



وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
مركز التميز في التعلم والتعليم

برنامج الطالب المساعد



حقوق الطبع والنشر

حقوق الطبع والنشر لجميع محتويات هذه الوثيقة أو أي جزء منها محفوظة، ولا يجوز استخدام هذه المواد بجميع أشكالها لغير الاستخدام الشخصي فقط إلا بإذن من المركز. وأي استخدام مخالف لذلك من طباعة أو نشر على مواقع الإنترنت يعد مخالفة قانونية تعرض المخالف للمساءلة.

مركز التميز في التعلم والتعليم

فهرس المحتويات

أ.....	فهرس المحتويات
ج.....	فهرس الجداول
د.....	فهرس الأشكال
١.....	كلمة المركز
٣.....	النشرة التعريفية للبرنامج:
٤.....	أهداف برنامج الطالب المساعد:
٤.....	ارتباط البرنامج بأهداف الجامعة:
٤.....	الفئة المستهدفة:
٥.....	آلية تنفيذ البرنامج:
٥	الجزء الأول: تدريب الطالب المساعد على استخدام نظام البلاك بورد:
٥.....	أولاً - إنشاء مقرر دراسي لتدريب الطلبة عن بعد:
٦.....	ثانيًا - إقامة الورش والجلسات التدريبية:
٦.....	ثالثًا - إنتاج مقاطع ومنشورات تدريبية:
٦.....	رابعًا - الدعم الفني للطالب المساعد من خلال التجاوب الدائم معهم:
٧.....	خامسًا - حقيبة الطالب المساعد:
٨	الجزء الثاني: مساعدة أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام البلاك بورد:
٨.....	أولاً - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام البلاك بورد:
٨.....	ثانيًا - مساعدة الطالب المساعد لعضو هيئة التدريس من خلال إدارة المقرر الدراسي على البلاك بورد في العمل كـ Course Builder:
٩.....	ثالثًا - تزويد أعضاء هيئة التدريس بقوالب جاهزة من قبل الطالب المساعد:
١٠.....	مؤشرات أداء البرنامج:

مراحل البرنامج

المرحلة الأولى (العام الجامعي ١٤٤٠هـ): ١٠

- المرحلتين الثانية والثالثة (العام الجامعي ١٤٤١هـ): تعميم البرنامج في كافة كليات ومعاهد الجامعة والذي صادف جائحة كورونا والتحول للتعليم عن بعد: ١٨
- تقويم وتقييم البرنامج: ١٩
- أهم نتائج البرنامج: ٢١
- نتائج الاستبانات التي وزعها البرنامج على أعضاء هيئة التدريس وشارك فيها ٢٣٨ عضو: ٢٢
- سفراء الطالب المساعد: ٢٧
- التحديات: ٢٧
- الرؤية المستقبلية لمشروع الطالب المساعد: ٢٧
- الملاحق: ٢٨
- وسائل التواصل: ٣٠

فهرس الجداول

- جدول رقم (١): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية العلوم الطبية..... ١١
- جدول رقم (٢): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية التمريض..... ١١
- جدول رقم (٣): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية التربية..... ١١

فهرس الأشكال

- شكل رقم (١): صورة توضح النشرة التعريفية للبرنامج..... ٣
- شكل رقم (٢): عدد الزيارات لطلاب كلية التربية..... ١٢
- شكل رقم (٣): عدد النشاطات لطلاب كلية التربية..... ١٣
- شكل رقم (٤): عدد الزيارات لطلاب كلية التمريض..... ١٤
- شكل رقم (٥): عدد النشاطات لطلاب كلية التمريض..... ١٥
- شكل رقم (٦): عدد الزيارات لطلاب كلية العلوم الطبية التطبيقية..... ١٦
- شكل رقم (٧): عدد النشاطات لطلاب كلية العلوم الطبية التطبيقية..... ١٧
- شكل رقم (٨) إحصائيات المستفيدين من برنامج الطالب المساعد..... ٢٠
- شكل رقم (٩): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال يوضح مدى تقديم الطالب المساعد فكرة البرنامج وأهدافه بشكل واضح..... ٢٢
- شكل رقم (١٠): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال يوضح هل كان برنامج الطالب المساعد متعاونًا مع الطلبة..... ٢٣
- شكل رقم (١١): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال يوضح هل ساعد برنامج الطالب المساعد في تيسير استخدام البلاك بورد في المقرر.. ٢٤
- شكل رقم (١٢): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال هل سيستعين الطالب ببرنامج الطالب المساعد في المستقبل..... ٢٥
- شكل رقم (١٣): رسم بياني يوضح البيانات التي استخلصت من الاستبانات التي وزعها البرنامج على الطلبة..... ٢٦

كلمة المركز

تعتني جامعة الملك سعود بعملية تعلم الطلبة وتحسين الممارسات الأكاديمية وتشجيع ثقافة جودة التعلم والتعليم. وتحقيقاً لذلك فإن الجامعة ممثلة بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية تدعم مشروعات التطوير التي تساعد أعضاء هيئة التدريس في تحسين خبرات الطلاب ومهاراتهم؛ ولذا فقد جاء برنامج "الطالب المساعد" تطبيقاً لرؤية الجامعة في تهيئة بيئة تفاعلية بين عضو هيئة التدريس والطلبة ولتعزيز عملية التعلم وجعلها أكثر تحفيزاً.

ويدير البرنامج مركز التميز في التعلم والتعليم حيث بدأ دورته الأولى في العام الدراسي ١٤٤٠هـ في ثلاث كليات (كلية التربية وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية التمريض) ولمدة فصلين دراسيين. ووفقاً للنتائج الإيجابية التي حققها آنذاك فقد رُفعت التوصيات بتعميم البرنامج على كافة كليات ومعاهد الجامعة.

ورغبةً في نشر تلك الممارسة فإن هذا الكتيب يقدم خلاصة جهود المركز وخبراته في إدارة البرنامج، والتغيرات الإيجابية التي تحققت على مستوى الجامعة وعلى مستوى أداء الطلاب. كما يتضمن أبرز النماذج المستخدمة في إدارة المشروع وفق أحدث ما توصل له المركز من تجارب.

وختاماً يتقدم مركز التميز في التعلم والتعليم بوافر الشكر والتقدير لإدارة جامعة الملك سعود ووكالة الشؤون التعليمية والأكاديمية في الجامعة لدعمهم المتواصل في توفير بيئة محفزة، وفي تذليل كافة العقبات لإنجاز البرنامج واستمراره. كما يتقدم بالشكر الجزيل لجميع منسوبي المركز ولكل المشاركين والمساهمين في المشروع الذين بذلوا أوقاتهم وجهودهم المميزه والتي امتدت آثارها إلى جميع كليات الجامعة وأثمرت إنجازاً وعطاءً تجاوز نفعه أسوار الجامعة.

مركز التميز في التعلم والتعليم

celt@ksu.edu.sa

مقدمة

جاءت فكرة برنامج الطالب المساعد بعد عزوف عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة عن استخدام نظام إدارة التعلم (Blackboard) في الجامعة وبإجراء عدد من ورش العمل والتواصل المباشر مع أعضاء هيئة التدريس تم تحديد بعض أسباب ذلك. كان من أهمها محدودية خبرة أعضاء هيئة التدريس في التعامل مع النظام بالإضافة لعدم توفر الوقت الكافي لتعلم أو تفعيل النظام في المقرر. وعند ملاحظة لجوء أعضاء هيئة التدريس المتكرر إلى الطلبة عند حدوث مشكلة تقنية في القاعة الدراسية كأعطال أجهزة العرض أو الحاسب الآلي أو السماعات. توصلنا إلى كون الطالب هو الوجهة الأولى لطلب المساعدة التقنية في الجامعة ففي أكثر الحالات ينجح أحد الطلبة فعلاً في حل المشكلة التقنية وإكمال المحاضرة بسلاسة.

من هنا نشأت فكرة الاستفادة من مبادرات الطلبة المتميزين تقنياً ممن لديه الرغبة في المشاركة في العملية التعليمية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في تفعيل ورفع مستوى استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) في مقرراتهم. أنشئ برنامج الطالب المساعد بناءً على عدة مراحل، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بإبلاغ الطلبة المسجلين لديه في المقررات الدراسية برغبته بالتعاون مع طالب مساعد لمساعدته في بناء المقرر الدراسي ورفعته على نظام إدارة التعلم. وبعد أن يتم تعبئة نموذج طلب إضافة الكورس بلدر Course Builder ملحق (١) وإرساله إلى مركز التميز في التعلم والتعليم عندئذ يتولى المركز تدريب الطالب على استخدام النظام وذلك بالتعاون مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات.

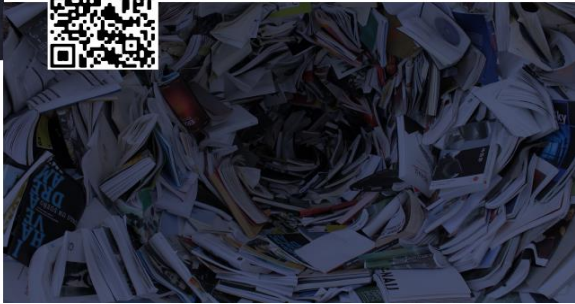
النشرة التعريفية للبرنامج:



بالتعاون مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات يتبع مركز التميز في التعلم والتعليم المجال لعضو هيئة التدريس في الجامعة التعاقد مع طالب مساعد ليقوم بمساعدته في بناء المقرر الدراسي ورفعته على نظام إدارة التعلم Blackboard. حيث يمكن أن يقوم عضو هيئة التدريس باختيار أحد الطلبة المسجلين لديه في المقرر والاتفاق معه على ذلك ثم يقوم بتعيين النموذج المرفق وإرساله للمركز، ليقوم المركز بتدريب الطالب ومنحه الصلاحية التي تمكنه من رفع المحاضرات والواجبات والإعلانات على Blackboard.

آلية الاستفادة من البرنامج:

1. يقوم عضو هيئة التدريس بإبلاغ الطلبة المسجلين لديه في المقرر رغبته في التعاقد مع أحدهم ليقوم بدور الطالب المساعد.
2. يقوم عضو هيئة التدريس بتعيين النموذج الموجود على الرابط: <https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/2142>
3. ثم يقوم عضو هيئة التدريس بإرسال النموذج إلى البريد الإلكتروني celtit@ksu.edu.sa لمركز التميز في التعلم والتعليم.
4. يقوم المركز بتدريب الطالب وإعطائه الصلاحية اللازمة.
5. يقوم عضو هيئة التدريس على مدار الفصل بإعطاء الطالب المساعد ملفات المقرر التي يجب رفعها كل أسبوع وكذلك الإعلانات وكل ما يرغب عرضه وإتاحته للطلبة المسجلين في الشعبة.



صلاحيات الطالب المساعد المتاحة في جامعة الملك سعود:

الطالب المساعد	أستاذ المقرر	الصلاحيات
نعم	نعم	رفع وحذف الإعلانات
نعم	نعم	رفع وحذف المحاضرات
نعم	نعم	رفع وحذف الواجبات
لا	نعم	رفع وحذف الامتحانات
لا	نعم	الاطلاع على الدرجات
لا	نعم	وضع أو تغيير الدرجات

الهدف من المشروع:

1. دعم أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم لتحقيق التميز في مجال التعلم والتعليم.
2. رفع مستوى استخدام نظام إدارة التعلم Blackboard.
3. تطوير خبرات الطالب ليكون خبيراً قادراً على المشاركة بفاعلية ومسؤولية في عالم متغير.

تفاصيل المشروع:

يهدف البرنامج إلى تعزيز استخدام نظام إدارة التعلم Blackboard في الجامعة، من خلال تقديم أحد الطلبة المساعدة لعضو هيئة التدريس في رفع ملفات المقرر على نظام إدارة التعلم، وذلك لتوفير أعضاء هيئة التدريس على استخدامهم. ويستطيع الطالب الترشح للعمل كطالب مساعد بنفسه بالتواصل مع مركز التميز في التعلم والتعليم كما يستطيع عضو هيئة التدريس ترشيح طالب لديه للائتمان بالمشروع. وبتمثل دور الطالب المساعد في توفير عضو هيئة التدريس على استخدام نظام إدارة التعلم Blackboard. ومساعدته وذلك بتسليمه نسخة من القالب المتاح في حقيبة الطالب المساعد، كما يمكن أيضاً منح الطالب المساعد -بعد الحصول على موافقة عضو هيئة التدريس- صلاحية من نوع course builder تمكن الطالب من إتمام رفع الملفات على نظام إدارة التعلم.

مهام الطالب المساعد

- ✓ رفع محتويات المقرر (إعلانات - واجبات - محاضرات).
- ✓ رفع محتويات المقرر للمتعاقبين الذين ليس لديهم حساب جامعي.
- ✓ عمل المحاضرات أولاً بعد الحاجة (سفر أو مشاركة خارجية).
- ✓ استضافة متدربين من خارج الجامعة أو خارج السعودية (أوليين) لإنهاء المقرر.

شكل رقم (١): صورة توضح النشرة التعريفية للبرنامج

أهداف برنامج الطالب المساعد:

١. المساهمة في تسهيل استخدام التقنية في التعليم عن بعد وخاصةً لغير المتمرسين.
٢. المساهمة في زيادة استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني (Blackboard) في جامعة الملك سعود.
٣. رفع معدل استخدام التقنية في التعليم بين أعضاء هيئة التدريس وطلاب وطالبات الجامعة.
٤. إشراك الطلبة في العملية التعليمية بجامعة الملك سعود.
٥. توفير وقت وجهود أعضاء هيئة التدريس في بناء مقرر دراسي جديد على مدى الفصول الدراسية.
٦. توفير بيئة تعلم مميزة ذات درجة تواصل عالية بين الطالب وعضو هيئة التدريس.

ارتباط البرنامج بأهداف الجامعة:

يرتبط البرنامج بأهداف الخطة الاستراتيجية للتعلم والتعليم في جامعة الملك سعود وذلك من خلال دعم أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم لتحقيق التميز في مجال التعلم والتعليم. كما يسعى لتوفير بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للتميز والإبداع في العملية التعليمية.

الفئة المستهدفة:

أعضاء هيئة التدريس في جامعة الملك سعود وطلبة الجامعة.

آلية تنفيذ البرنامج:

تم إعداد خطة تساهم في تطوير ورفع مستوى أداء المستفيدين من البلاك بورد وتشمل جزئين أحدهما لأعضاء هيئة التدريس والآخر للطلبة المساعدين. وفيما يلي شرح آلية عمل الجزئين:

الجزء الأول: تدريب الطالب المساعد على استخدام نظام إدارة التعلم البلاك بورد (Blackboard):

يعتمد البرنامج على قيام الطالب ببعض المهام على نظام إدارة التعلم البلاك بورد، وحيث أنه لم يسبق للطلبة أن استخدموا النظام بصلاحيه (مُحاضر)، فقد كانت المهمة الأولى هي تدريب الطلبة على إتقان النظام. وذلك على النحو التالي:

أولاً – إنشاء مقرر دراسي لتدريب الطلبة عن بعد:

تم إنشاء مقرر دراسي جديد قائم على التعلم الذاتي على البلاك بورد تحت مسمى (CELT_LMS)، وتم تسجيل جميع الطلبة المنضمين للبرنامج فيه. حيث يحتوي المقرر على التالي:

- فيديو تعريفي عن البرنامج.
 - مجلد أدوات يحتوي على الملفات التي قد يحتاج إليها الطالب المساعد، كنموذج طلب Course Builder وملف قالب المقرر باللغتين العربية والإنجليزية.
 - ملفات فيديو شروحات لإنشاء مقرر دراسي يحتوي على عدد من العناصر الأساسية كالمحتوى والواجبات ومفردات المقرر، باللغتين العربية والإنجليزية.
 - ملفات فيديو لشرح تثبيت القالب في المقرر الدراسي باللغتين العربية والإنجليزية.
 - ملفات فيديو لشرح الأسئلة الشائعة من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة المساعدين.
- علمًا بأنه عند انطلاق البرنامج في دورته الأولى، لم تكن طريقة التعلم ذاتية، إنما أعتد التدريب من خلال ورش عمل متعددة. ولأن البرنامج يقبل انضمام الطلبة الجدد على مدار الفصل، فقد كان من الضروري أن تكون طريقة التعلم ذاتية لوقت أقل ونتيجة أسرع فيما يتعلق بعملية تدريب الطلبة وعدم انتظار الموعد القادم للورش المتاحة.

ثانيًا - إقامة الورش والجلسات التدريبية:

- تعتمد طريقة تدريب الطلبة على التعلم الذاتي، إلا أنه كان من الضروري إقامة لقاء تفاعلي في بداية الفصل الدراسي لشرح البرنامج والإجابة على استفسارات الطلبة.
- إقامة ورش عمل بشكل دوري للطلبة المساعدين لشرح بعض المهام التي يتكرر الاستفسار عنها.
- إقامة ورش عمل عند أي تطوير أو تحديث في البرنامج.

ثالثًا - إنتاج مقاطع ومنشورات تدريبية:

قام مركز التميز في التعلم والتعليم بإنتاج عدد كبير من مقاطع الفيديو التدريبية بغرض جعل عملية تجهيز وتدريب الطلاب المساعدين أكثر مرونة وسلاسة من حيث إتاحة هذه المقاطع على قناة البرنامج عبر اليوتيوب ([اضغط هنا](#)). وكذلك رفعها على المقرر التدريبي ليتسنى للطلبة المساعدين الإطلاع عليها متى ما أرادوا وبسهولة تامة، وقد اشتملت معظم المقاطع على توضيح المهام والأدوار الرئيسية والفرعية المطلوبة من الطلبة المساعدين: كتصحيح الواجبات، ورفع ملفات المحاضرات وإنشاء مجموعات عبر البلاك بورد بالإضافة للعديد من المقاطع التي تم إنتاجها بناءً على استفسارات الطلاب المساعدين. الجدير بالذكر أن هذه المقاطع انتشرت بين أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج وغير المشاركين ممن وصلهم رابط القناة عن طريق زملائهم أو عن طريق المركز.

رابعًا - الدعم الفني للطلاب المساعد من خلال التجاوب الدائم معهم:

قدم المركز كامل الدعم الفني والخدمات للطلاب المساعد من خلال تواصله المستمر مع الطلبة والرد على استفساراتهم من خلال عدة منصات. ومن ضمنها:

حلقة النقاش عبر منصة البلاك بورد:

حيث أضيفت حلقة نقاش لمقرر CELT_LMS لكي تشكل حلقة وصل بين المركز والطلبة المساعدين والرد على استفساراتهم بشكل سريع. وكذلك للاستفادة من خبراتهم المشتركة.

البريد الإلكتروني الخاص بالمشروع:

ساهم بريد المركز الإلكتروني بتسهيل عملية استقبال الاستفسارات وطلبات الكورس بلدر على مدار الساعة. ونجح المركز بالإجابة على جميع تلك الطلبات والاستفسارات خلال وقت قياسي.

الدعم الفني الآني في الواتس آب والتليجرام:

تم إنشاء مجموعات مختصة على تطبيق الواتس اب والتليجرام حيث يتبادل الطلبة الخبرات والردود على الاستفسارات المتجددة بينهم.

خامساً- حقيبة الطالب المساعد:

قام المركز بإعداد حقيبة الطالب المساعد في وحدة تخزين متنقلة (فلاش ميموري) تحتوي على عدة ملفات مهمة ونماذج متعلقة ببرنامج الطالب المساعد وهي كما يلي:

- ١ - قوالب ترحيبية لأعضاء هيئة التدريس باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٢ - ملفات فيديو لشرح طريقة رفع القالب على النظام.
- ٣ - نموذج طلب الكورس بلدر باللغة العربية والإنجليزية.
- ٤ - بعض التقارير المطلوبة من الطلبة المشاركين في أوقات محددة تحتوي على بيانات يقوم الطالب المساعد بجمعها من قسمه ويزود المركز بها إضافةً إلى تقرير لأعضاء هيئة التدريس.
- ٥ - تقرير أنشطة الطالب المساعد لتوثيق ما يقوم به من مهام وتزويد المركز بالتقرير في نهاية الفصل الدراسي.

الجزء الثاني: مساعدة أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام البلاك بورد:

فيما يخص مساعدة أعضاء هيئة التدريس تم اتباع الخطوات التالية:

أولاً - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام نظام البلاك بورد:

وذلك من خلال ورش تدريب ضخمة أقامها المركز لجميع أعضاء هيئة التدريس في مختلف الكليات ويقدمها مختصون في البلاك بورد. وورش أخرى مصغرة أقامها الطلبة المساعدون لأعضاء هيئة التدريس في أقسامهم الأكاديمية.

ثانياً - مساعدة الطالب المساعد لعضو هيئة التدريس من خلال إدارة المقرر الدراسي على البلاك بورد في

العمل كـ Course Builder:

أتيحت الفرصة لأعضاء هيئة التدريس (وللمرة الأولى حسب إفادة شركة البلاك بورد - مصدر) بتمكين أحد الطلبة المسجلين في المقرر للعمل معهم في إدارة المقرر الدراسي. وذلك عن طريق تعبئة نموذج مخصص لتقديم طلب ترشيح طالب مساعد وإرساله للمركز الذي يقوم بمراجعة الطلب والتأكد من جاهزية الطالب المساعد ثم يقوم بإرسال الطلب لعمادة الاتصالات والتعاملات الإلكترونية وهي الجهة المشغلة لنظام البلاك بورد في الجامعة. وذلك من أجل تفعيل الطلب وإضافة الطالب كمدرس مساعد في المقرر الدراسي على نظام البلاك بورد. وعند انتهاء العملية، يصل للطلاب المساعد بريد إلكتروني يحتوي على اسم المستخدم الخاص به، وكلمة المرور التي تمكنه من الدخول بصلاحيات محددة على نظام البلاك بورد.

ولقد تضمنت صلاحيات الطالب المساعد ما يلي:

- إمكانية رفع وحذف الإعلانات الخاصة بالمقرر.
- رفع وحذف الواجبات.
- رفع وحذف المحاضرات.

علماً بأن صلاحيات الطالب المساعد لا تشمل التالي:

- رفع وحذف الامتحانات.
- الاطلاع على الدرجات أو التعديل عليها.
- التصحيح أو الاطلاع على إجابات الطلبة الآخرين سواء في الواجبات أو الامتحانات.

ثالثاً - تزويد أعضاء هيئة التدريس بقوالب جاهزة من قِبل الطالب المساعد:

بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الذين لا يرغبون بمساعدة الطالب بشكل مباشر، فإن المركز قام بإعداد قالب جاهز للاستخدام فيه أهم العناصر التي يحتاجها عضو هيئة التدريس (مفردات المقرر – لوحة الإعلانات – ملفات المحاضرات – الواجبات – الامتحانات – منتدى النقاش - الدرجات) مع تزويد الطالب والمدرس بمقاطع مرئية توضح طريقة رفع هذه القوالب. وذلك ليتمكن الطالب المساعد من تسليمها لأعضاء هيئة التدريس، بالإضافة لمدرسي المقررات الأخرى داخل كلياتهم.

مؤشرات أداء البرنامج:

مراحل البرنامج:

عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد المقررات	عدد الطلبة المساعدين في إدارة المقررات الدراسية	عدد الطلبة المستفيدين
٤١٦	٥٧١	١٥٦٢	٤٩٥٠

مر البرنامج بعدة مراحل وهي كالتالي:

- ١- المرحلة الأولى: مرحلة انطلاق البرنامج لأول مرة في ثلاث كليات (كلية التربية وكلية التمريض وكلية العلوم الطبية التطبيقية) لمدة فصلين دراسيين لعام ١٤٤٠هـ.
- ٢- المرحلة الثانية: تعميم البرنامج على كافة كليات ومعاهد الجامعة.
- ٣- المرحلة الثالثة: التحول للتعليم عن بعد أثناء جائحة كورونا، وتوسيع عمل البرنامج ليشتمل على كافة التطبيقات التي استخدمت وفي مقدمتها Zoom وTeams MS.

المرحلة الأولى (العام الجامعي ١٤٤٠هـ):

- انطلقت المرحلة الأولى من البرنامج في ثلاث كليات (كلية التربية وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية التمريض)، ولمدة فصلين دراسيين، وفيما يلي أهم نتائج المرحلة الأولى:
- زادت نسبة استخدام نظام إدارة التعلم في الكليات بين ١٤٪ في كلية العلوم الطبية التطبيقية إلى ٨٥٪ في كلية التمريض في العام الذي تم تطبيق البرنامج فيه.
 - في مقارنة بين العامين الأكاديميين ١٤٣٩هـ و ١٤٤٠هـ (حيث ١٤٣٩هـ قبل التنفيذ و ١٤٤٠هـ بعد التنفيذ) فقد ارتفع عدد مرات الدخول ومجموع الأنشطة من قبل طلبة وطالبات الكلية من جميع الكليات المشاركة في العام الذي تم فيه تطبيق البرنامج (ماعدا قسم الطلاب في كلية التربية حيث لم يشترك في البرنامج) وهي كما يلي:

جدول رقم (١): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية العلوم الطبية

مجموع عدد مرات الدخول	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	135179	190155	54976	40%	طالبات
	52784	60581	7797	14%	طلاب
مجموع الأنشطة	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	1651783	2167998	516215	31%	طالبات
	663198	811723	148525	22%	طلاب

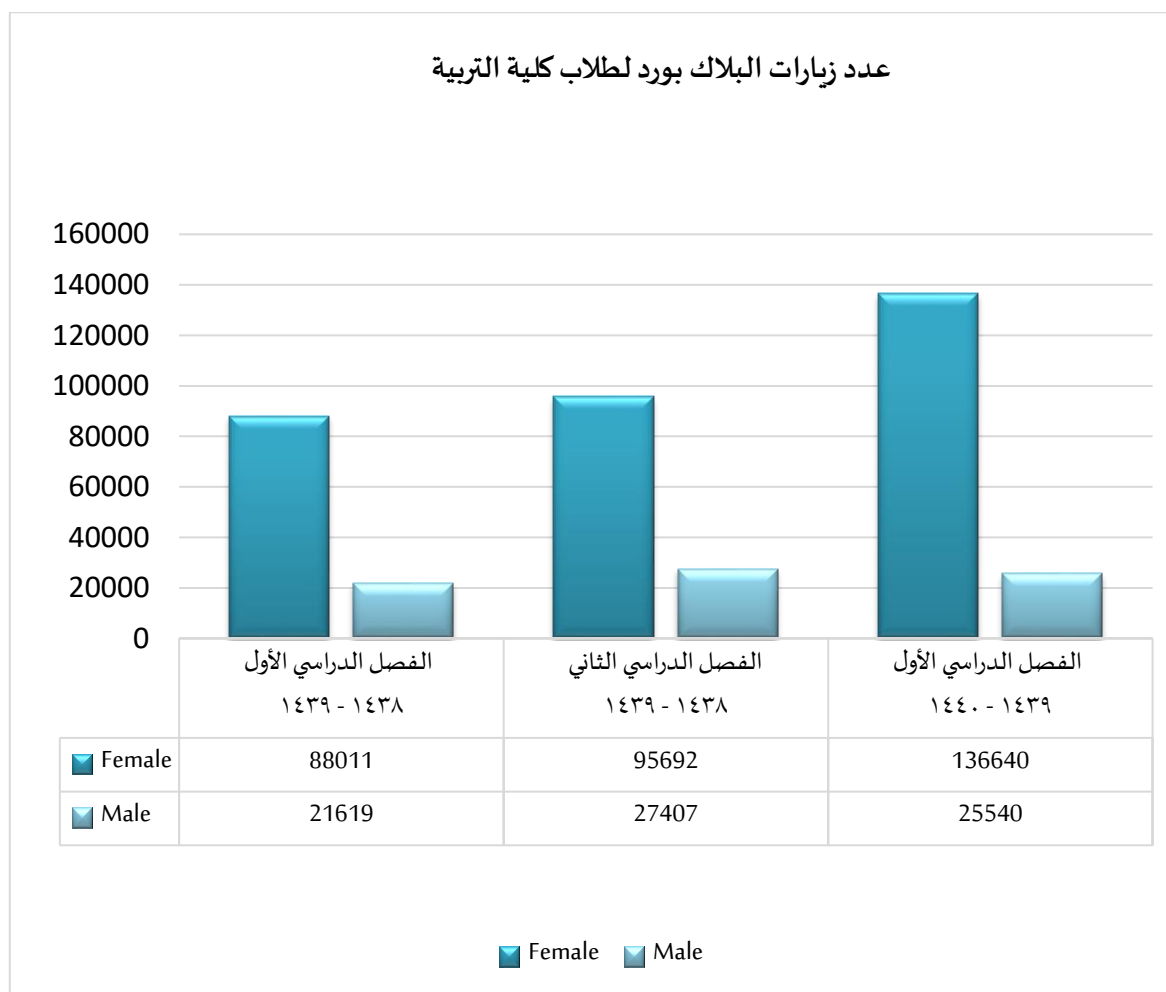
جدول رقم (٢): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية التمريض

مجموع عدد مرات الدخول	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	12131	70423	58292	480%	طالبات
	4102	39157	35055	854%	طلاب
مجموع الأنشطة	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	166523	608291	441768	265%	طالبات
	54653	241788	187135	342%	طلاب

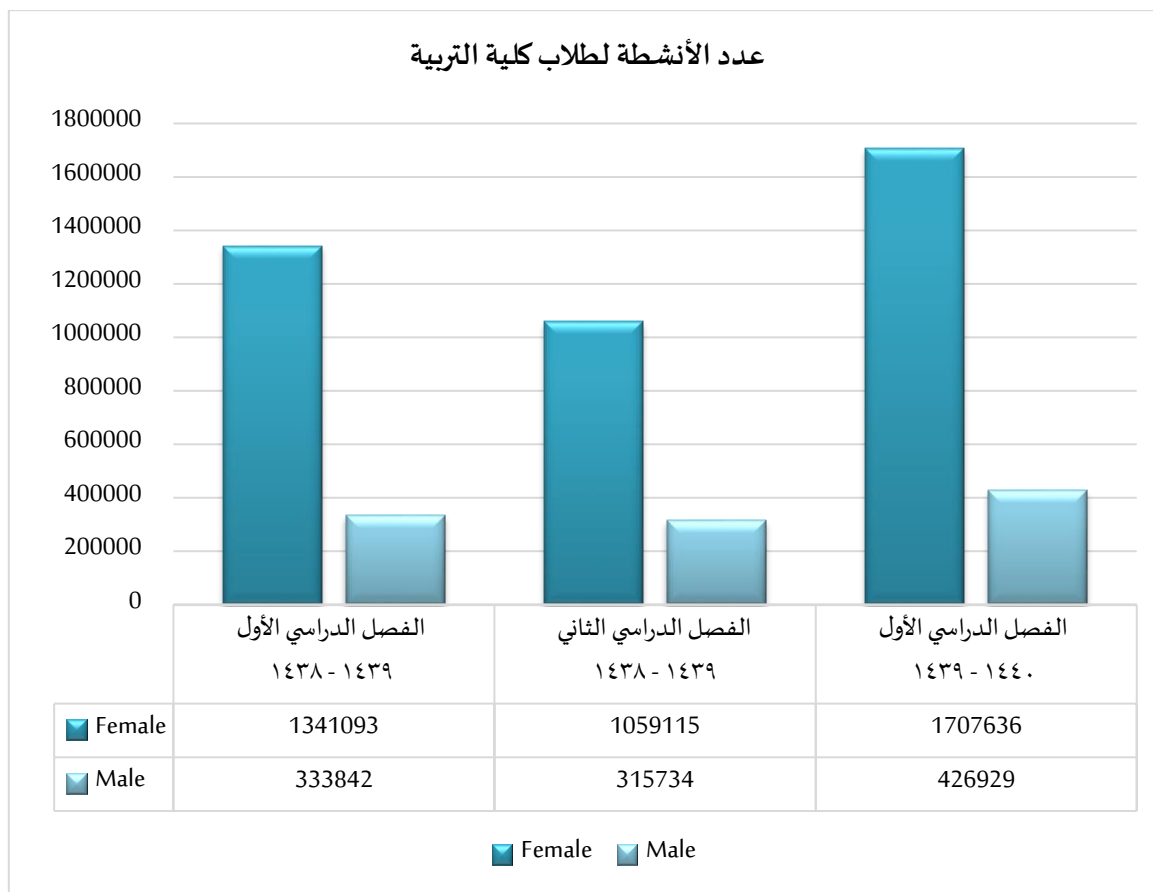
جدول رقم (٣): نتائج تطبيق البرنامج في المرحلة الأولى لكلية التربية

