



مركز التميز في التعلم والتعليم
Center for Excellence in Learning and Teaching



وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

دليل استخدام برنامج كليكرز مع نظام إدارة التعلم- LMS

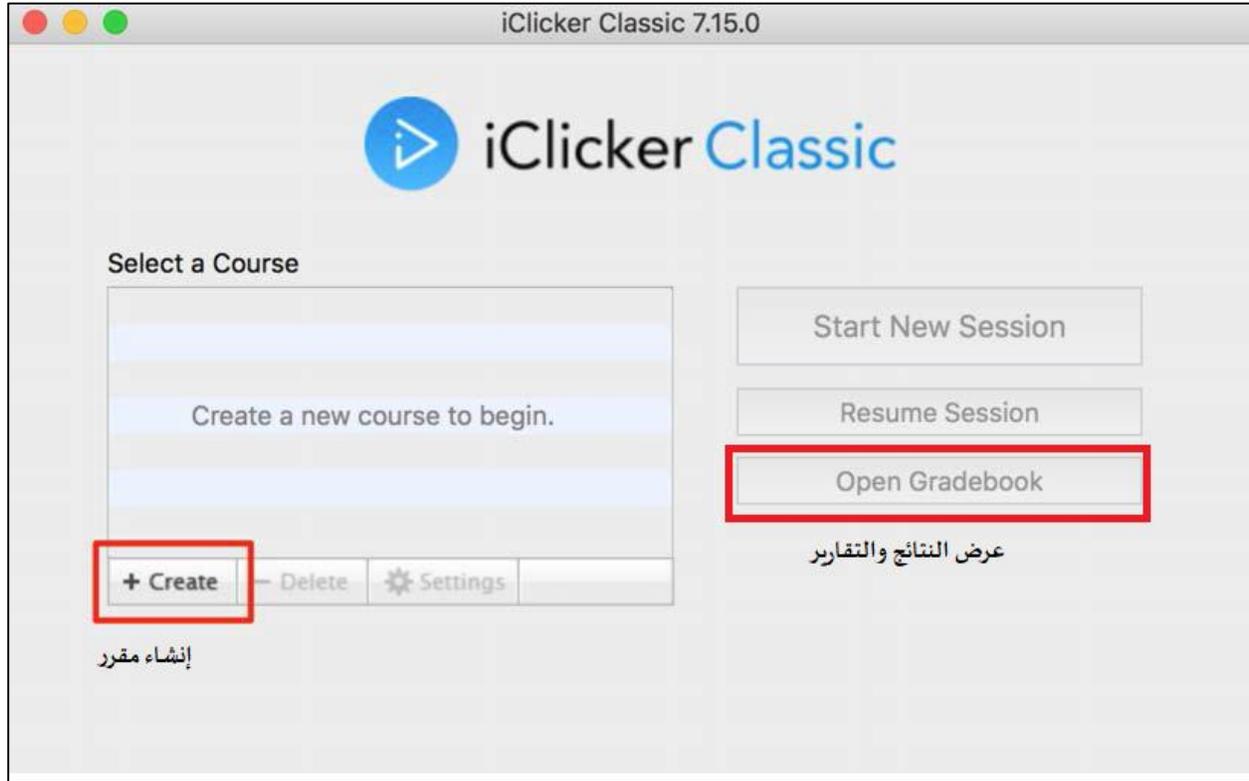
مركز التميز في التعلم والتعليم

تحديث ودمج برنامج كليكرز مع نظام إدارة التعلم- LMS

أولاً: خصائص ومميزات الإصدار الجديد iClicker Classic 7

قام مركز التميز في التعلم والتعليم بتوفير إصدار جديد لتطبيق برنامج الاستجابة الشخصية وهو iClicker Classic 7، ويتميز هذا الإصدار عن السابق بالآتي:

- 1- دمج البرنامج مع نظام إدارة التعلم مما يتيح لعضو هيئة التدريس تحميل قائمة أسماء الطلاب بسهولة وربطهم بأجهزة التحكم عن بعد الخاصة بهم. وهذه الميزة توفر الكثير من الوقت والجهد لعضو هيئة التدريس بدلاً من ربط أسماء الطلاب بالطريقة التقليدية (يدوياً) في الإصدار السابق، ويستطيع عضو هيئة التدريس أيضاً استخدام البرنامج مع عدد أكبر من الشُعب بسهولة.
- 2- دمج خاصية التقارير والنتائج مع خاصية إنشاء المقرر في تطبيق واحد، على خلاف الإصدار السابق الذي يتضمن تطبيقين منفصلين (i>clicker application و i>grader application) (انظر الشكل رقم 1)
- 3- سهولة إنشاء تقارير عن أداء الطلاب في برنامج مايكروسوفت Excel
- 4- إمكانية إرسال تقارير الطلاب إلى نظام إدارة التعلم



شكل رقم (1)

ثانياً: طريقة تشغيل البرنامج

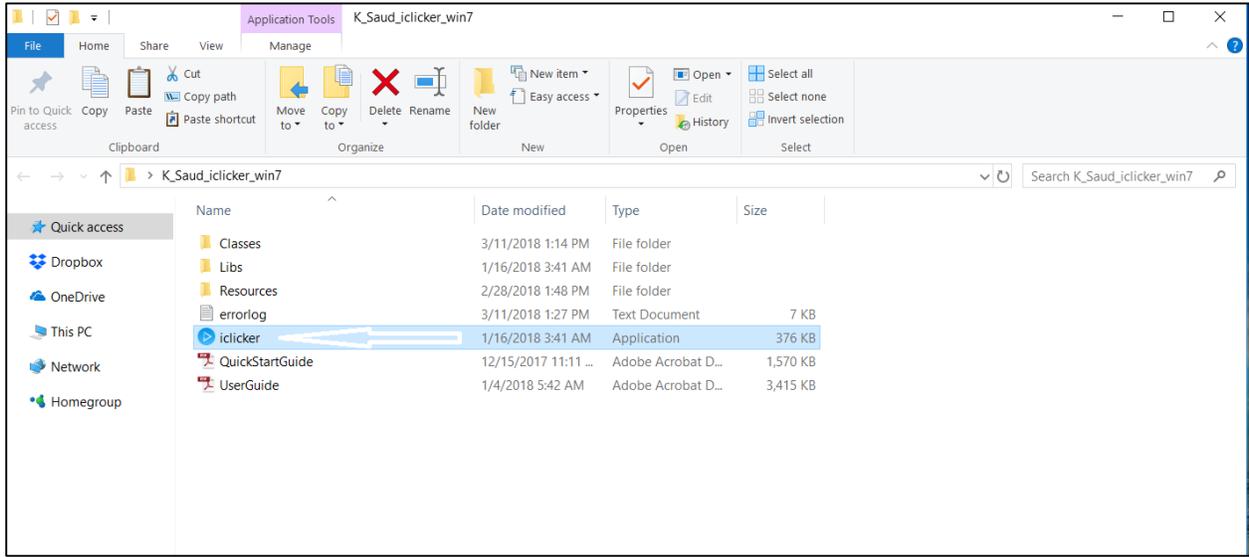
1- قم بتحميل البرنامج من الروابط أدناه
للويندوز

