

## اتفاقية وسند استلام أجهزة الاستجابة الشخصية

استلمت من مركز التميز في التعلم والتعليم الأجهزة الموضحة في الجدول التالي وذلك من أجل استخدامها في العملية التعليمية لمشروع أنظمة الاستجابة الشخصية وهي:

م	الصف	العدد	ملاحظات
١	أجهزة استجابة شخصية خاصة بالطلاب	[ ]	
٢	جهاز/أجهزة استقبال	[ ]	
٣	جهاز/أجهزة تحكّم خاصة بالمعلم	[ ]	
٤	حقيبة حمل أجهزة	[ ]	
٥	وحدة تخزين خارجية (Flash memory)	[ ]	
٦	سلك موصل بين جهاز الاستقبال والحاسب الآلي	[ ]	
٧	شاحن لجهاز الاستقبال	[ ]	

اسم المستلم:	الرقم الوظيفي:
الكلية:	القسم:
البريد الإلكتروني:	رقم الجوال:
تاريخ الاستلام:	التوقيع:

### التزامات المشارك:

١. استخدام الأجهزة في العملية التعليمية وفق ضوابط المشروع (بحيث لا يقل عدد الطلبة المسجلين في الشعبة عن ٢٠ كحدّ أدنى في شعبة واحدة على الأقل من الشعب التي سيتم استخدام الأجهزة معها).
٢. تسليم تقرير نهائي حول استخدام البرنامج.
٣. استكمال الاستمارة الختامية حول رضا أعضاء هيئة التدريس عن تجربة استخدام الأجهزة في نهاية الفصل الدراسي.
٤. حتّ الطلبة على استكمال الاستمارة الختامية حول رضا الطلبة عن تجربة استخدام الأجهزة في نهاية الفصل الدراسي.
٥. إعادة الأجهزة للمركز حال التوقف عن استخدامها لأي سبب.
٦. في حال فقدان أحد الأصناف من الحقيبة يتحمل العضو تعويض الصنف المفقود أو تكلفته حسب ما يقدرها المركز.
٧. الاطلاع على الصفحة الإلكترونية للمشروع على موقع المركز للاستفادة من أدلة الاستخدام المتوفرة فيها.

### حقوق المشارك:

١. تخصيص استحقاق مالي للمشاركين الجدد في حال الالتزام ببنود اتفاقيات الاستخدام.
٢. تخصيص استحقاق مالي للمشاركين السابقين في حال تجاوز عدد طلاب الشعبة عن ٥٠ طالبا مع الالتزام ببنود اتفاقية الاستخدام
٣. تُعلن أسماء المشاركين في صفحة على موقع المركز في حال الالتزام ببنود اتفاقيات الاستخدام.
٤. ينضم المشارك – إذا رغب- إلى عضوية في لجنة تفعيل مشروع كليكرز والتي تتطلب بالإضافة الى استخدام الأجهزة في التعلم، حضور ٣ اجتماعات دورية خلال الفصل الدراسي (عن بعد).
٥. في حال رغبة المشارك إجراء بحوث علمية حول استخدام كليكرز في التعليم، فإنه يتعهد بأخذ موافقة المركز، كما يتعهد في حال الموافقة-بكتابة عبارة الشكر للمركز في الورقة العلمية عند نشرها.



الصفحة الإلكترونية للمشروع

□ قرأت ووافقت على البنود السابقة.

التوقيع



يعبأ هذا الجزء عند إعادة الأجهزة

	يوم:	تم إعادة الأجهزة <input type="checkbox"/>
	التاريخ:	
تم إرجاعها كاملة <input type="checkbox"/>		
[ ]	- أجهزة استجابة شخصية خاصة بالطلاب	تم إرجاعها ناقصة <input type="checkbox"/>
[ ]	- جهاز/أجهزة استقبال	
[ ]	- جهاز/أجهزة تحكم خاصة بالمعلم (بشاشة/ بدون)	
[ ]	- حقيبة حمل أجهزة	
[ ]	- وحدة تخزين خارجية (Flash memory)	
[ ]	- سلك موصل بين جهاز الاستقبال والحاسب الآلي	
[ ]	- شاحن لجهاز الاستقبال	
ملاحظات:		

اسم الموظف المستلم:	
التاريخ:	التوقيع: