

دليل استخدام أنظمة الاستجابة الشخصية iClicker

الإصدار 7 iClicker Classic

فهرس المحتويات

١	مقدمة
١	ما هو نظام الاستجابة الشخصية؟
١	مكونات أنظمة الاستجابة الشخصية (i>clicker)
١	أ- البرامج
١	ب- الأجهزة
٢	١. جهاز/قاعدة الاستقبال (i>clicker Base Receiver)
٢	٢. أجهزة التحكم عن بعد
٣	٣. فلاش USB
٣	مميزات الإصدار iClicker Classic 7
٤	تشغيل واستخدام البرنامج
٤	- تنزيل البرنامج وتشغيله
٥	- إضافة شعب المقررات (إنشاء مقرر جديد أو عدد من المقررات)
٧	- ضبط الإعدادات الرئيسية للشعبة
٩	- خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم
١٩	- آلية طرح الأسئلة والحصول على التغذية الراجعة الفورية
٢٢	- طريقة استخراج التقارير
٢٧	مقترحات لتقديم الأجهزة للطلبة في اللقاء الأول
٢٨	المزيد من الأفكار
٢٨	حلول لمشاكل بسيطة شائعة
٢٩	التواصل مع المركز
٢٩	الخدمات التي يقدمها المركز للمستخدمين من الأعضاء

مقدمة

يعتبر مشروع أنظمة الاستجابة الشخصية (i>clicker)-والذي يشرف عليه مركز التميز في التعلم والتعليم- من المشاريع الرائدة في جامعة الملك سعود لتطوير العملية التعليمية، ويهدف استخدام هذه التقنية في القاعات الدراسية تحسين البيئة التعليمية وزيادة التفاعل بين عضو هيئة التدريس والطلبة وتقديم تغذية راجعة فورية لعضو هيئة التدريس والطلبة عن مستوى التعلم. وقد طُبقت أنظمة الاستجابة في أكثر من ١٠٠ دولة حول العالم، ولاقت تفاعلاً كبيراً ونتائج فعّالة في تطوير أي بيئة تعليمية.

ما هو نظام الاستجابة الشخصية؟

هو نظام تصويت، يتيح لعضو هيئة التدريس طرح الأسئلة أو عمل الامتحانات القصيرة خلال المحاضرة بوقت قياسي وإظهار النتائج فوراً؛ مما يُساعد أعضاء هيئة التدريس على قياس مدى استيعاب طلابهم الفعلي للمادة الدراسية في القاعات الدراسية أثناء المحاضرة وكذلك الاحتفاظ بسجل -كتغذية راجعة- عن مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي من جهة ومستوى جميع الطلاب في الشعبة ككل من جهة أخرى.

مكونات أنظمة الاستجابة الشخصية (i>clicker)

تتكون أنظمة الاستجابة الشخصية من برامج وأجهزة، وفيما يلي تعريف مكونات النظام:

البرامج:

يمكن تشغيل نظام الاستجابة الشخصية (i>clicker) على نظام التشغيل ويندوز ونظام الماك، وسيتم تسليمك الحقيبة الخاصة لأنظمة الاستجابة الشخصية تجد فيها (فلاش USB) تحتوي على البرامج اللازمة لتشغيل النظام (انظر [تنزيل البرنامج](#) [وتشغيله](#) للحصول على الإصدار الحديث للبرنامج). ولا يحتاج هذا البرنامج إلى تثبيت (No Installation) حيث يتم اكتشاف الأجهزة في النظام دون الحاجة لتكوين الجهاز الفعلي أو تدخل من المستخدم.

الأجهزة:

يوجد عدة أجهزة تابعة لنظام الاستجابة الشخصية كما في الشكل (١):



شكل رقم (١)

١. جهاز/قاعدة الاستقبال (i>clicker Base Receiver) .
يستخدم لاستقبال الإشارة من أجهزة التحكم عن بُعد (Remote Control) وتزويد جهاز الحاسب الآلي بالبيانات.
٢. أجهزة التحكم عن بعد
أ- نماذج أجهزة التحكم عن بُعد
وقر مركز التميز في التعلم والتعليم في جامعة الملك سعود للكليات نموذجين من أجهزة التحكم عن بُعد هما:
(١) i>clicker 2: ويحتوي على شاشة LCD تمكن من رؤية الإجابة أو الحدث قبل الإرسال، بالإضافة إلى مؤشر ليزري لعضو هيئة التدريس.
(٢) i>clicker +: يقوم بنفس المهام الوظيفية بطريقة أسهل للاستخدام لكن لا يحتوي على شاشة LCD ومؤشر ليزر لعضو هيئة التدريس.
وسيتم التعرف على كيفية استخدامهما لاحقاً.
- ب- أنواع أجهزة التحكم عن بعد
هناك نوعين من أجهزة التحكم عن بُعد، هما:
(١) جهاز التحكم عن بُعد الخاص بالمحاضر (Instructor's Remote Control): حيث يُوقر لعضو هيئة التدريس عدة مهام للتحكم في النظام ويكون باللون الأزرق.

٢) جهاز التحكم عن بُعد الخاص بالطلاب (Students Remote Control): يُمكن الطلاب من الاستجابة (إرسال الإجابة) ويكون باللون الأبيض.

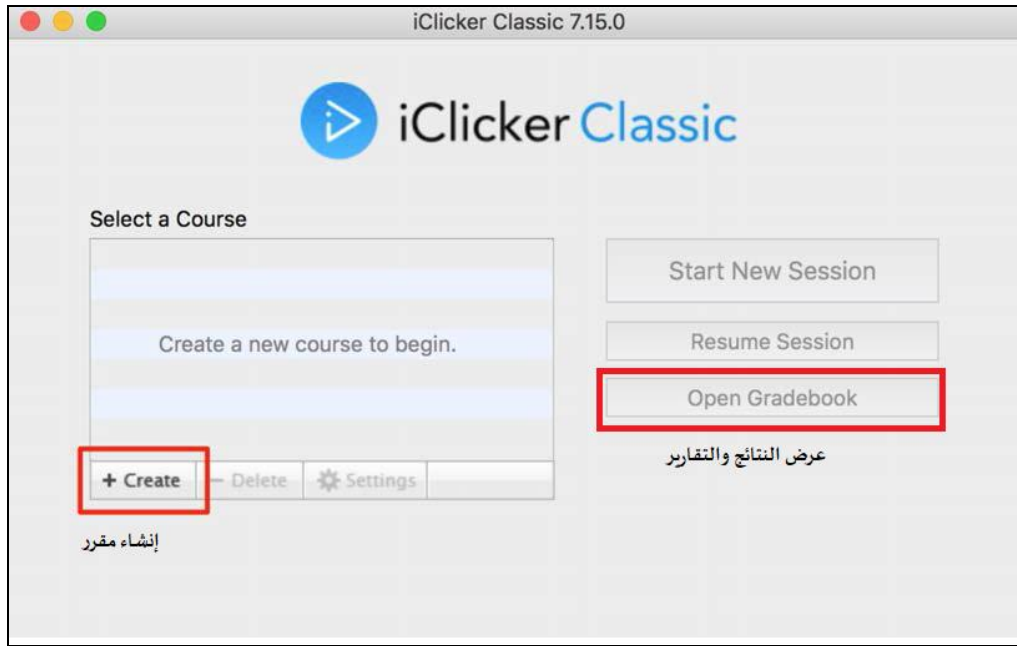
٣. فلاش USB

يُمثل وحدة تخزين تحتوي على البرامج اللازمة لتشغيل النظام، وتخزن بيانات الاستخدام.

مميزات الإصدار iClicker Classic 7

تميّز الإصدار iClicker Classic 7 لبرنامج الاستجابة الشخصية عن الإصدار السابق بالآتي:

- ١- دمج البرنامج مع نظام إدارة التعلم مما يتيح لعضو هيئة التدريس تحميل قائمة أسماء الطلاب بسهولة وربطهم بأجهزة التحكم عن بُعد الخاصة بهم. وهذه الميزة توفر الكثير من الوقت والجهد لعضو هيئة التدريس بدلاً من ربط أسماء الطلاب بالطريقة التقليدية (يدوياً) في الإصدار السابق، ويستطيع عضو هيئة التدريس أيضاً استخدام البرنامج مع عدد أكبر من الشُعب بسهولة.
- ٢- دمج خاصية التقارير والنتائج مع خاصية إنشاء المقرر في تطبيق واحد، على خلاف الإصدار السابق الذي يتضمن تطبيقين منفصلين (i>clicker application و i> grader application) (انظر الشكل رقم ٢)
- ٣- سهولة إنشاء تقارير عن أداء الطلاب في برنامج مايكروسوفت Excel
- ٤- إمكانية إرسال تقارير الطلاب إلى نظام إدارة التعلم



شكل رقم (٢)

أ - يمكن تنزيل نسخة من البرنامج على أي وحدة تخزين أخرى (فلاش USB) واستخدامها، دون الحاجة لنقل واستخدام أكثر من وحدة تخزين.

تشغيل واستخدام البرنامج

■ تنزيل البرنامج وتشغيله أ

١- قم بتحميل البرنامج من الروابط أدناه

http://files.iclicker.com/support/K_Saud/K_Saud_iclicker_win7.zip

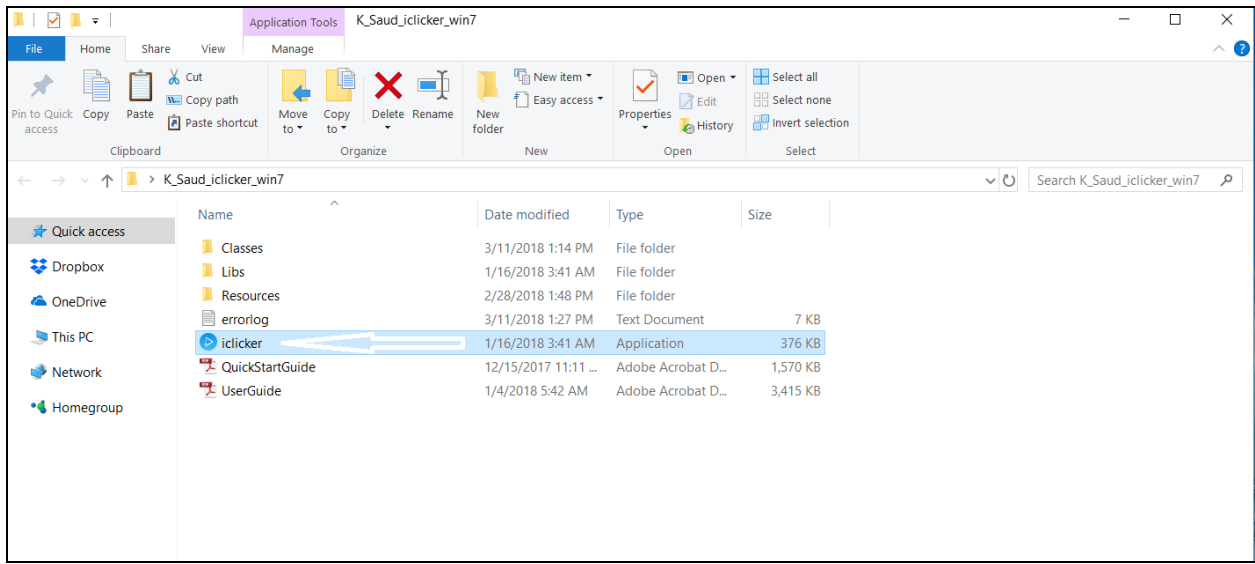
للويندوز:

http://files.iclicker.com/support/K_Saud/K_Saud_iclicker_mac7.zip

للماكنتوش:

٢- قم بفك ضغط المجلد

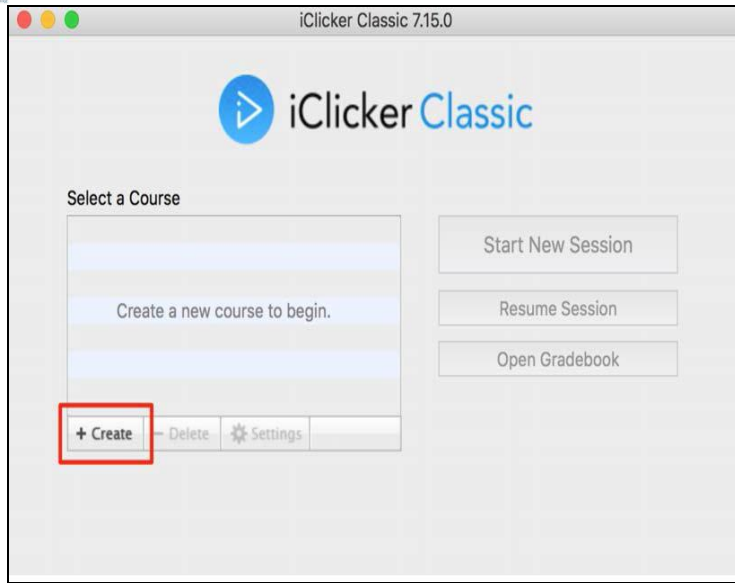
٣- عند فتح المجلد ستظهر الصفحة أدناه، قم بالضغط على أيقونة iClicker كما هو موضح في الشكل رقم (٣)



شكل رقم (٣)

٤- بعد الضغط على أيقونة iClicker تظهر لك نافذة ترحيبية للتطبيق خالية من أي مقررات كما في الشكل رقم (٤)

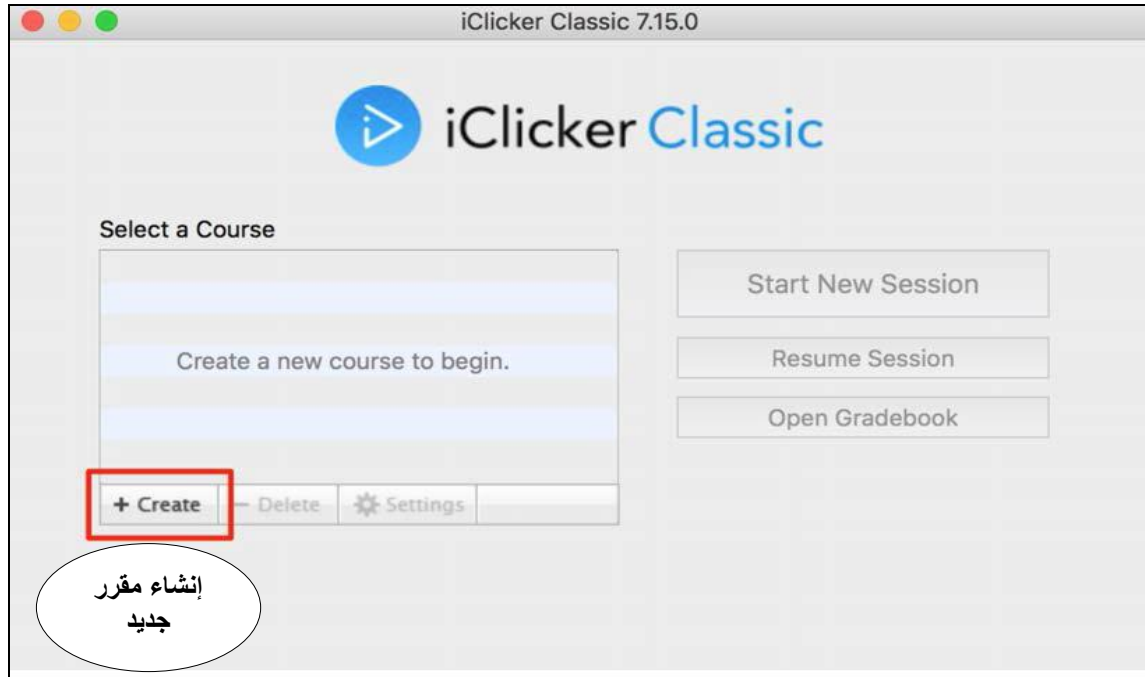
أ- تذكر أنه يتوجب عليك فكّ ضغط ملف البرنامج (استخراجه) قبل تشغيله وضبط إعداداته لضمان حفظ العمل.



١. Create لإنشاء المقررات
٢. Open Gradebook لعرض النتائج واستخراج التقارير واستيراد أسماء الطلاب من نظام إدارة التعلم
٣. Start New Session لبدء التصويت
٤. Resume Session للتصويت في نفس الجلسة
٥. Delete لحذف مقرر
٦. Settings الإعدادات لربط جهاز المحاضر وضبط التردد والإعدادات الأخرى