http://files.iclicker.com/support/K_Saud/K_Saud_iclicker_win7.zip

للماكنتوش

http://files.iclicker.com/support/K_Saud/K_Saud_iclicker_mac7.zip

2- بعد تحميل البرنامج ستظهر الصفحة أدناه، قم بالضغط على أيقونة iClicker كما هو موضح في الشكل رقم (2)

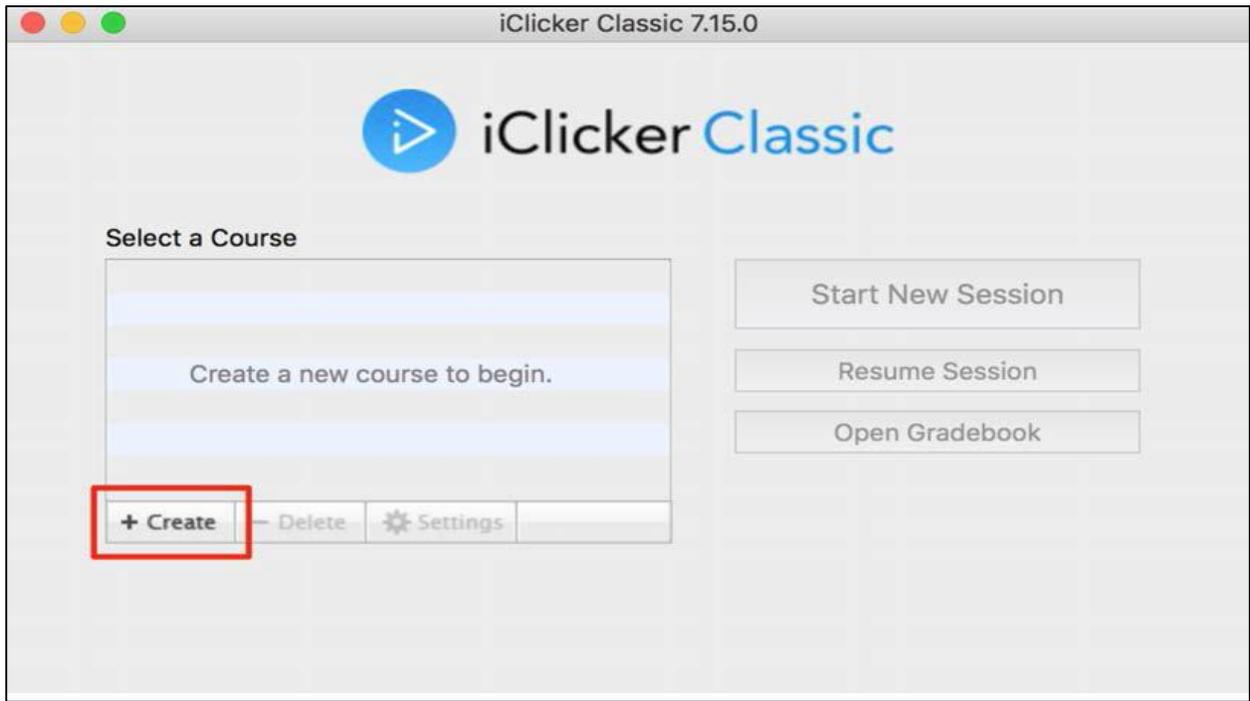


شكل رقم (2)

3- بعد الضغط على أيقونة iClicker تظهر لك نافذة ترحيبية للتطبيق خالية من أي مقررات كما في الشكل رقم (3)

4- لإنشاء مقرر جديد أو عددا من المقررات اضغط على أيقونة Create

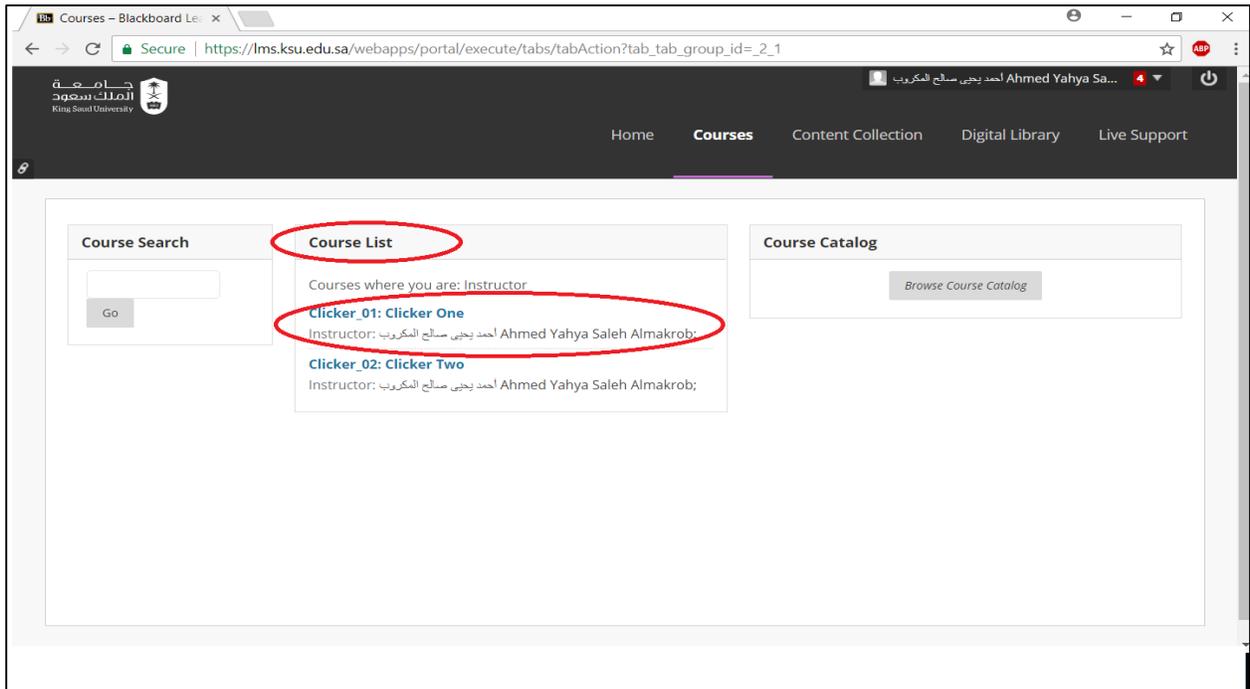
5- لإكمال بقية الخطوات، مثل ربط الجهاز الخاص بعضو هيئة التدريس بالبرنامج وضبط التردد، يمكنك متابعة ذلك بنفس طريقة البرنامج السابق.



شكل رقم (3)

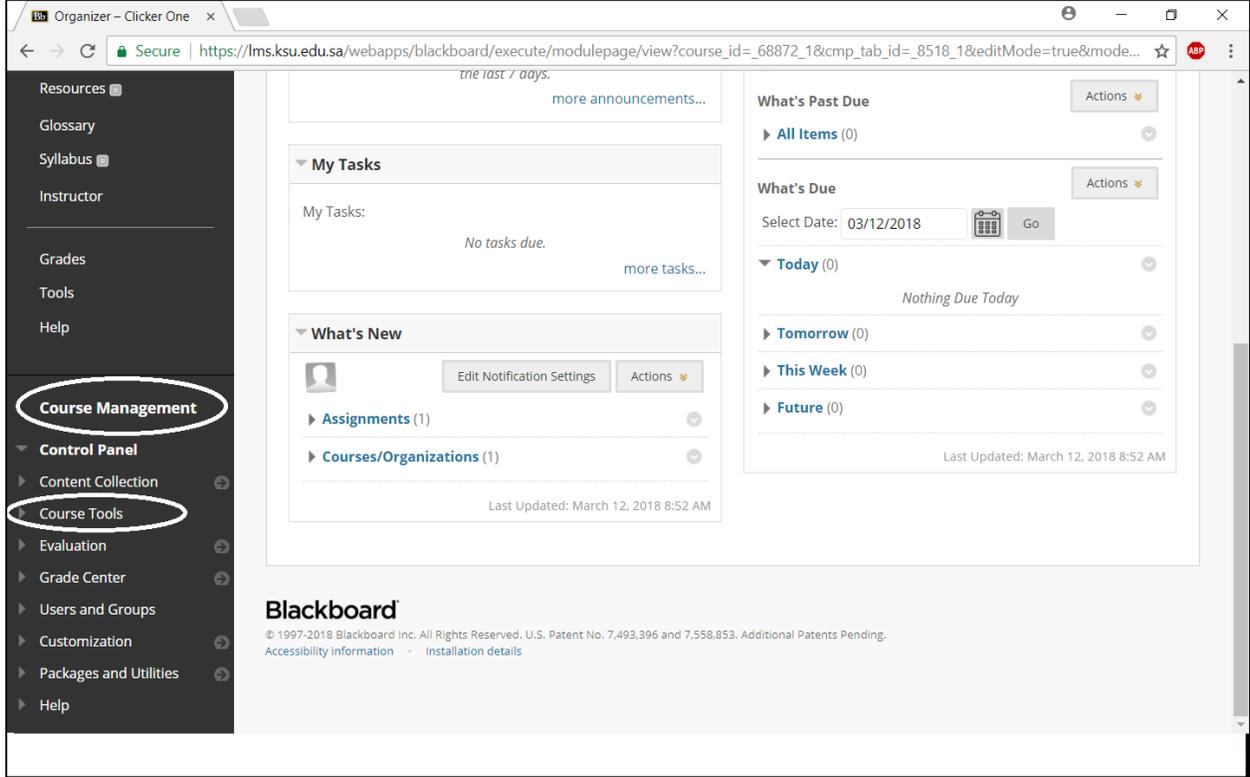
ثالثاً: خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم

- 1- ادخل على حسابك في نظام إدارة التعلم، واختر أحد المقررات التي تدرسها وتريد ربطه ببرنامج كليكرز كما في الشكل رقم (4)



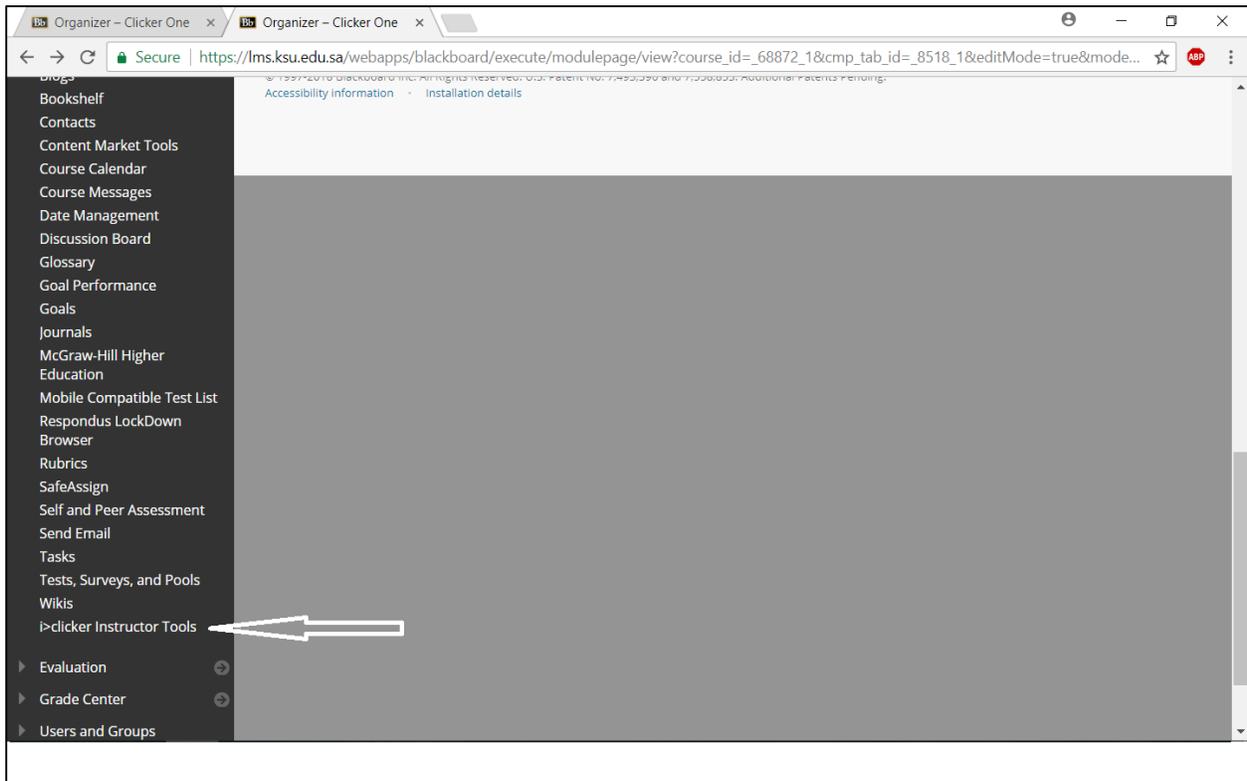
شكل رقم (4)

2- بعد اختيار المقرر ستظهر لك قائمة بإعدادات إدارة المقرر، ثم اضغط على الخيار Course Tools كما في الشكل رقم (5)



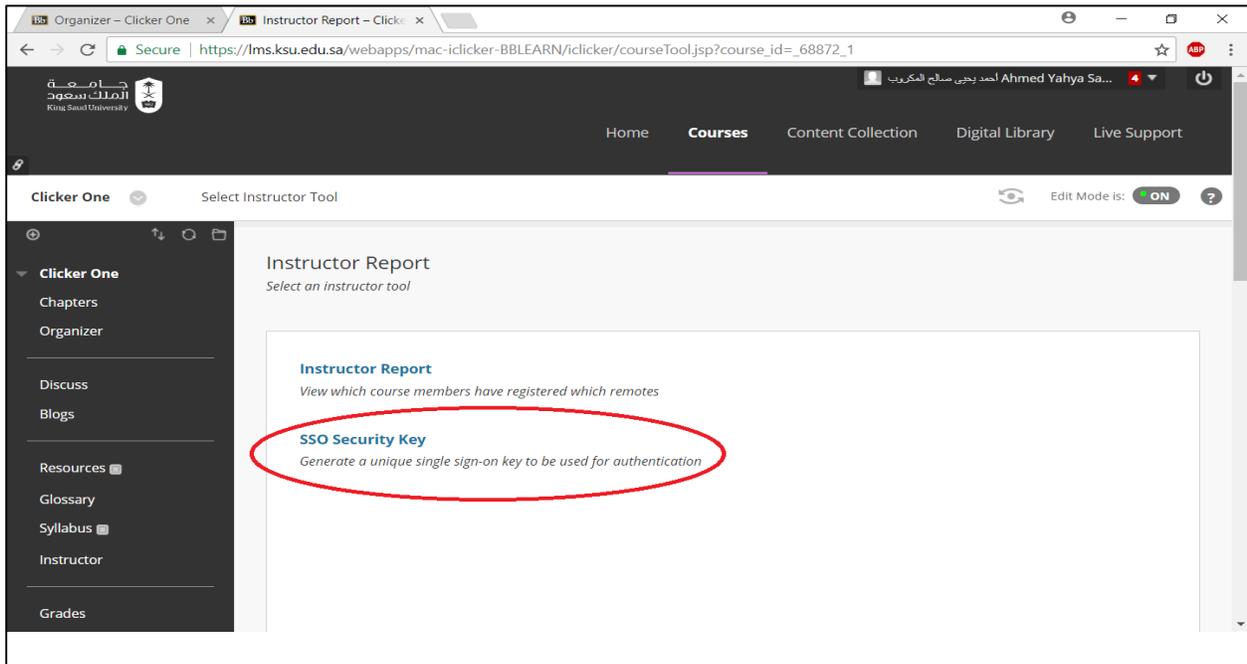
شكل رقم (5)

3- بعد ذلك ستظهر قائمة منسدلة تحت الخيار Course Tools يوجد في أسفلها خيار i>clicker Instructor Tools عند الضغط عليه ستظهر لك صفحة جديدة كما في الشكل رقم (6)

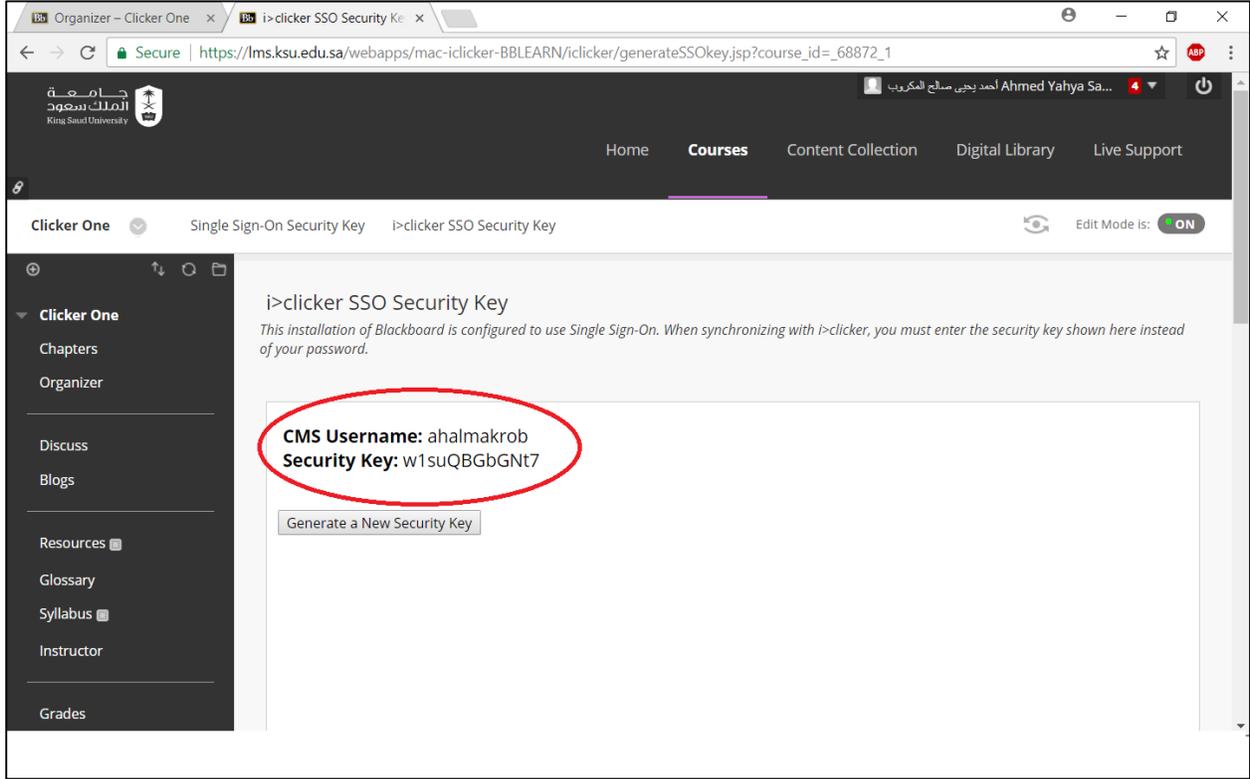


شكل رقم (6)

4- اضغط على الخيار SSO Security Key للحصول على اسم المستخدم ومفتاح الأمان الذي ستحتاجه لاستيراد قائمة أسماء الطلاب في المقرر المطلوب كما في الشكل رقم (7) والشكل رقم (8)

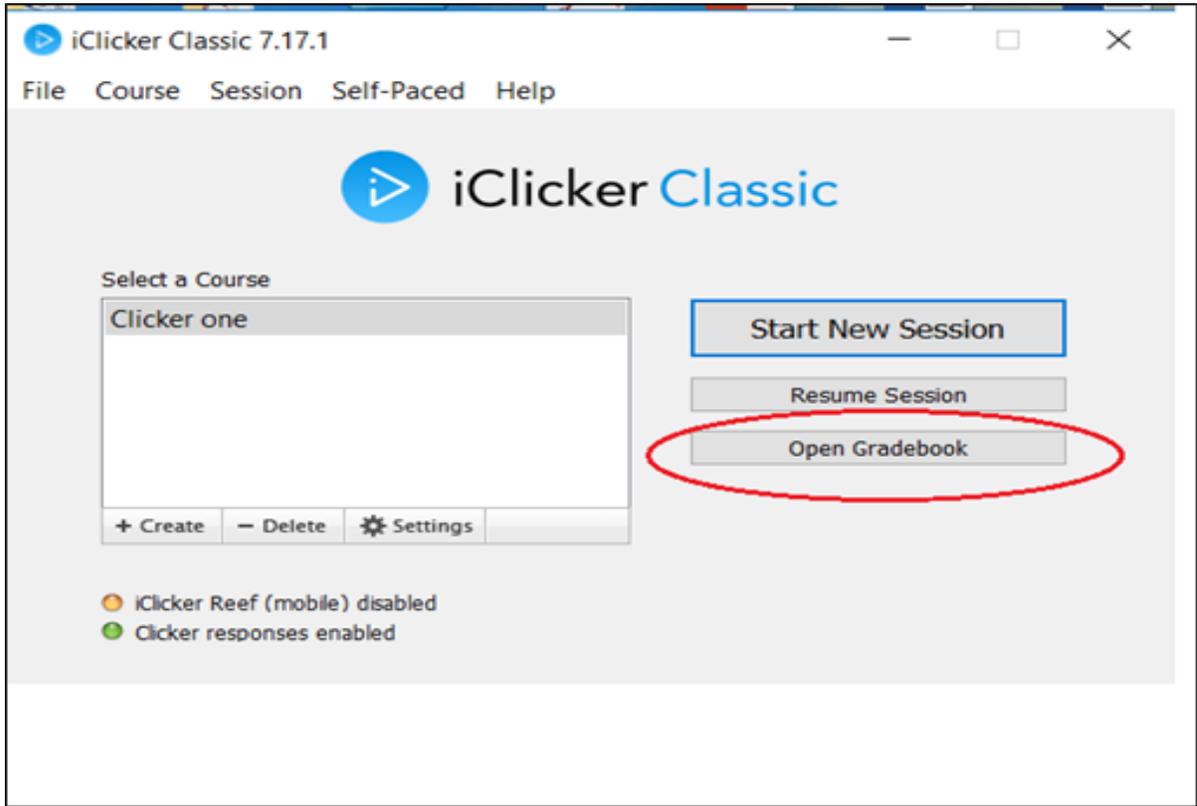


شكل رقم (7)



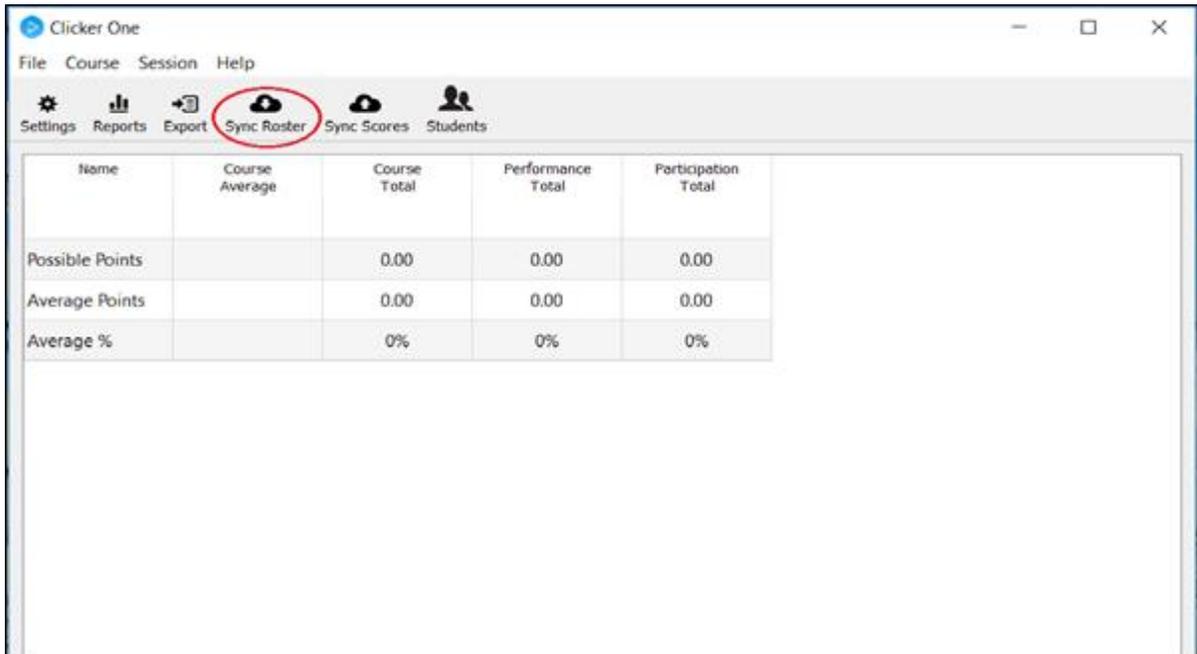
شكل رقم (8)

5- قم بنسخ مفتاح الأمان واذهب إلى شاشة برنامج كليكرز واختر Open Gradebook كما في الشكل رقم (9)



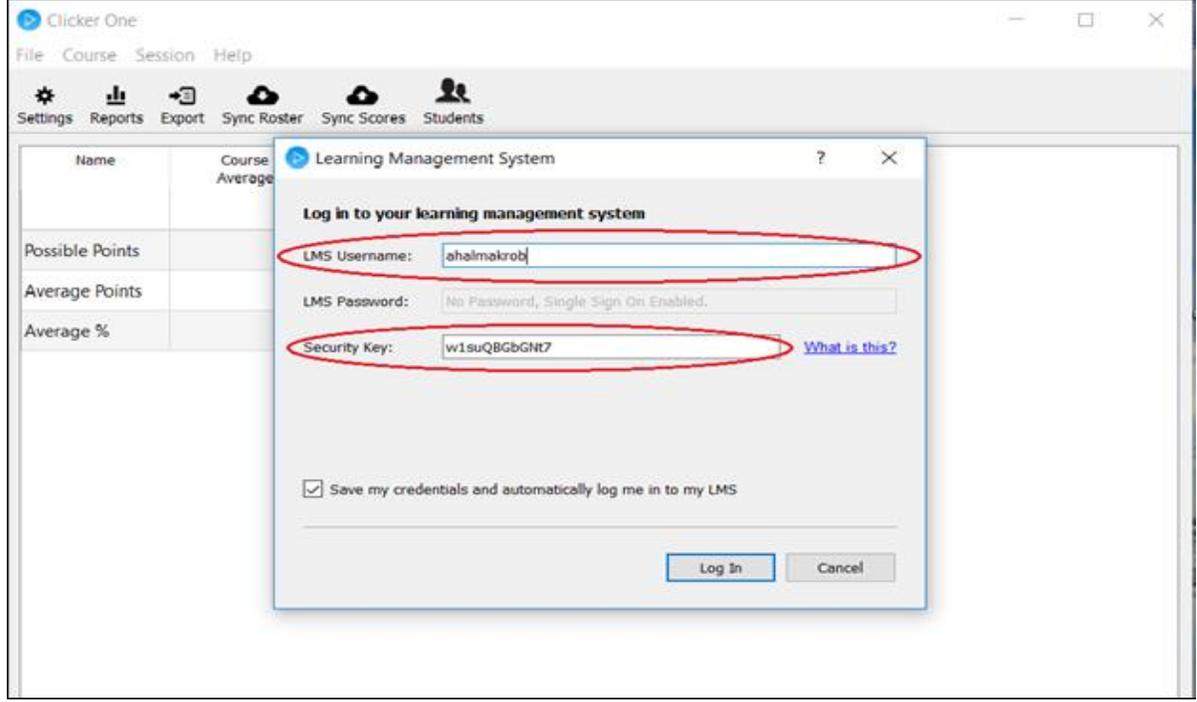
شكل رقم (9)

6- سيظهر مربع حوار بعد ذلك كما في الشكل رقم (10) واختر الأمر Sync Roster



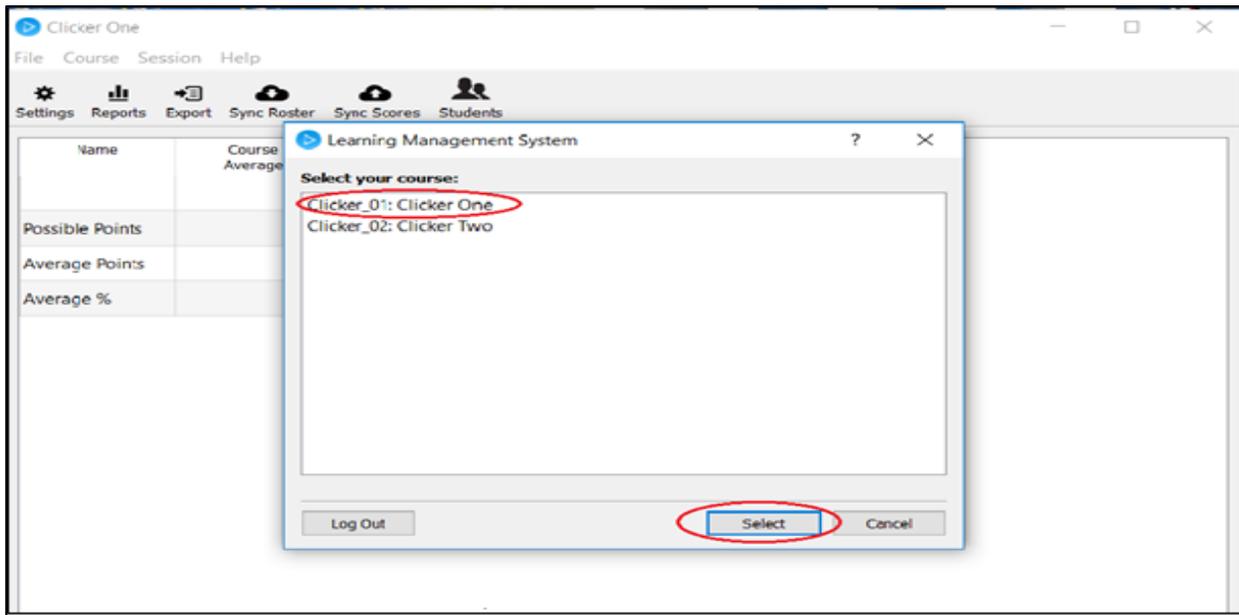
شكل رقم (10)