مجموع عدد مرات الدخول	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	183703	274454	90751	49%	طالبات
مجموع الأنشطة	عام ١٤٣٩هـ	عام ١٤٤٠هـ	قيمة التغير	نسبة التغير	
	2400208	2985179	584971	24%	طالبات

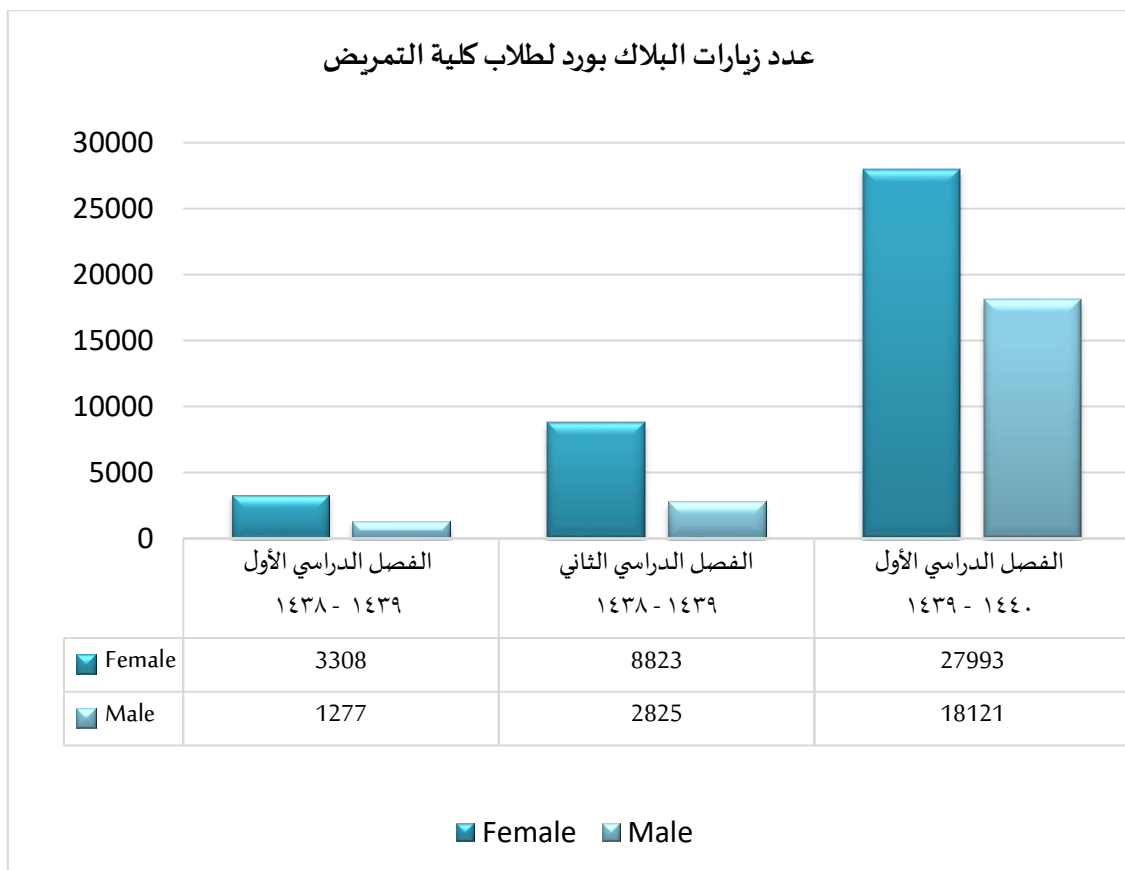
إحصائيات الكليات الثلاث للعام ١٤٤٠ هـ ومقارنتها بالعام السابق:



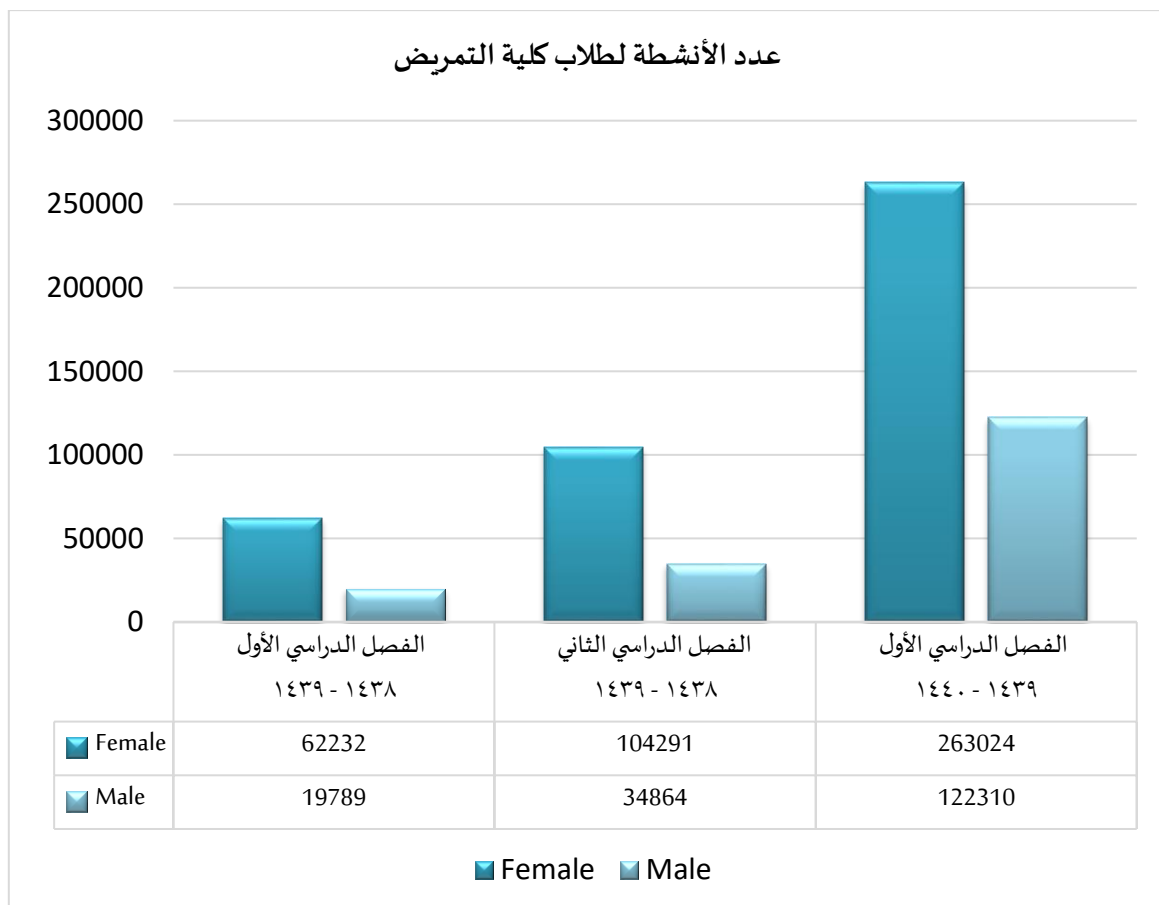
شكل رقم (٢): عدد زيارات البلاك بورد لطلاب كلية التربية



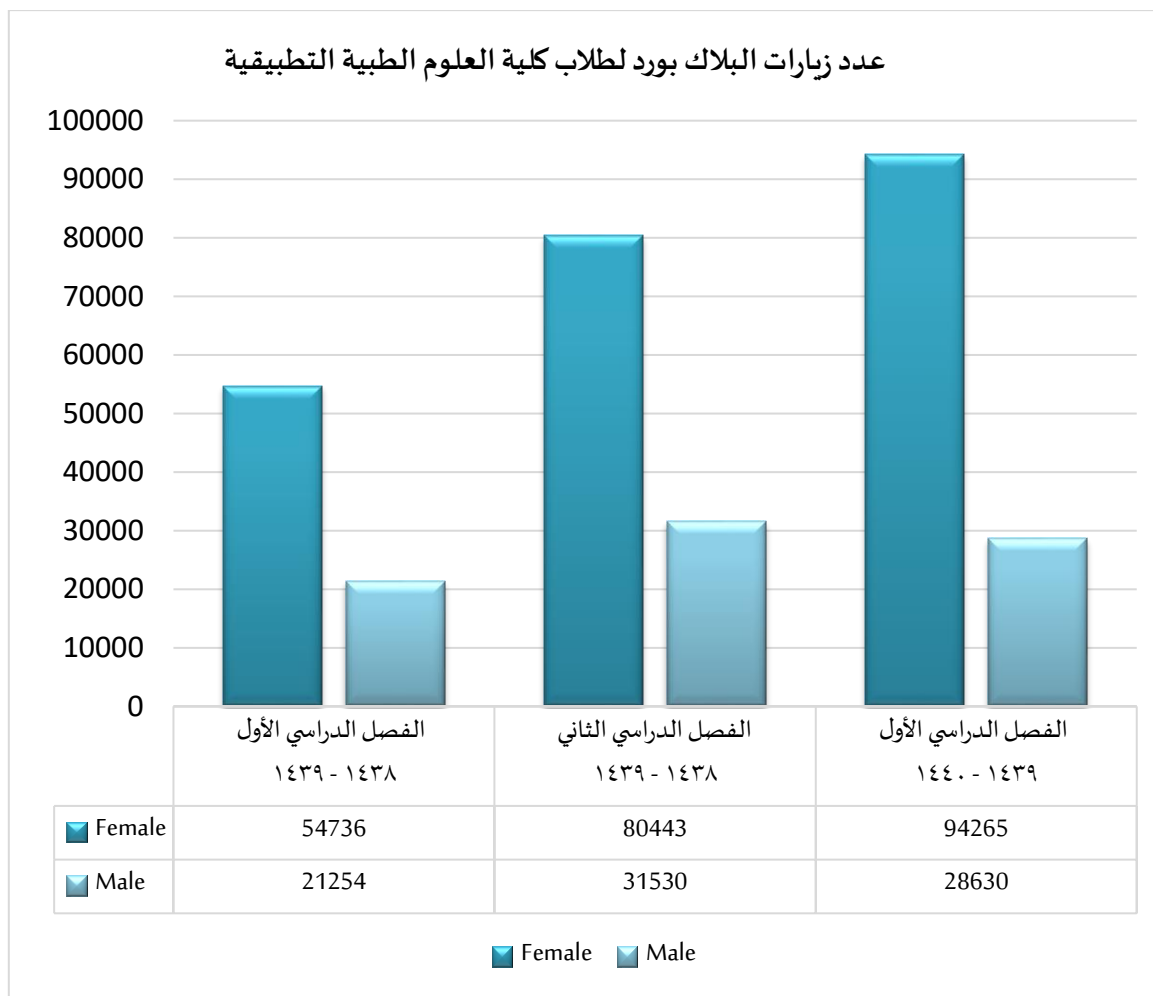
شكل رقم (٣): عدد الأنشطة لطلاب كلية التربية



