار السابق الذي يتضمن
 تطبيقين منفصلين (i>grader application و i>clicker application) (انظر الشكل رقم 1)
 - 3- سهولة إنشاء تقارير عن أداء الطلاب في برنامج مايكروسوفت Excel
 - 4- إمكانية إرسال تقارير الطلاب إلى نظام إدارة التعلم

7.15.0
Classic
Start New Session
Resume Session
Open Gradebook
عرض النتائج والتقارير

شكل رقم (1)

ثانياً: طريقة تشغيل البرنامج

1- قم بتحميل البرنامج من الروابط أدناه

للويندوز

http://files.iclicker.com/support/K Saud/K Saud iclicker win7.zip

للماكنتوش

http://files.iclicker.com/support/K Saud/K Saud iclicker mac7.zip

2- بعد تحميل البرنامج ستظهر الصفحة أدناه، قم بالضغط على أيقونة iClicker كما هو موضح في الشكل رقم (2)

📜 🗹 📜 =	Apj	plication Tools K_Saud_iclicker_w	in7				- 🗆	×
File Home Share	View	Manage						~ 🕐
Pin to Quick Copy Paste access	从 Cut ₩ Copy path Paste shortcut	Move Copy to to to	New item • The folder	Properties	Select all Select none Invert selection			
Clipboard		Organize	New	Open	Select			
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow \kappa$	_Saud_iclicker_w	in7				~ Ŭ	Search K_Saud_iclicker_win7	P
Quick access	Name	^	Date modified	Туре	Size			
quier access	Classes		3/11/2018 1:14 PM	File folder				
🐯 Dropbox	📕 Libs		1/16/2018 3:41 AM	File folder				
la OneDrive	Resource	es	2/28/2018 1:48 PM	File folder				
	errorlog)	3/11/2018 1:27 PM	Text Document	7 KB			
S This PC	iclicker		1/16/2018 3:41 AM	Application	376 KB			
Network	党 QuickSt	artGuide	12/15/2017 11:11	Adobe Acrobat D	1,570 KB			
• \$ Homegroup	党 UserGui	de	1/4/2018 5:42 AM	Adobe Acrobat D	3,415 KB			

شكل رقم (2)

- 3- بعد الضغط على أيقونة iClicker تظهر لك نافذة ترحيبية للتطبيق خالية من أى مقررات كما في الشكل رقم (3)
 - 4- لإنشاء مقرر جديد أو عددا من المقررات اضغط على أيقونة Create
- 5- لإكمال بقية الخطوات، مثل ربط الجهاز الخاص بعضو هيئة التدريس بالبرنامج وضبط التردد، يمكنك متابعة ذلك بنفس طريقة البرنامج السابق.

iClicker Classic	7.15.0
iClicker	Classic
Select a Course	
	Start New Session
Create a new course to begin.	Resume Session
	Open Gradebook
+ Create - Delete 🎄 Settings	

شكل رقم (3)

ثالثاً: خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم

ادخل على حسابك في نظام إدارة التعلم، واختر أحد المقررات التي تدرسها وتريد ربطه ببرنامج كليكرز كما في الشكل رقم
 (4)

Courses – Blackboard Lea 🗙 🔪		Θ –	٥
C Secure https	:// lms.ksu.edu.sa /webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_g	group_id=_2_1	☆
		Ahmed Yahya Sa 🛛 🖣 التمد يحين منالح المكروب 📃	2
ng Saud University			
	Home	Courses Content Collection Digital Library Live Sup	por
Course Search	Course List	Course Catalog	
	Courses where you are: Instructor	Browse Course Catalog	
Go	Clicker_01: Clicker One		
	Ahmed Yahya Saleh Almakrot أحمد بِحبِي سالح المكروب :Instructor	b: A	
	Clicker_02: Clicker Two		
	Anmed Yanya Salen Almakrot احمد نِحِبِی صالح المگروب :Instructor)D;	