7- عند الضغط على الأمر Sync Roster سيظهر مربع حوار (كما في الشكل رقم 11) يتضمن اسم المستخدم ومفتاح الأمان الذي قمت بنسخة سابقا من نظام إدارة التعلم (راجع الخطوات من 1 إلى 5 في الجزء الثالث من هذا الدليل)

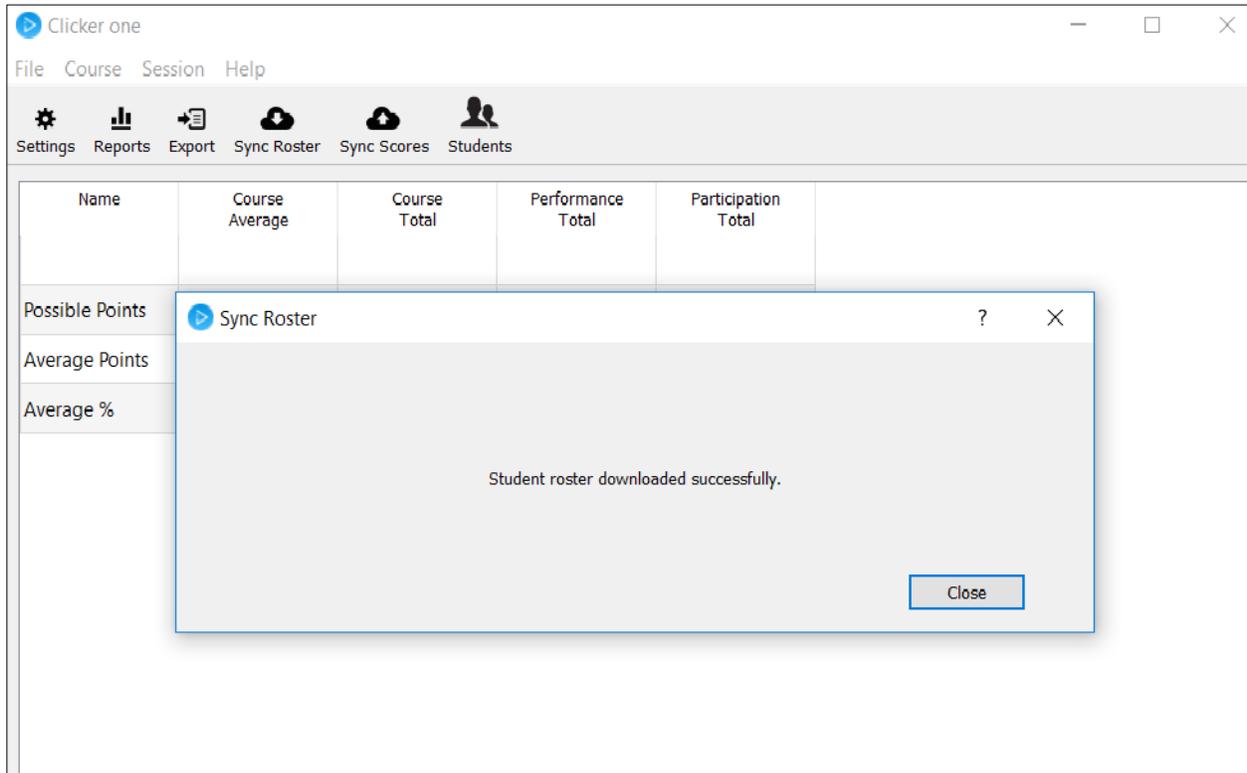


شكل رقم (11)

8- بعد إدراج اسم المستخدم ومفتاح الأمان ستظهر قائمة بجميع المقررات التي تدرسها، قم باختيار المقرر المطلوب ثم اضغط على الأمر Select وسيقوم البرنامج بتحميل قائمة أسماء الطلاب المسجلين في المقرر كما في الأشكال (12) و (13) و (14)



شكل رقم (12)



شكل رقم (13)

Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total
Possible Points		0.00	0.00	0.00
Average Points		0.00	0.00	0.00
Average %		0%	0%	0%
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User04, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User05, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00

أسماء الطلاب المسجلين في المقرر

شكل رقم (14)

الآن أصبحت أسماء الطلاب موجودة في برنامج كليكرز، وبقي ربط أجهزة التحكم عن بعد الخاصة بهم بأسمائهم. ولعمل ذلك، اطرح عددا من الأسئلة واجعل الطلاب يجيبون عليها (وتأكد قبل ذلك من أن الطلاب قاموا بضبط التردد لأجهزة التحكم الخاصة بهم وفقا للتردد الذي قمت بإدخاله سابقا). بعد ذلك قم بالضغط على الأمر Open Gradebook وستظهر لك شاشة تتضمن الـ ID لأجهزة التحكم التي صوتت بها الطلاب وكذلك أسمائهم التي تم تحميلها من نظام إدارة التعلم كما في الشكل رقم (15)

Clicker One

File Course Session Help

Settings Reports Export Sync Roster Sync Scores Students

Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/28/18
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00
Average Points		3.00	2.00	1.00	3.00
Average %		75%	67%	100%	75%
447F261D	100%	4.00	3.00	1.00	4.00
44877888	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
448B5996	50%	2.00	1.00	1.00	2.00
448C4880	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
448D14DD	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User04, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User05, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab

الأجهزة التحكم عن بعد الخاصة بالطلاب

أسماء الطلاب المسجلين في المقرر

شكل رقم (15)

9- لربط جهاز التحكم بالطلاب اضغط على ال ID مرة واحدة وسيظهر لك مربع حوار يتضمن قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المقرر. قم باختيار الطالب الذي تريد، ثم كرر العملية حتى يتم ربط جميع أجهزة التحكم بالطلاب، كما هو موضح في الشكل رقم (16)