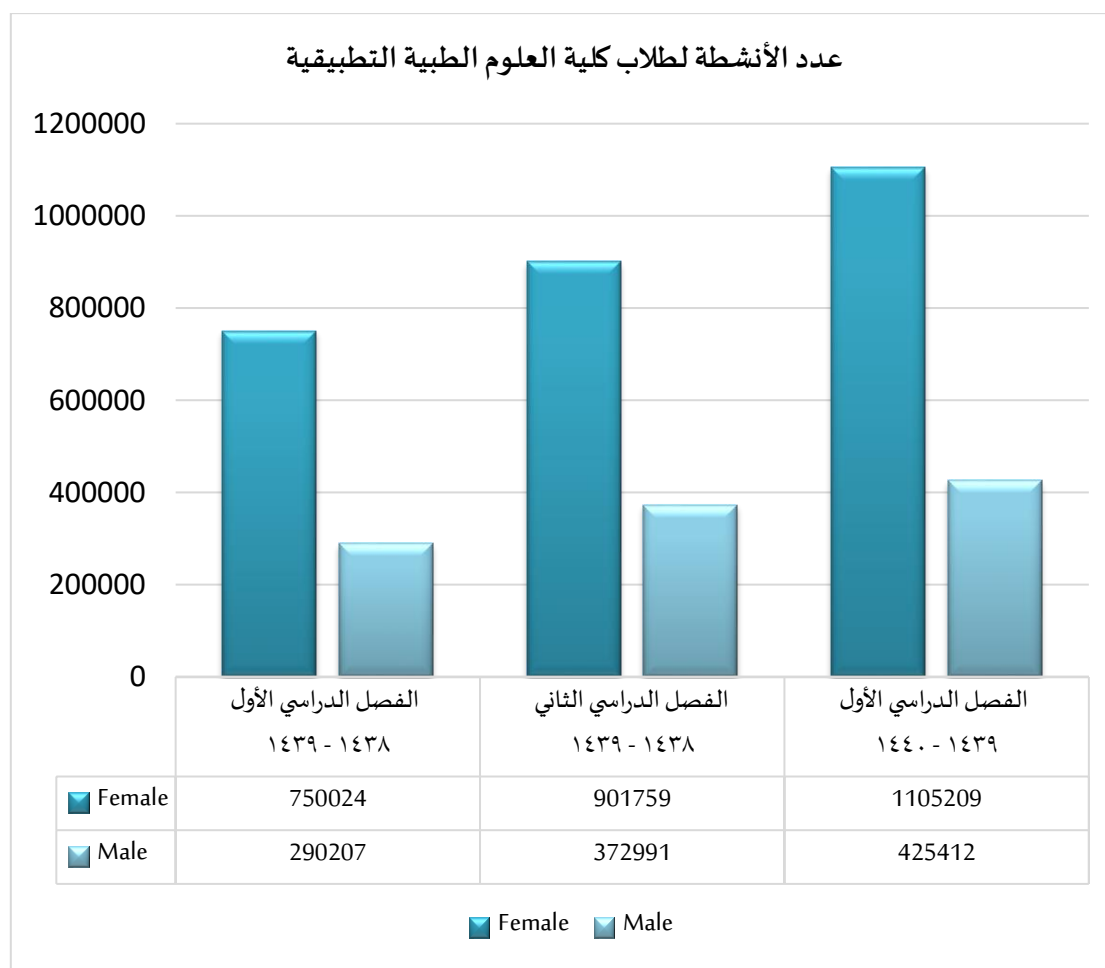
شكل رقم (٤): عدد زيارات البلاك بورد لطلاب كلية التمريض



شكل رقم (٥): عدد الأنشطة لطلاب كلية التمريض



شكل رقم (٦): عدد زيارات البلاك بورد لطلاب كلية العلوم الطبية التطبيقية



شكل رقم (٧): عدد الأنشطة لطلاب كلية العلوم الطبية التطبيقية

المرحلتين الثانية والثالثة (العام الجامعي ١٤٤١هـ): تعميم البرنامج في كافة كليات ومعاهد الجامعة

والذي صادف جائحة كورونا والتحول للتعليم عن بعد:

كانت نتائج المرحلة الأولى إيجابية، فقد تمت التوصية بتعميم البرنامج على كافة كليات ومعاهد الجامعة، بدأ التحضير للبرنامج في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي ١٤٤١ هـ. وفي هذا الفصل أعلن عن البرنامج وأتيحت الفرصة للتسجيل كما تم تدريب الطلبة المسجلين في ذلك الفصل.

وفي الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤١ هـ، تم البدء في تنفيذ البرنامج في كافة كليات ومعاهد الجامعة. حيث التحق بالبرنامج ٧٢١ طالباً وطالبة وتم العمل على تدريبهم وتزويدهم بكافة ما يحتاجون إليه ليتمكنوا من أداء مهمتهم في دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام البلاك بورد.

كما تم إرسال بريد إلكتروني لجميع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة يشرح لهم آلية عمل البرنامج ويتيح لهم إمكانية الاستعانة بطالب مساعد في البلاك بورد.

خلال النصف الأول من الفصل الدراسي استفاد أكثر من ٥٠٠ عضو هيئة تدريس من خدمات الطلبة المساعدين سواء بالاستفادة من القالب أو من خلال الاستعانة بالطلاب للتغلب على بعض الصعوبات. كما قام أكثر من ٢٠٠ عضو برفع طلب إلكتروني إضافة كورس بلدر (ملحق رقم ١-٢) لتسجيل أحد الطلبة كـ Course Builder.

جائحة كورونا والتعليم عن بعد:

خلال فترة التعليم عن بعد، وحيث أن البرنامج أصبح معروفاً لدى كثير من أعضاء هيئة التدريس، وخاصةً ممن لا يستخدم البلاك بورد فقد كان للطلاب المساعد دور مهم في التحول للتعليم عن بعد. وذلك خلال عدد من النقاط، مختصرة فيما يلي:

- سجل في البرنامج ٧٢١ طالب وطالبة ممن تدرب على استخدام النظام بمستوى جيد.
- تواصل هؤلاء الطلبة مع من يقوم بتدريسهم من أعضاء هيئة التدريس منذ بداية الفصل وقبل تعليق الدراسة بهدف حثهم على استخدام النظام وعرض المساعدة لمن يرغب بذلك.
- في بدايات التعليم عن بعد، وجد كثير من أعضاء هيئة التدريس أنهم بحاجة للمساعدة في إدارة المحاضرات التزامنية والفصول الإلكترونية وخاصةً بعدما طرأ على الخدمات من بطء وتقطع غير متوقع.

- أصبح الوصول لموظفي الدعم الفني في الجامعة أكثر صعوبة نظرًا لزيادة الطلب.
- أعاد الطلبة المساعدون تواصلهم مع أعضاء هيئة التدريس ورغبتهم في المشاركة والمساعدة.
- نجح الطلبة في مساعدة الأعضاء واعتمد كثير منهم على الطلبة في إنشاء وإدارة الفصول.
- أصبح هناك طلب كبير على الطلبة المساعدين من قبل الأعضاء وتكرر التواصل مع المركز بهذا الشأن بشكل ملحوظ.
- أتاحت الجامعة برنامجي Zoom وMS Teams لمساعدة نظام البلاك بورد في إدارة المقررات.

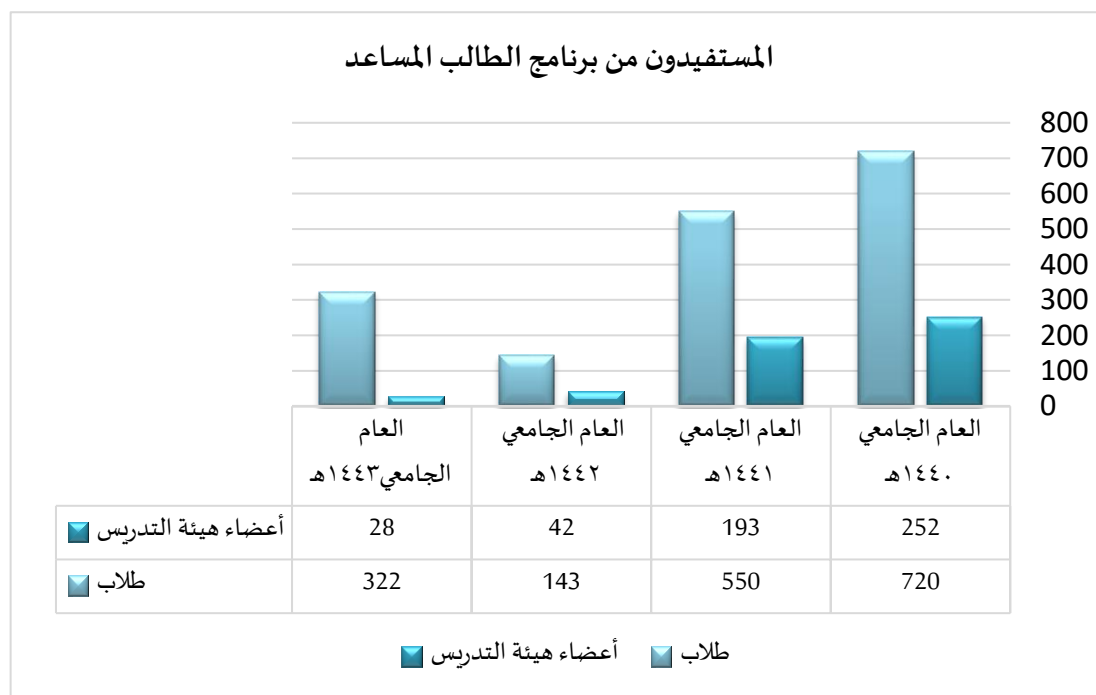
تعيين طلبة مدربين:

في هذه المرحلة أتاح المركز المجال لتسجيل مزيد من الطلبة في البرنامج، وسجل أكثر من ٣٠٠٠ طالبًا وطالبة. وحيث أن العدد كبير جدًا والأدوات لم تعد مقتصرة على البلاك بورد بل أضيف إليها برامج Zoom وMS Teams، لذا فقد قام المركز باختيار ١٠ من الطلبة والطالبات المتميزين في البرنامج والمبادرين بمساعدة زملائهم في قنوات التواصل لينضموا لإدارة البرنامج كمدرسين للطلبة الجدد. وبعد انضمام الطلبة المدربين لإدارة البرنامج، كان لديهم حماس كبير للمساهمة مع الجامعة للتغلب على عقبات هذه الجائحة. واستطاعوا بفضل الله من العمل كفريق ووزعوا المهام بينهم والتي من ضمنها تعلم مهارات برامج Zoom وMS Teams وتدريب زملائهم، كما قاموا بإنتاج عدد كبير من المواد التعليمية المرئية والمقروءة.

تقويم وتقييم البرنامج:

انخفضت أرقام المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة في العام الدراسي ١٤٤٢هـ وفي الفصل الدراسي الأول من العام ١٤٤٣هـ مقارنة بالعام الدراسي ١٤٤١هـ (شكل رقم ٩). وهناك عدة أسباب أهمها إقبال الكثير من أعضاء هيئة التدريس أثناء الجائحة على البرنامج كداعم رئيس خاصة لمن لا يتقن أنظمة التعلم الإلكتروني. بالإضافة إلى أن كثيرًا من الأعضاء قد أتقن وأحسن استخدام النظام مما يغنيه عن الاستعانة بالطلاب.

ويقوم المركز حاليًا بدراسة لتقويم وتقييم البرنامج، كما يهدف المركز لنقل إدارة البرنامج بشكل كامل إلى جهة طلابية في الجامعة بما يحقق استدامة البرنامج واستفادة الجامعة منه.



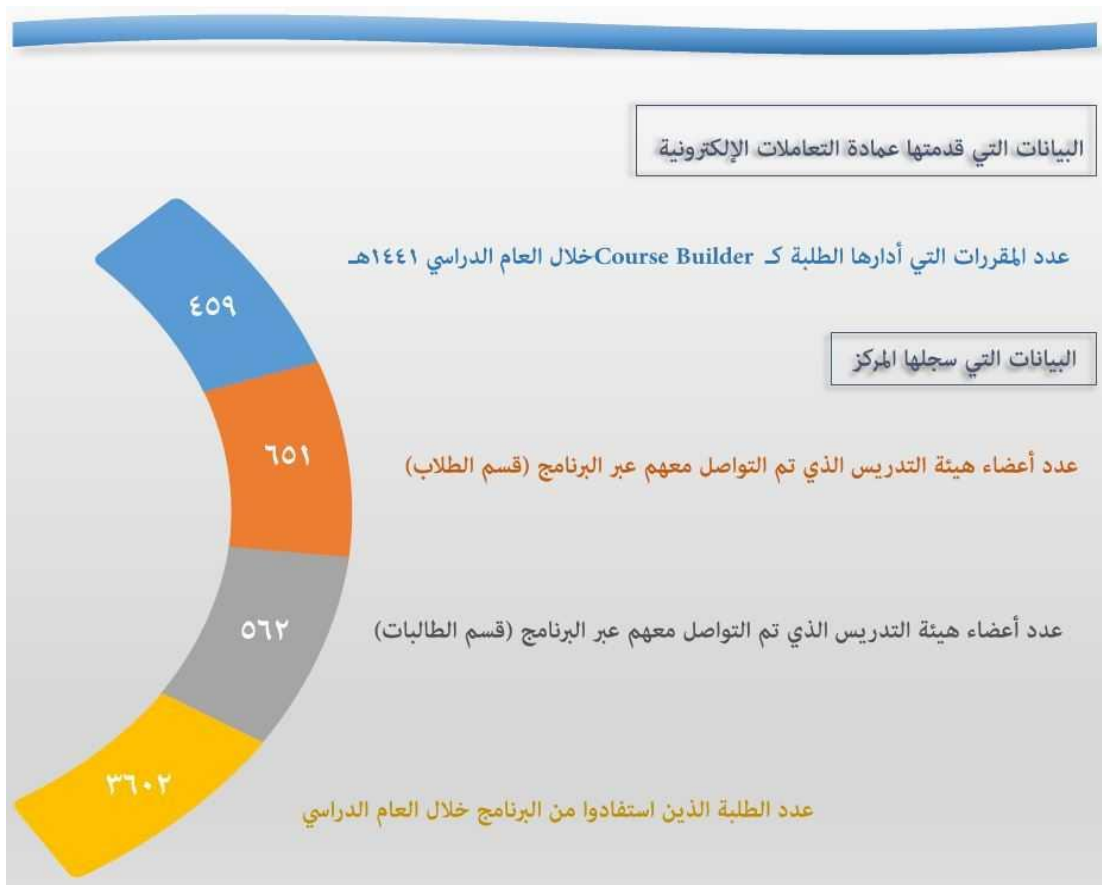
شكل رقم (٨) رسم بياني يوضح المستفيدون من برنامج الطالب المساعد

أهم نتائج البرنامج:

دراسة قامت بها الشؤون التعليمية والأكاديمية في الجامعة:

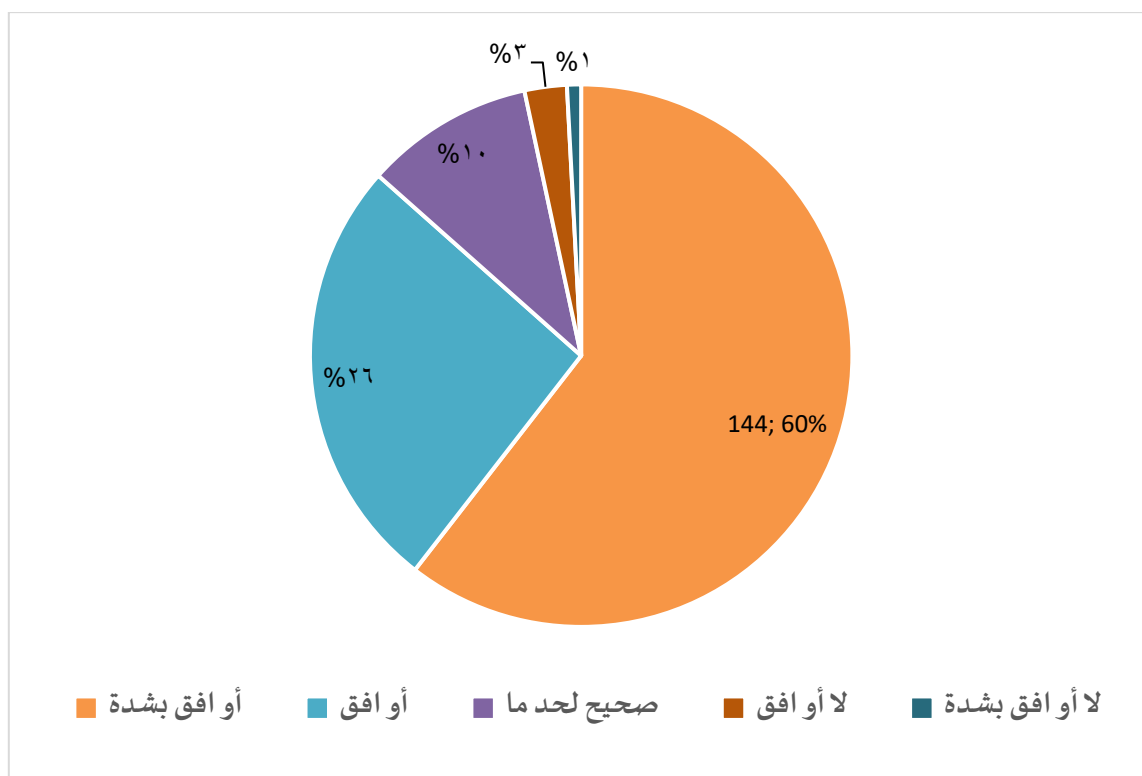
في دراسة قامت بها الشؤون التعليمية والأكاديمية في الجامعة شملت ٧٢٨ عضو هيئة تدريس. أجاب ٢١٪ منهم بأنه قد استفاد من الطالب المساعد أثناء فترة التعليم عن بعد. علمًا بأن هذه العينة تشمل جميع أعضاء هيئة التدريس في الجامعة وليس الأعضاء المشاركين في البرنامج فقط.