شکل رقم (4)

	the last / days.			
esources	m	ore announcements	What's Past Due	Actions 😻
Glossary			All Items (0)	0
yllabus 🔳	🔍 My Tasks			
structor			What's Due	Actions 😺
	My Tasks:		Select Date: 03/12/2018	Go
Grades	No tusks due.	more tasks	Today (0)	0
ools			Nothing Due To	day
Help	🐨 What's New		Tomorrow (0)	0
	Edit Notification Set	ttings Actions 😺	▶ This Week (0)	\odot
Course Management	Assignments (1)	0	▶ Future (0)	\odot
ontrol Panel	Courses/Organizations (1)	0	Last Upda	ited: March 12, 2018 8:52 AM
Content Collection				
Lourse Tools	Last Updated	: March 12, 2018 8:52 AM		
Evaluation 🔊				
Grade Center 💿				
Jsers and Groups	Blackboard			
Customization 🕥	© 1997-2018 Blackboard Inc. All Rights Reserved. U.S. Pate	ent No. 7,493,396 and 7,558,85	3. Additional Patents Pending.	
ackages and Utilities				

-2 بعد اختيار المقرر ستظهر لك قائمة بإعدادات إدارة المقرر، ثم اضغط على الخيار Course Tools كما في الشكل رقم
 (5)

شكل رقم (5)

-3 بعد ذلك ستظهر قائمة منسدلة تحت الخيار Course Tools يوجد في أسفلها خيار i>clicker Instructor Tools عند
 الضغط عليه ستظهر لك صفحة جديدة كما في الشكل رقم (6)

🔀 Organizer – Clicker One 🛛 🛪 📴 Organizer – Clicker One	×	θ –	٥		×
← → C	blackboard/execute/modulepage/view?course_id=_68872_1&cmp_tab_id=_8518_1&editMode=t	rue&mode	☆	ABP	:
Bookshelf Contacts Content Market Tools Course Calendar Course Calendar Course Messages Date Management Discussion Board Glossary Goal Performance Goals Journals	- An ing its reserve us. Fatent no. 7,453,50 and 7,330,033 Additional Patents Ferroing. Installation details				
McGraw-Hill Higher Education Mobile Compatible Test List Respondus LockDown Browser Rubrics SafeAssign					
Self and Peer Assessment Send Ernail Tasks Tests, Surveys, and Pools Wikis i>clicker Instructor Tools					
Evaluation Grade Center Users and Groups					

شكل رقم (6)

 4- اضغط على الخيار SSO Security Key للحصول على اسم المستخدم ومفتاح الأمان الذي ستحتاجه لاستيراد قائمة أسماء الطلاب في المقرر المطلوب كما في الشكل رقم (7) والشكل رقم (8)

Corganizer – Clicker One × Bas Instructor Report – Clicke ×	0 – 0 ×
← → C • Secure https://lms.ksu.edu.sa/webapps/mac-iclicker-BBLEARN/iclicker/courseTool.jsp?course_id=_68872_1	☆ 🥶 🗄
ىبا∐ مەلكانىدەمە King disal Normany 😁	اخمد بِحِي مَنالَح الْمَكَنِ 🔺 Ahmed Yahya Sa 🖕 🥣 🗠
Home Courses Content Collection	on Digital Library Live Support
Clicker One 💿 Select Instructor Tool	Edit Mode is: (ON)
Clicker One	
Chapters	
Organizer	
Discuss	
Discuss View which course members have registered which remotes	
SSO Security Key	
Resources Generate a unique single sign-on key to be used for authentication	
Glossary	
Syllabus 🗃	
Instructor	
Grades	-

شكل رقم (7)



شكل رقم (8)

5- قم بنسخ مفتاح الأمان واذهب إلى شاشة برنامج كليكرز واختر Open Gradebook كما في الشكل رقم (9)

D i	Clicker Clas	sic 7.17.1					_		×
File	Course S	Session	Self-Paced	Help					
	Select a Co	ourse	i 🌔	Click	er <mark>C</mark>	lassic	:		
	Clicker o	ne				Start I	New Ses	sion	
						Res	ume Sessio	n]
					\triangleleft	Ope	n Gradeboo	ik	\supset
	+ Create	- Delete	Settings						
	 O IClicker F O Clicker r 	Reef (mobile esponses er	e) disabled nabled						