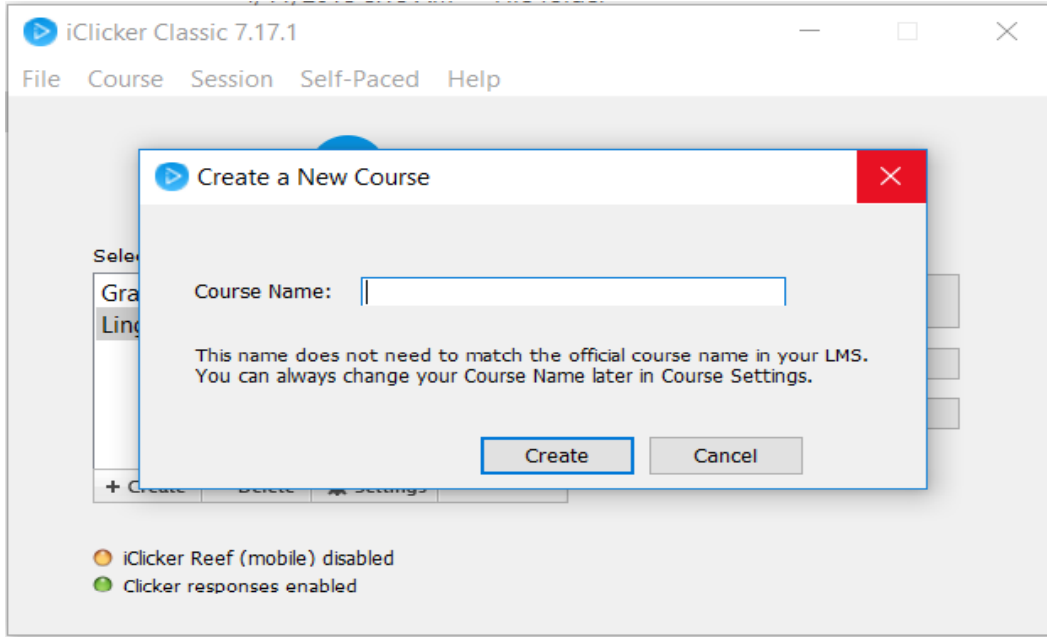
شكل رقم (٤)

- إضافة شعب المقررات (إنشاء مقرر جديد أو عدد من المقررات):
(أ) اضغط على أيقونة Create كما في الشكل رقم (٥)



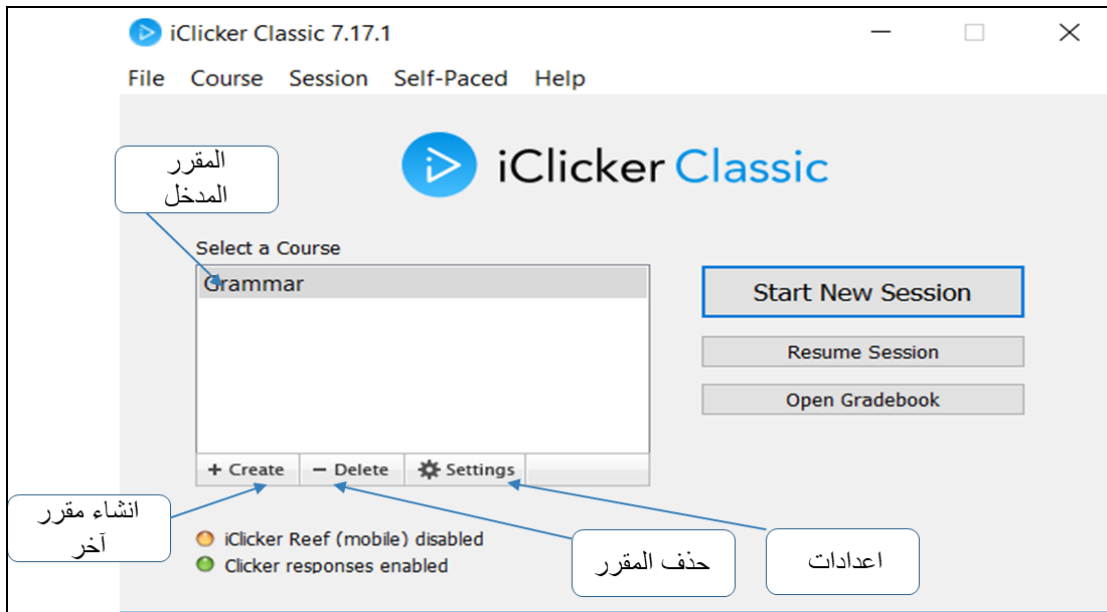
شكل رقم (٥)

- (ب) بعد اختيار Create ستظهر نافذة لكتابة اسم المقرر المراد إنشاؤه كما في الشكل رقم (٦).



شكل رقم (٦)

(ج) بعد كتابة اسم المقرر، قم بالنقر على Create وستظهر الشاشة الرئيسية للبرنامج متضمنة اسم المقرر الذي قمت بإنشائه كما في الشكل رقم (٧).



شكل رقم (٧)

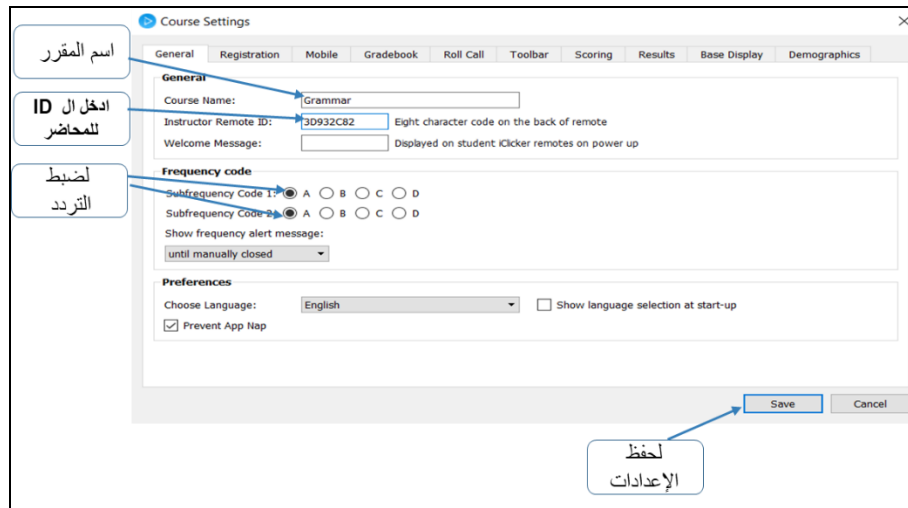
(د) لإضافة المزيد من الشعب كرر الخطوات (أ)-(ج)

■ ضبط الإعدادات الرئيسية للشعبة

يمكن ضبط إعدادات كل شعبة من خلال النقر على زر إعدادات بعد اختيار الشعبة المطلوبة، كما في الشكل رقم (٧)، وستظهر لك شاشة جديدة كما في الشكل رقم (٨) يمكن من خلالها القيام بما يلي:

١- ربط جهاز التحكم الخاص بالمحاضر بالبرنامج، وتحديد تردد البرنامج:

من تبويب (General) توجه إلى الحقل (Instructor Remote ID) وقم بإدخال الرقم التسلسلي لجهاز المحاضر (موجود خلف الجهاز من الأسفل كما في الشكل ٩)، ثم اختار التردد الذي تريده وليكن (A A)، وبعد ذلك قم بحفظ الإعدادات بالنقر على Save.