البيانات التي قدمتها عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات:



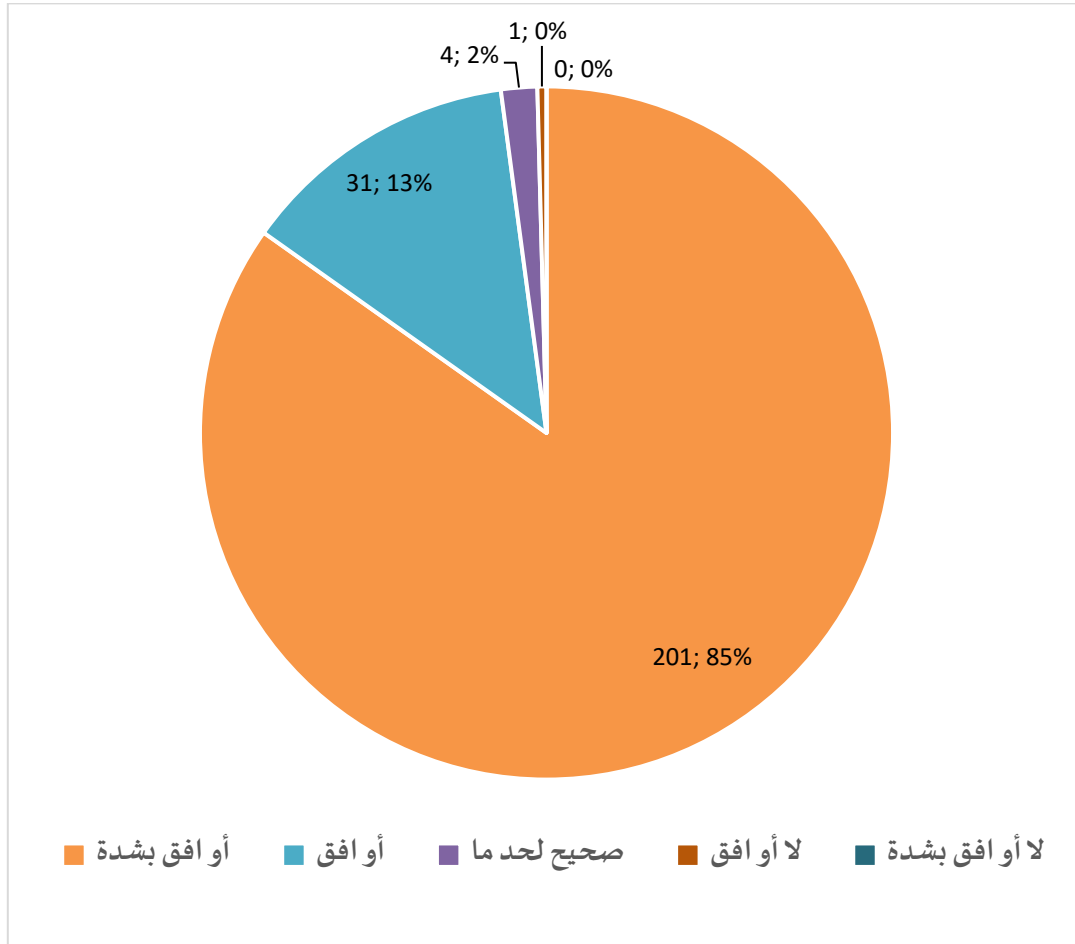
نتائج الاستبانات التي وزعها البرنامج على أعضاء هيئة التدريس وشارك فيها ٢٣٨ عضو:

قدم الطالب المساعد فكرة البرنامج وأهدافه بشكل واضح



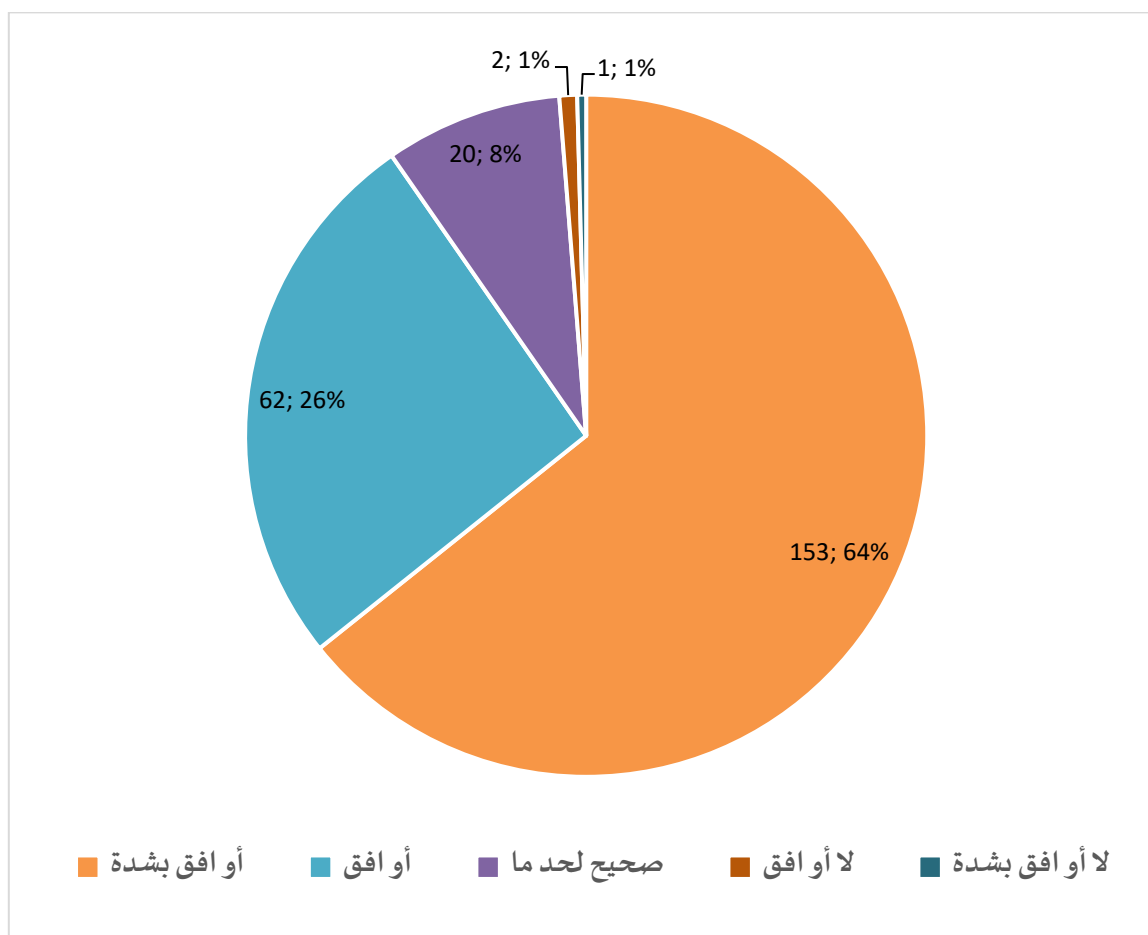
شكل رقم (٩): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال مدى تقديم الطالب المساعد فكرة البرنامج وأهدافه بشكل واضح

كان الطالب المساعد متعاونًا معي



شكل رقم (١٠): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال هل كان برنامج الطالب المساعد متعاونًا مع الطلبة

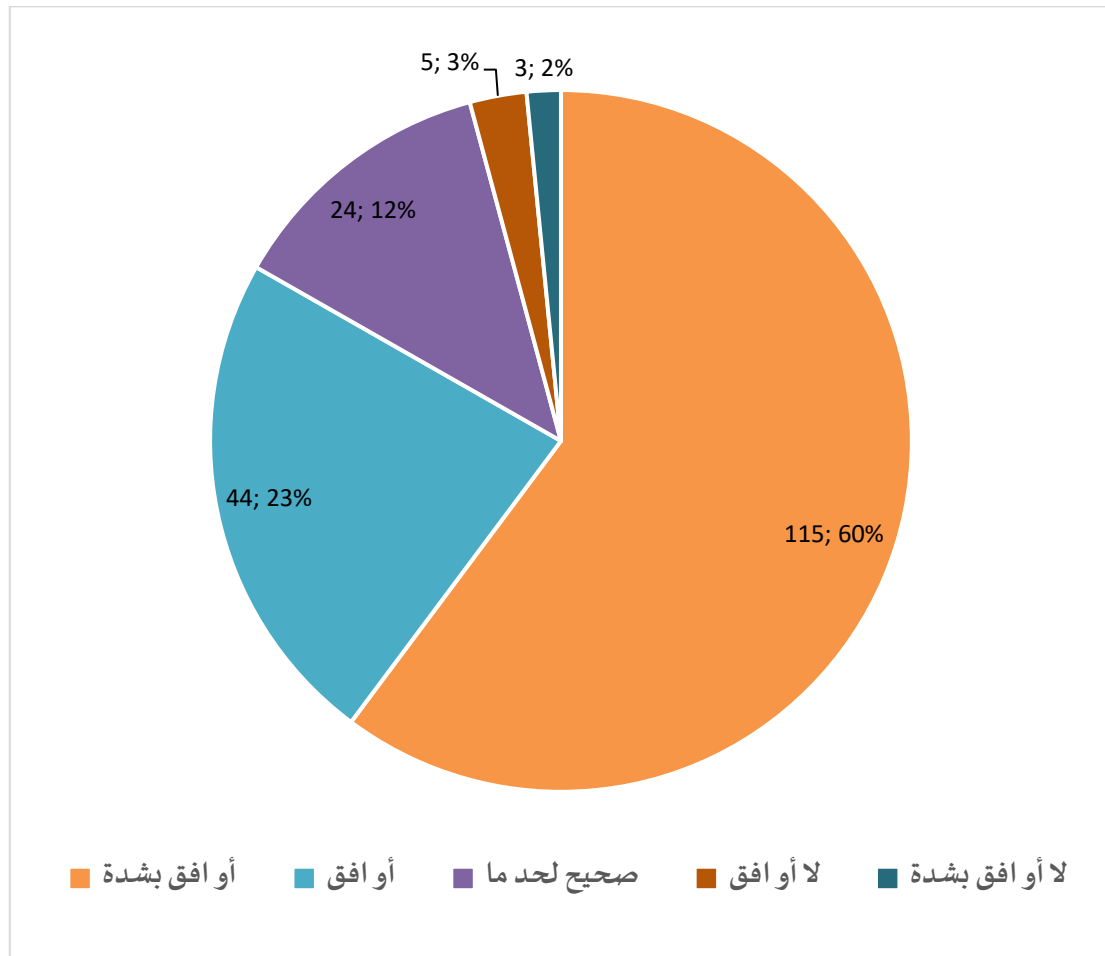
ساعد الطالب المساعد في تيسير استخدام البلاك بورد في المقرر



شكل رقم (١١): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال هل ساعد برنامج الطالب المساعد في تيسير استخدام البلاك