شكل رقم (9)

	Average	Total	Performance Total	Participation Total		
Possible Points		0.00	0.00	0.00		
Average Points		0.00	0.00	0.00		
Average %		0%	0%	0%		

6- سيظهر مربع حوار بعد ذلك كما في الشكل رقم (10) واختر الأمر Sync Roster

شكل رقم (10)

-7 عند الضغط على الأمر Sync Roster سيظهر مربع حوار (كما في الشكل رقم 11) يتضمن اسم المستخدم ومفتاح الأمان
 الذي قمت بنسخة سابقا من نظام إدارة التعلم (راجع الخطوات من 1 إلى 5 في الجزء الثالث من هذا الدليل)

Course Se	ssion Help		<u>Le</u>				
Name	Export Sync Ro Course Average	ester Sync Scores	Students agement System	?	×		
ssible Points		LMS Username:	ahalmakrob				
verage Points		LMS Password:	No Password, Single Sign On Enabled.				
werage %		Security Key:	w1suQBGbGNt7	What is	s this?		
		Save my cred	entials and automatically log me in to my LMS	n Cance	el		
		5					

شكل رقم (11)

8- بعد إدراج اسم المستخدم ومفتاح الأمان ستظهر قائمة بجميع المقررات التي تدرسها، قم باختيار المقرر المطلوب ثم اضغط عل الأمر Select وسيقوم البرنامج بتحميل قائمة أسماء الطلاب المسجلين في المقرر كما في الأشكال (12) و (13) و (14)

Clicker One							_	\times
Settings Reports Ex	on Help	ster Sync Scores Students						
Name	Course Average	Select your course:		?	×			
Possible Points		Clicker_02: Clicker Two						
Average Points								
Average %								
		Log Out	Select	Can	cel			
						,		

شكل رقم (12)

Olicker one							_	×
File Course Sess	ion Help							
Settings Reports E	→∃ ♪ Export Sync Roster	Sync Scores Studer	nts					
Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total				
Possible Points	Sync Roster					?	×	
Average Points								
Average %								
		2	Student roster downloa	aded successfully.				
					Clos	ē		

شکل رقم (13)

Clicker One						×
ile Course Sessio	on Help					
후 止 +	Toort Sync Roster	Sync Scores Stude	L nts			
Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total		
Possible Points		0.00	0.00	0.00		
Average Points		0.00	0.00	0.00		
Average %		0%	0%	0%		
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00		
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00		
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00		
User04, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00		
A CONTRACTOR OF A CONTRACT	0%	0.00	0.00	0.00		

شكل رقم (14)

الآن أصبحت أسماء الطلاب موجودة في برنامج كليكرز، وبقي ربط أجهزة التحكم عن بعد الخاصة بهم بأسمائهم.

ولعمل ذلك، اطرح عددا من الأسئلة واجعل الطلاب يجيبون عليها (وتأكد قبل ذلك من أن الطلاب قاموا بضبط التردد لأجهزة التحكم الخاصة بهم وفقا للتردد الذي قمت بإدخاله سابقا). بعد ذلك قم بالضغط على الأمر Open Gradebook وستظهر لك شاشة تتضمن الـ ID لأجهزة التحكم التي صوّت بها الطلاب وكذلك أسمائهم التي تم تحميلها من نظام إدارة التعلم كما في الشكل رقم (15)

Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/28/18 View	
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00	
Average Points		3.00	2.00	1.00	3.00	
Average %		75%	67%	100%	75%	
447F261D	100%	4.00	3.00	1.00	4.00	
44877888	75%	3.00	2.00	1.00	3.00	
44885996	50%	2.00	1.00	1.00	2.00	
448C4880	75%	3.00	2.00	1.00	3.00	
448D14DD	75%	3.00	2.00	1.00	3.00	
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	
L) User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	
User04, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	
User05, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	

شكل رقم (15)

9- لربط جهاز التحكم بالطالب اضغط على ال ID مرة واحدة وسيظهر لك مربع حوار يتضمن قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المقرر. قم باختيار الطالب الذي تريد، ثم كرر العملية حتى يتم ربط جميع أجهزة التحكم بالطلاب، كما هو موضح في الشكل رقم (16)

