**نموذج طلب إضافة طالب مساعد TA**

**Course Builder request form**

بموجب هذا الطلب، فإنني كمدرس للمقرر سأعطي للطالب المساعد الموضحة بياناته أدناه صلاحية بناء المقرر الدراسي ليقوم بمساعدتي في رفع ملفات المقرر على نظام إدارة التعلم Blackboard بما يتماشى مع دعم الجامعة لهذه الممارسة وإشراك الطالب في العملية التدريسية.

\*صلاحية بناء المقرر الدراسي تشتمل فقط على رفع المحاضرات والملفات – رفع الواجبات – وضع الإعلانات لكنها لا تسمح للطالب المساعد بالتصحيح أو الدخول على الدرجات أو الاختبارات

**بيانات عضو هيئة التدريس مقدم الطلب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* اسم مقدم الطلب: |  | \* الرقم الوظيفي: |  |
| \* اسم الكلية التابع لها: |  | \* المسمى الوظيفي: |  |
| \* البريد الجامعي: |  | \* رقم الجوال: |  |

**بيانات الطالب المساعد**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الطالب |  |
| الإيميل الجامعي | 00000000@student.ksu.edu.sa |
| اسم الكلية التابع لها: |  |

**بيانات المقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المقرر /  رقم الشعبة: |  |
| اسم الكلية التابع لها: |  |

يتم إرسال الطلب للإيميل: [celtit@ksu.edu.sa](mailto:celtit@ksu.edu.sa)

ويوضع ايميل الطالب في نسخة cc لاطلاعه ومتابعته.