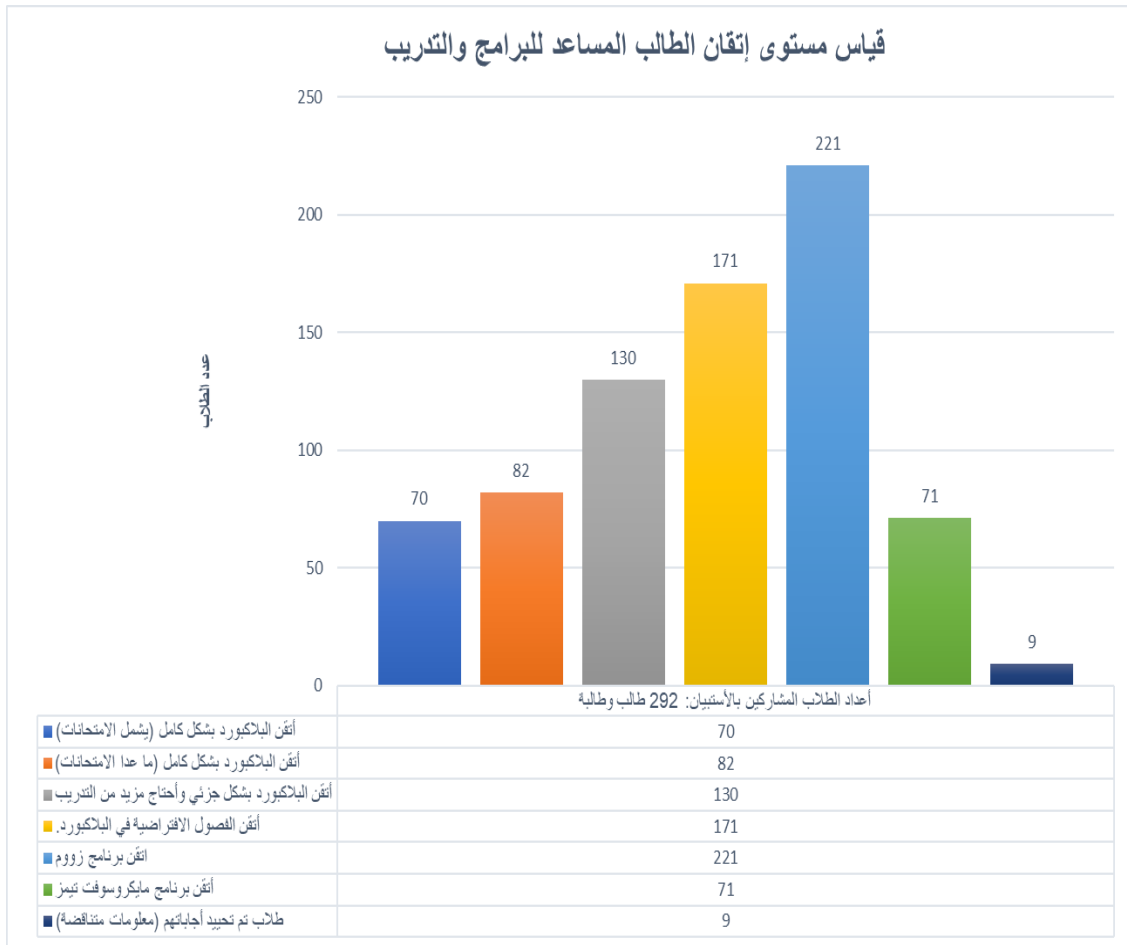
بورد في المقرر

ساستعين بطالب مساعد في المستقبل



شكل رقم (١٢): رسم بياني يوضح نتائج إجابة سؤال هل سيستعين عضو هيئة التدريس ببرنامج الطالب المساعد في المستقبل

أبرز نتائج الاستبانات التي وزعها البرنامج على الطلبة وشارك فيها ٢٩٢ طالب وطالبة:



شكل رقم (١٣): رسم بياني لنتائج الاستبانات التي وزعها البرنامج على الطلبة

سفراء الطالب المساعد:

قام المركز بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بنشر فكرة البرنامج عن طريق سفراء الطالب المساعد من أعضاء هيئة التدريس وكان عددهم ٦٠ عضوًا.

التحديات:

تبرز أهم التحديات فيما يلي:

- عدم الوعي بأهمية استخدام التقنية في التعليم لدى بعض أعضاء هيئة التدريس.
 - تخوف بعض أعضاء هيئة التدريس من مشاركة الطالب في بناء المقرر الإلكتروني على البلاك بورد.
 - تخوف بعض الأعضاء من اطلاع الطلبة على الدرجات أو الامتحانات.
 - ضعف التدريب لدى بعض الطلبة مما يوجب للعضو بعدم جدوى طلب المساعدة من الطالب.
- ويعمل المركز بشكل مستمر لتوعية الطالب بهذه التحديات، حيث أنه هو حلقة الوصل الرئيسة مع أعضاء هيئة التدريس لتوضيح الجهود التي يبذلها البرنامج للتغلب على هذه التحديات.

الرؤية المستقبلية لمشروع الطالب المساعد:

تركز الرؤية المستقبلية على مبدأ توظيف وتفعيل التقنية في مجال التعليم في جامعة الملك سعود. وذلك عن طريق رفع عدد مستخدمي نظام البلاك بورد، مع الحرص على إشراك الطلبة في تحقيق وتطبيق هذا الهدف. وذلك لما للتعاون بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس من أهمية في نجاح العملية التعليمية وتقديمها بأفضل جودة ممكنة. كما يحرص المركز على استدامة هذا العمل ونقله لأحد الجهات الطلابية في الجامعة لإدارته.

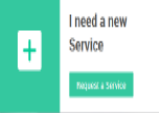
ملحق رقم (١): نموذج طلب إضافة كورس بلدر Course Builder باللغة العربية

جامعة الملك سعود		نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2008)
------------------	---	-----------------------------------

جامعة الملك سعود		نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2008)
------------------	---	-----------------------------------

لطلب إضافة مساعد في التدريس، الرجاء طلب الخدمة من نظام العناية بالمستفيدين

<https://itsupport.ksu.edu.sa>

الخطوة 1	الخطوة 2	الخطوة 3
		

الخطوة الرابعة
اختيار صلاحية مشروعه الطالب المساعد

Request Details - تفصيل الطلب

Location - الموقع:

Department - القسم:

Faculty Email - البريد الإلكتروني للقسم:

Teacher's email - البريد الإلكتروني للمعلم:

Permission type - نوع الصلاحية:

Subject and Description - الموضوع والوصف:

Subject - الموضوع:

Description - الوصف:

Phone number - رقم الهاتف:

Mobile number - رقم الجوال:

Section number - رقم القسم:

Course ID - رقم الكورس:

صلاحيات الطالب المساعد المتاحة في جامعة الملك سعود

الطالب المساعد Course builder	أستاذ المقرر	الصلاحيات
نعم	نعم	رفع وحذف الإعلانات
نعم	نعم	رفع وحذف المحاضرات
نعم	نعم	رفع وحذف الواجبات
لا	نعم	رفع وحذف الامتحانات
لا	نعم	الاطلاع على مخازن الأسئلة
نعم*	نعم	الاطلاع على الامتحان بعد رفعه على المقرر
لا	نعم	وضع أو تغيير الدرجات
لا	نعم	الاطلاع على الدرجات

* يجب وضع رقم سري للامتحان كي لا يستطيع الطالب المساعد الدخول إليه.

- الرجاء التأكد على الطالب للتواصل مع المركز بغرض الحصول على التدريب اللازم sta@ksu.edu.sa
- سيتم إيقاف صلاحية الدخول للطالب المساعد في آخر يوم دراسي قبل فترة اختبارات الإعداد العام.

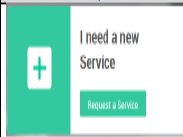
ملحق رقم (٢): نموذج طلب إضافة كورس بلدر Course Builder باللغة الإنجليزية

نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2008)		جامعة الملك سعود

نظام إدارة الجودة (ISO 9001:2008)		جامعة الملك سعود

To make teaching assistant request, Please go to:

<https://itsupport.ksu.edu.sa>

Step 1	Step 2	Step 3
		

Step 4

Request Details - تفاصيل الطلب

Location - الموقع:
 Department - القسم:
 Faculty - الكلية:
 Teacher's name - اسم المدرس:
 Section number - رقم القسم:
 Section name - اسم القسم:
 Section type - نوع القسم:
 Section description - وصف القسم:

Requester name - اسم الطالب:
 Requester ID - رقم الطالب:
 Requester email - بريد الطالب:
 Requester phone - هاتف الطالب:
 Requester address - عنوان الطالب:

Requester role - دور الطالب:
 Requester status - حالة الطالب:
 Requester type - نوع الطالب:
 Requester category - فئة الطالب:
 Requester group - مجموعة الطالب:

Requester department - قسم الطالب:
 Requester faculty - كلية الطالب:
 Requester school - مدرسة الطالب:
 Requester city - مدينة الطالب:
 Requester country - دولة الطالب:

Requester nationality - جنسية الطالب:
 Requester date of birth - تاريخ ميلاد الطالب:
 Requester gender - جنس الطالب:
 Requester marital status - حالة الطلاق:
 Requester religion - دين الطالب:

Requester race - عرق الطالب:
 Requester tribe - قبيلة الطالب:
 Requester clan - عشيرة الطالب:
 Requester family - عائلة الطالب:
 Requester social status - وضع اجتماعي الطالب:

Requester income - دخل الطالب:
 Requester assets - أصول الطالب:
 Requester liabilities - ديون الطالب:
 Requester net worth - صافي ثروة الطالب:
 Requester credit score - درجة الائحة:

Requester credit history - سجل ائحة الطالب:
 Requester credit rating - تقييم ائحة الطالب:
 Requester credit limit - حد ائحة الطالب:
 Requester credit utilization - استخدام ائحة الطالب:
 Requester credit score - درجة الائحة:

Requester credit history - سجل ائحة الطالب:
 Requester credit rating - تقييم ائحة الطالب:
 Requester credit limit - حد ائحة الطالب:
 Requester credit utilization - استخدام ائحة الطالب:
 Requester credit score - درجة الائحة:

Assistant student "Course builder" role at KSU

Permissions	Assistant student "Course builder"	Instructor
Post and delete announcements	Yes	Yes
Upload and delete lectures	Yes	Yes
Upload and delete homework	Yes	Yes
Upload and delete tests	No	Yes
Access pools (questions banks)	No	Yes
Access test after uploading it on the course page	Yes*	Yes
Grading	No	Yes
Access students grades	No	Yes

* The test must be protected with a password to secure it.

Please advise the student to contact us for training course sta@ksu.edu.sa

الدعم التقني لأنظمة إدارة التعلم للبلاك بورد

التواصل مع التعاملات عبر البريد الإلكتروني



<https://itsupport.ksu.edu.sa>

أو الرقم ٤٦٧٥٥٥٧

للدخول على مقرر التعليم الذاتي على البلاك بورد

<https://lms.ksu.edu.sa>

Username: CELT_LMS

Password: CELT_LMS@KSU



قناة البرنامج على YouTube

<https://www.youtube.com/channel/UCPuGDyTJlg1mBk3CdIR4L2A>

موقع مركز التميز في التعلم والتعليم



<https://celt.ksu.edu.sa/ar>

البريد الإلكتروني للطالب المساعد

celtit@kus.edu.sa



@CELT_AS20