شكل رقم (٨)

أ - تنويه: تنفذ هذه الإعدادات مرة واحدة لكل مقرر يُراد استخدام نظام الاستجابة الشخصية معه (باستثناء ضبط التردد لجميع الأجهزة فإنه يتم مرة واحدة فقط مهما كان عدد الشعب/المقررات).

ب - يوفر النظام ١٦ ترددًا (قناة) لاستقبال الإشارات من أجهزة التحكم، ويتكون التردد من خانتين حيث يكون التردد الافتراضي (AA)، ويمكن تغييره، وفي حالة وجود قاعة دراسية مجاورة تستخدم النظام يجب اختيار تردد مختلف ولذلك لمنع تداخل الإشارات. (مدى قواعد/أجهزة الاستقبال يصل إلى ٣٠٠ قدم أي ما يُعادل ٩٥,٥ مترًا، وعند اختيار نفس التردد لقاعدتي استقبال في نفس المدى سوف تظهر لك رسالة تفيد بوجود قاعدة استقبال أخرى مجاورة بنفس التردد، وبالتالي عليك أن تقوم باختيار تردد آخر وتضبط جهاز الاستقبال وجميع أجهزة التحكم عن بُعد عليه)

ج - لكل جهاز رقم تسلسلي مميز (ID) يتكون من مجموعة من الأرقام والحروف (٨ خانات) تعمل كمعرف خاص لكل جهاز.



شكل رقم (٩)

٢- ضبط تردد أجهزة الطلاب وكذلك جهاز المحاضر:

- يجب ضبط تردد جميع أجهزة التحكم عن بُعد على نفس التردد الذي تم تحديده سابقاً في الشكل رقم (٨).
- قم بتوصيل جهاز/ قاعدة الاستقبال (i>clicker Base Receiver) بجهاز الحاسب الآلي عن طريق USB cable كما في الشكل (١٠)، وسوف تضيء شاشة LCD الموجودة في جهاز/قاعدة الاستقبال للدلالة على وصول الطاقة لها.



شكل رقم (١٠)

- من خلال البرنامج: اضغط على زر (Start New Session) الموجود في النافذة كما في الشكل (٧) [يجب توصيل جهاز الاستقبال بالحاسوب]، وسيظهر لك شريط كما في الشكل (١١).



شكل رقم (١١)

- لإكمال ضبط التردد لأجهزة التحكم عن بُعد يجب تشغيل جهاز التحكم (الريموت) بالاستمرار في الضغط على زر التشغيل Power ضغطاً مطولاً حتى يُصدر الجهاز وميضاً أخضر، بعد ذلك يمكن اختيار التردد الذي تم تحديده في الشكل رقم (٨)، بحيث يتم الضغط على الزر A ثم إعادة الضغط على الزر A (حسب التردد الذي

تم اختياره في الشكل رقم (٨)، وعند النجاح في إدخال التردد المناسب مع جهاز الاستقبال ستضيئ جميع أزرار جهاز التحكم باللون الأخضر. [مع نموذج (i>clicker 2) من أجهزة التحكم عن بُعد اضغط بشكل مطول على زر الطاقة حتى يظهر التردد بشكل متقطع على شاشة LCD، عند ذلك قم بضبط التردد بإدخال اختيارين عن طريق الأزرار الموجودة على جهاز التحكم (E,D,C,B,A) (حسب التردد الذي تم اختياره في الشكل رقم (٨))، وعند إدخال التردد الصحيح ستظهر لك إشارة صح ✓ على الشاشة بجانب التردد المدخل كما في الشكل رقم (١٢).



شكل رقم (١٢)

- يتم إعادة الخطوة السابقة لجميع أجهزة التحكم عن بُعد الخاصة بالطلاب بالإضافة لجهاز الأستاذ.

٣- ضبط المزيد من الإعدادات:

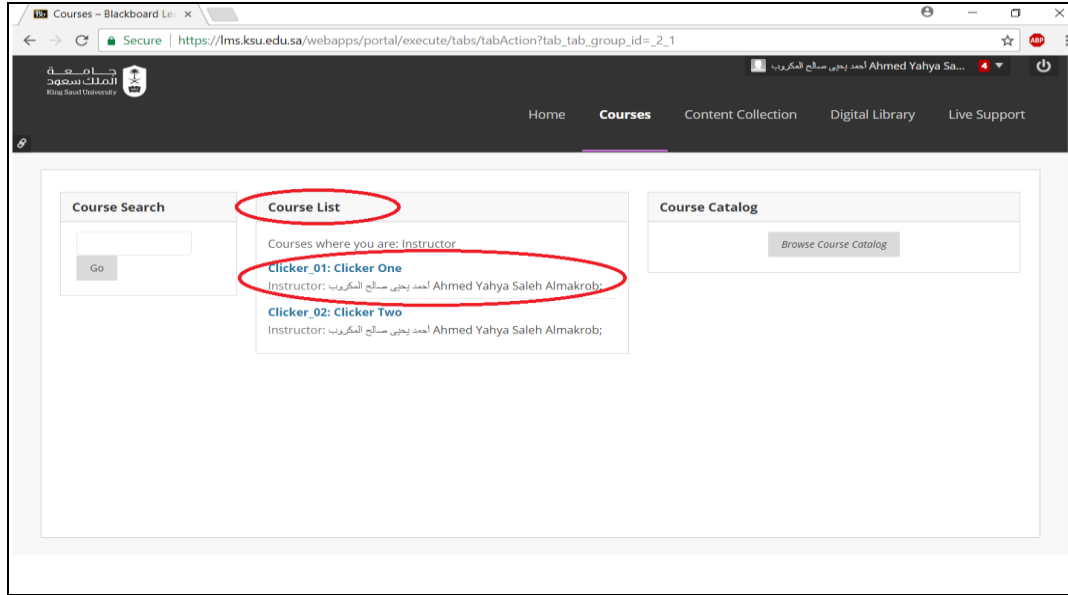
يمكنك ضبط إعدادات التقييم، مظهر شريط البرنامج، شاشة ربط الأجهزة بالطلبة وغيرها من خلال تبويب (Scoring)، (Toolbar)، (Roll Call) على التوالي وغيرها..

■ خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم

هذه الميزة متوفرة مع الإصدار iClicker Classic 7، بحيث تسهل على الأستاذ جلب بيانات الطلبة (الاسم، الرقم الجامعي) من نظام إدارة التعلم دون الحاجة لإدخالها بشكل يدوي كما في الإصدار السابق، ويمكن القيام بها باتباع الخطوات التالية:

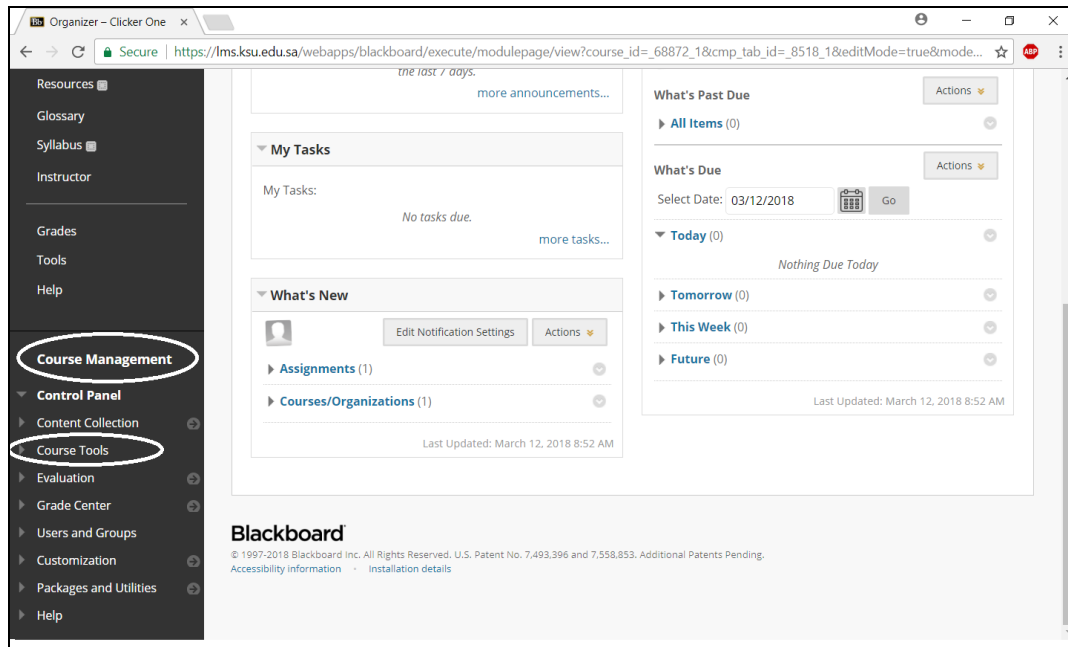
- ١- ادخل على حسابك في نظام إدارة التعلم، واختر أحد المقررات التي تدرسها وتريد ربطه ببرنامج كليكرز كما في الشكل رقم (١٣)

أ- لا حاجة لاتباع هذه الخطوات إذا لم يكن يهيك مع هذه الشعبة معرفة هوية المستجيب، بحيث لا يتصل استخدام الأجهزة برصد حضور الطلبة أو درجات مشاركة لهم.



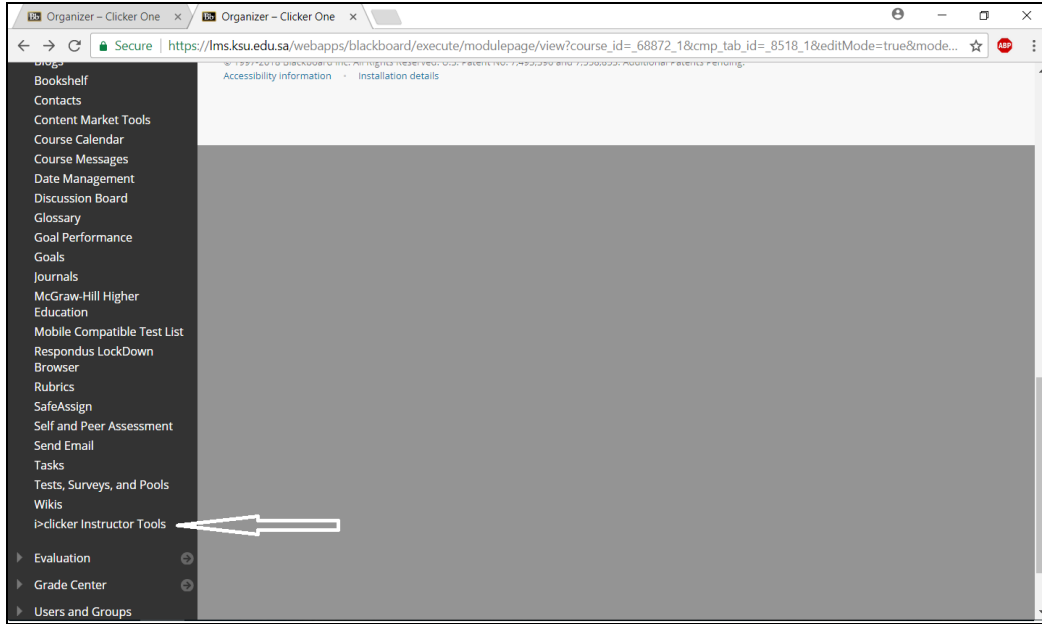
شكل رقم (١٣)

٢- بعد اختيار المقرر ستظهر لك قائمة بإعدادات إدارة المقرر، اضغط على الخيار Course Tools كما في الشكل رقم (١٤).