Dicker one							
ile Course Ses	sion Help						
ф ф	•3 4	o k					
ettings Reports I	Export Sync Roster	Sync Scores Studen	ts				
Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/26/18		
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00		
Average Points		3.40	2.40	1.00	3.40		
Average %		85%	80%	100%	85%		
448A438D	100%	Unregistered C	licker		? ×		
448FC308	75%	Unregistered Clicker:	448A438D				
4490D400	75%	Assign to student ID:	User01, Clicker (User01, Clicker (tu_clicker01) tu_clicker01)			
4493C611	100%	Remove	User02, Clicker (User03, Clicker (tu_clicker02) tu_clicker03)			
44944A9A	75%	3.00	User04, Clicker (User05, Clicker (2.00	tu_clicker04) tu_clicker05) 1.00	3.00		
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab		
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab		
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab		

شكل رقم (16)

10- بعد ربط أسماء الطلاب بأجهزة التحكم الخاصة بهم ستظهر أسماؤهم باللون الأزرق وهذا يدل على تسجيلهم; كما في الشكل رقم (17)، وتتضمن الشاشة الخيارات التالية:

(أ) View لعرض جميع الأسئلة التي طرحت فيها موضحة بجميع التفاصيل (السؤال وعدد الطلاب الذين جاوبوا والنتائج الصحيحة والخاطئة لكل طالب) كما تشمل أيضا خيارات لحذف الأسئلة ووضع الدرجات.

- (ب) Reports لعرض التقارير وتصديرها إلى ملف Excel بشكل مفصل
 - (ج) Sync Scores لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم
 - (د) Students لبيان الطلاب المسجلين وغير المسجلين

ttings Reports Eq	Dort Sync Roster	A Stude	L ints				
Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/28/18 View (1)		
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00		
Average Points		3.00	2.00	1.00	3.00		
Average %		75%	67%	100%	75%		
User01, Clicker	100%	4.00	3.00	1.00	4.00		
User02, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00		
User03, Clicker	50%	2.00	1.00	1.00	2.00		
User04, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00		
User05, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00		

شكل رقم (17)

11- لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم، اضغط على خيار Sync Scores ثم تابع الخطوات بالضغط على خيار التالي واختيار نوع التقرير الذي ترغب به، وبعد ذلك اذهب إلى نظام إدارة التعلم واختر الأيقونة Grade Center ثم اضغط على الخيار Full Grade Center كما هو موضح في الشكل رقم (18)



شكل رقم (18)

12- بعد أن تضغط على الخيار Full Grade Center ستظهر صفحة جديدة تتضمن التقارير المرسلة من برنامج كليكرز كما هو موضح في الشكل رقم (19)

Clicker One Chapters	Grade Center : Full Grade Center () The Full Grade Center displays all columns and rows in the Grade Center and is the default view of the Grade Center. More Help									
Organizer	Create	Column Creat	e Calculated Column	- Manage -	Reports ~		Filter	Work Offline		
Discuss Blogs	P	Move To Top for	und ity		Sort Columns By:	Layout Position	Order	Ascending		
tesources 🗃	Grad	e Information flar		100000000000000000000000000000000000000		Last	Saved Febr	uary 26, 2018 1:15 Pt	<u>È</u>	
ilossary		LAST NAME	FIRST NAME	AVAILABILITY	WEIGHTED TOT	TOTAL	0 A	HMED 💿		
Alabus 🗃	6	Alter01	Clicker	Available	-	4.00	001	ŝ		
seructor	0	User02	Clicker	Available	2462	3.00	ت العللاب	درجاز		
rades sols	0	User03	Clicker	Available	(#C)	3.00	-	0		
elp	0	User04	Clicker	Available	343	4.00		8		
	10.00									

شكل رقم (19)

للدعم الفني وللاستفسارات، يرجى التواصل مع المركز عبر العناوين التالية:

بريد إلكتروني <u>celt@ksu.edu.sa</u>

تلفون 95856