Clicker one

File Course Session Help

Settings Reports Export Sync Roster Sync Scores Students

Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/26/18
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00
Average Points		3.40	2.40	1.00	3.40
Average %		85%	80%	100%	85%
448A438D	100%				
448FC308	75%				
4490D400	75%				
4493C611	100%				
44944A9A	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00	Ab

Unregistered Clicker

Unregistered Clicker: 448A438D

Assign to student ID:

- User01, Clicker (tu_clicker01)
- User01, Clicker (tu_clicker01)
- User02, Clicker (tu_clicker02)
- User03, Clicker (tu_clicker03)
- User04, Clicker (tu_clicker04)
- User05, Clicker (tu_clicker05)

Remove

شكل رقم (16)

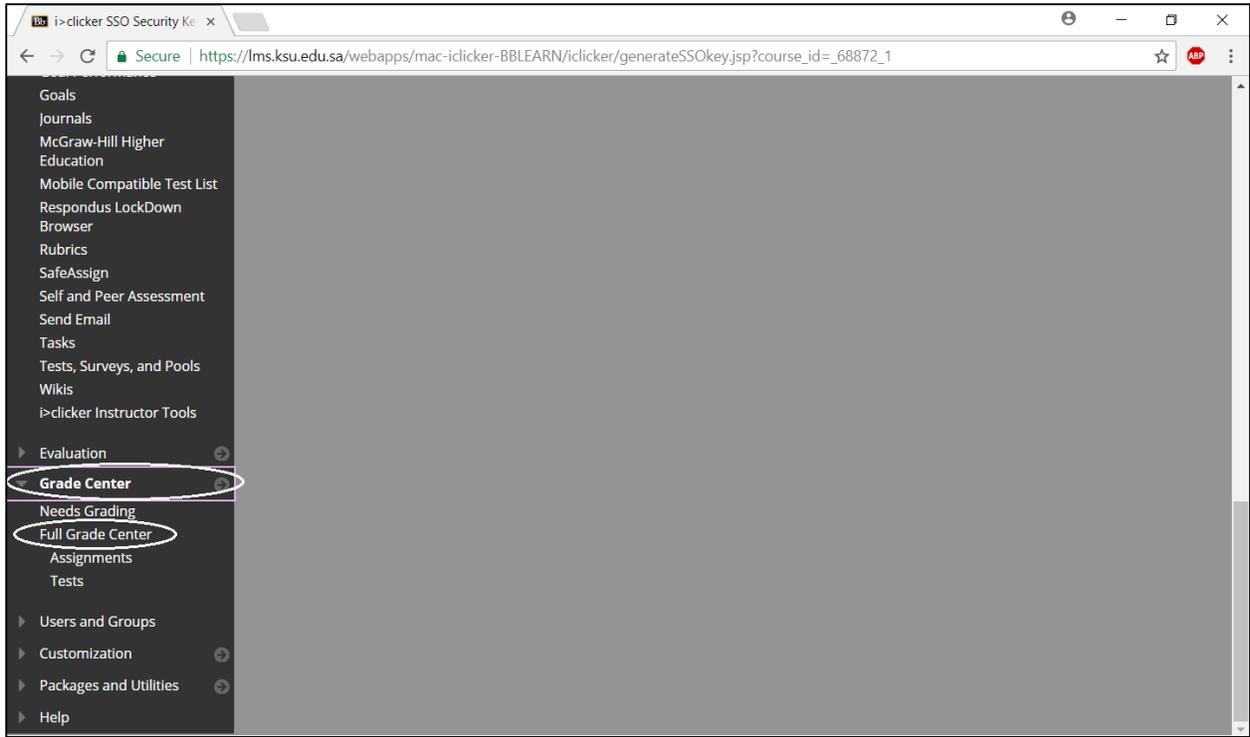
10- بعد ربط أسماء الطلاب بأجهزة التحكم الخاصة بهم ستظهر أسماءهم باللون الأزرق وهذا يدل على تسجيلهم; كما في الشكل رقم (17)، وتتضمن الشاشة الخيارات التالية:

- (أ) View لعرض جميع الأسئلة التي طرحت فيها موضحة بجميع التفاصيل (السؤال وعدد الطلاب الذين جاوبوا والنتائج الصحيحة والخاطئة لكل طالب) كما تشمل أيضا خيارات لحذف الأسئلة ووضع الدرجات.
- (ب) Reports لعرض التقارير وتصديرها إلى ملف Excel بشكل مفصل
- (ج) Sync Scores لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم
- (د) Students لبيان الطلاب المسجلين وغير المسجلين

Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/28/18
					View (i)
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00
Average Points		3.00	2.00	1.00	3.00
Average %		75%	67%	100%	75%
User01, Clicker	100%	4.00	3.00	1.00	4.00
User02, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User03, Clicker	50%	2.00	1.00	1.00	2.00
User04, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User05, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00

شكل رقم (17)

11- لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم، اضغط على خيار Sync Scores ثم تابع الخطوات بالضغط على خيار التالي واختيار نوع التقرير الذي ترغب به، وبعد ذلك اذهب إلى نظام إدارة التعلم واختار الأيقونة Grade Center ثم اضغط على الخيار Full Grade Center كما هو موضح في الشكل رقم (18)



شكل رقم (18)

12- بعد أن تضغط على الخيار Full Grade Center ستظهر صفحة جديدة تتضمن التقارير المرسله من برنامج كليكرز كما هو موضح في الشكل رقم (19)

The screenshot shows the 'Grade Center : Full Grade Center' page. The table below is a gradebook with columns for LAST NAME, FIRST NAME, AVAILABILITY, WEIGHTED TOT, TOTAL, and AHMED. The 'TOTAL' column is highlighted with a red box, and the value '4.00' for User01 is also highlighted with a red box.

LAST NAME	FIRST NAME	AVAILABILITY	WEIGHTED TOT	TOTAL	AHMED
User01	Clicker	Available	--	4.00	--
User02	Clicker	Available	--	3.00	درجات الطلاب
User03	Clicker	Available	--	3.00	--
User04	Clicker	Available	--	4.00	--
User05	Clicker	Available	--	3.00	--

شكل رقم (19)

للدعم الفني وللاستفسارات، يرجى التواصل مع المركز عبر العناوين التالية:

celt@ksu.edu.sa

بريد إلكتروني

95856

تلفون