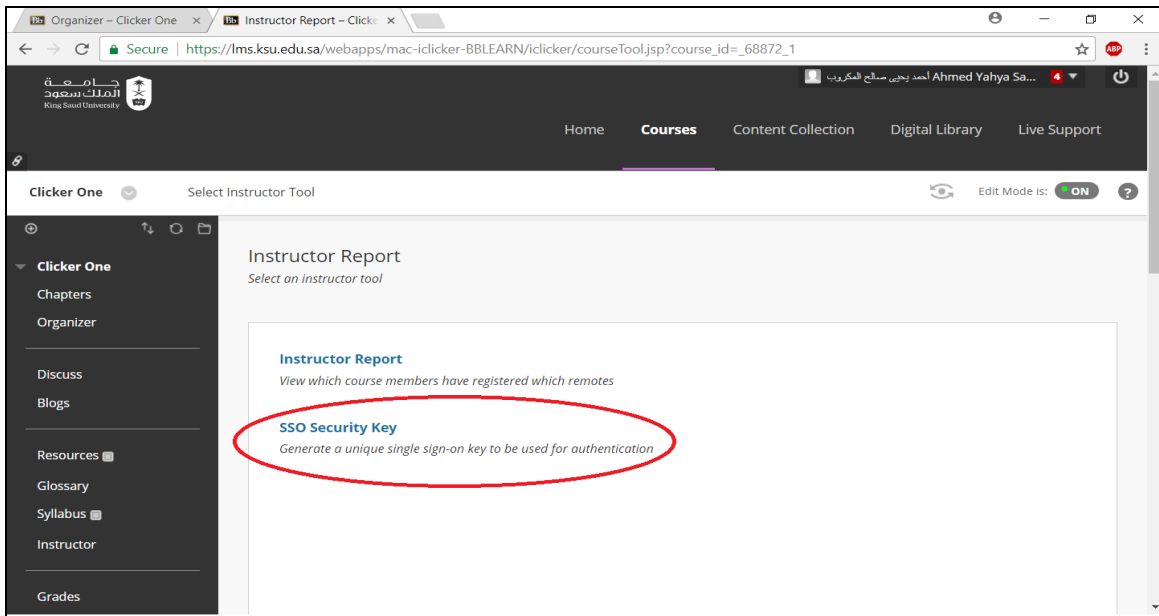
شكل رقم (١٤)

٣- بعد ذلك ستظهر لك قائمة منسدلة تحت الخيار Course Tools يوجد في أسفلها خيار Instructor Tools > عند الضغط عليه ستظهر لك صفحة جديدة كما في الشكل رقم (١٥).

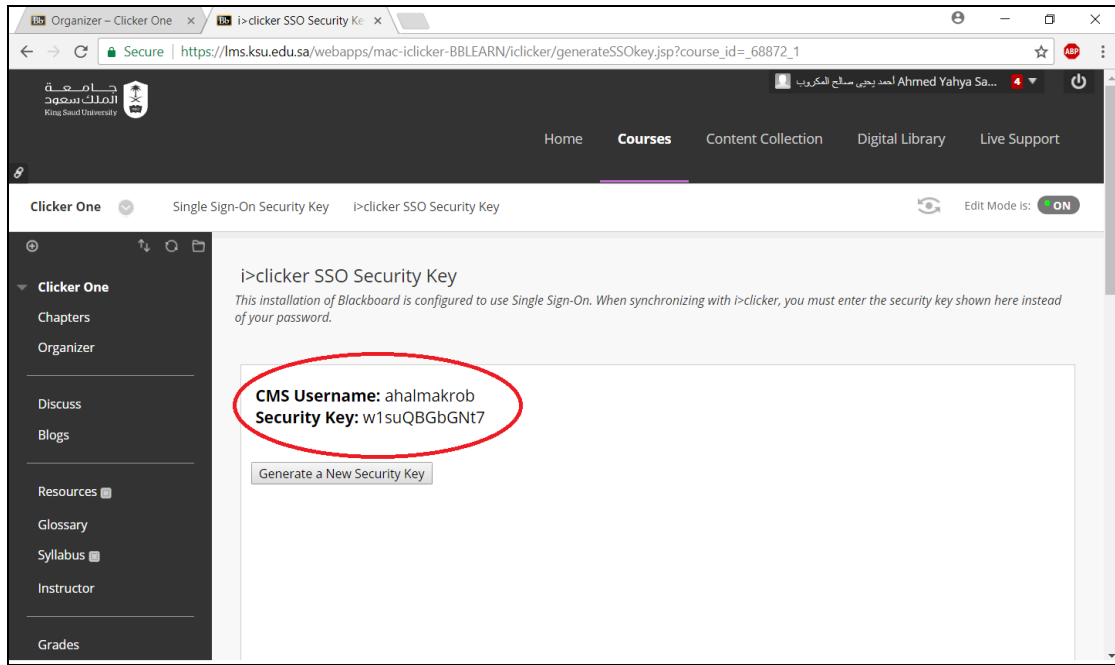


شكل رقم (١٥)

٤- اضغط على الخيار SSO Security Key للحصول على اسم المستخدم ومفتاح الأمان الذي ستحتاجه لاستيراد قائمة أسماء الطلاب في المقرر المطلوب كما في الشكل رقم (١٦) والشكل رقم (١٧).

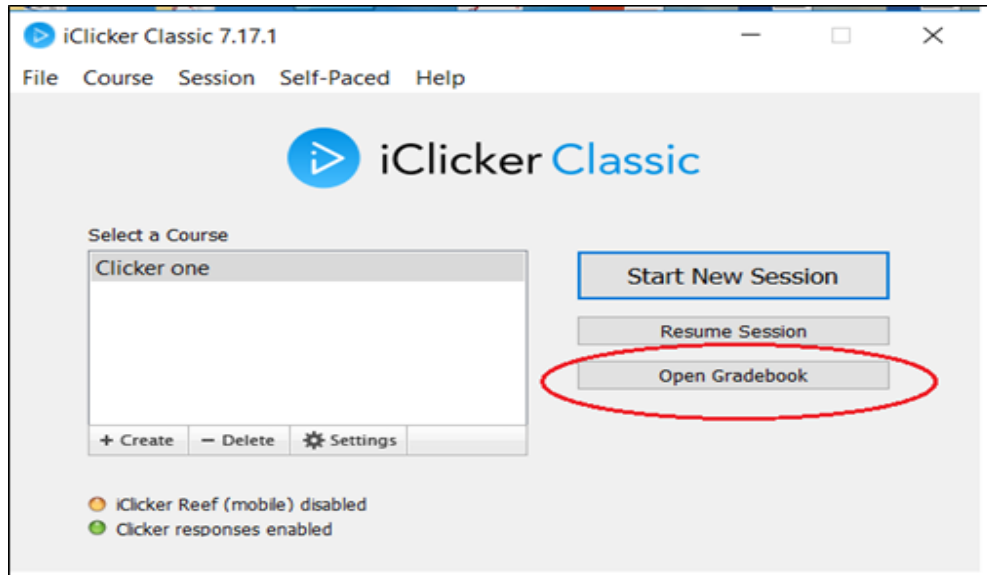


شكل رقم (١٦)



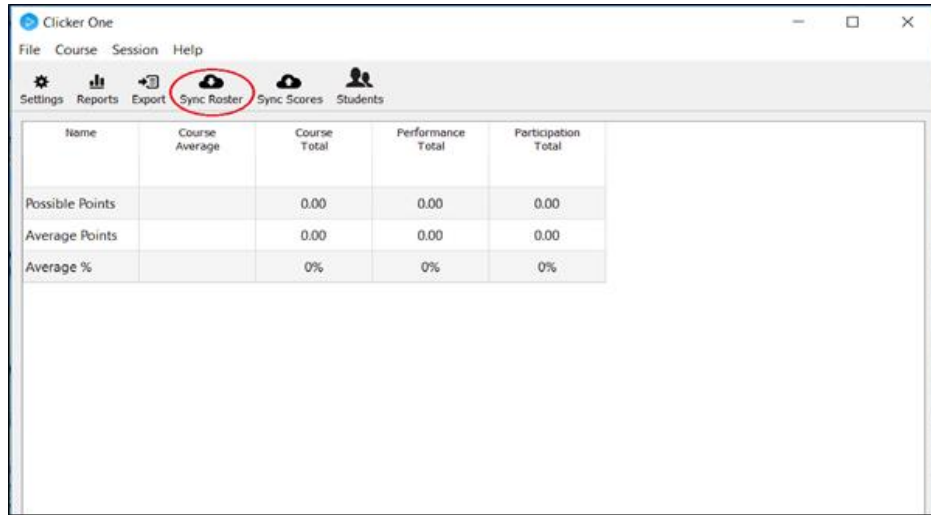
شكل رقم (١٧)

٥- قم بنسخ مفتاح الأمان واذهب إلى شاشة برنامج الاستجابة الشخصية i>Clicker واختر Open Gradebook كما في الشكل رقم (١٨).



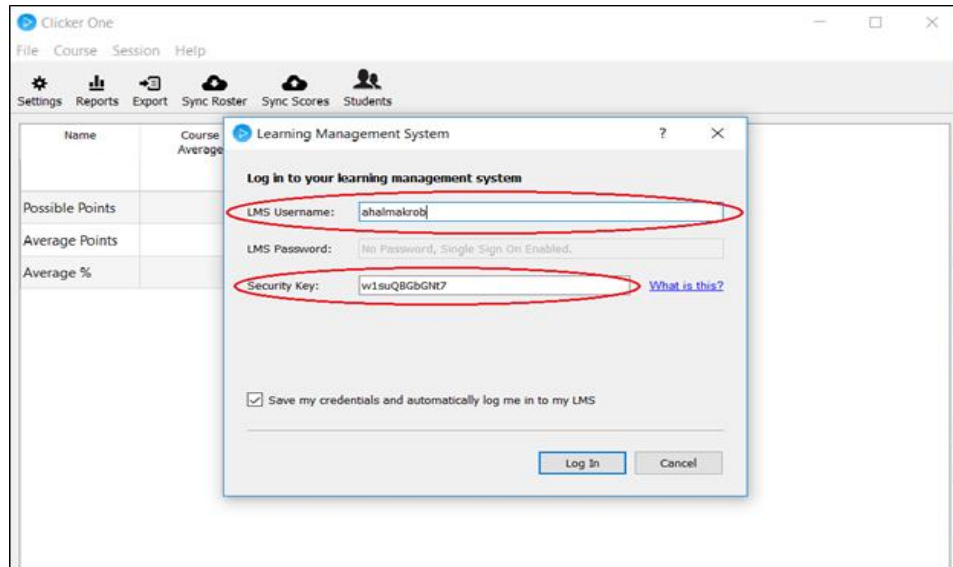
شكل رقم (١٨)

٦- بعد ذلك سيظهر لك مربع حوار كما في الشكل رقم (١٩)، اختر الأمر Sync Roster.



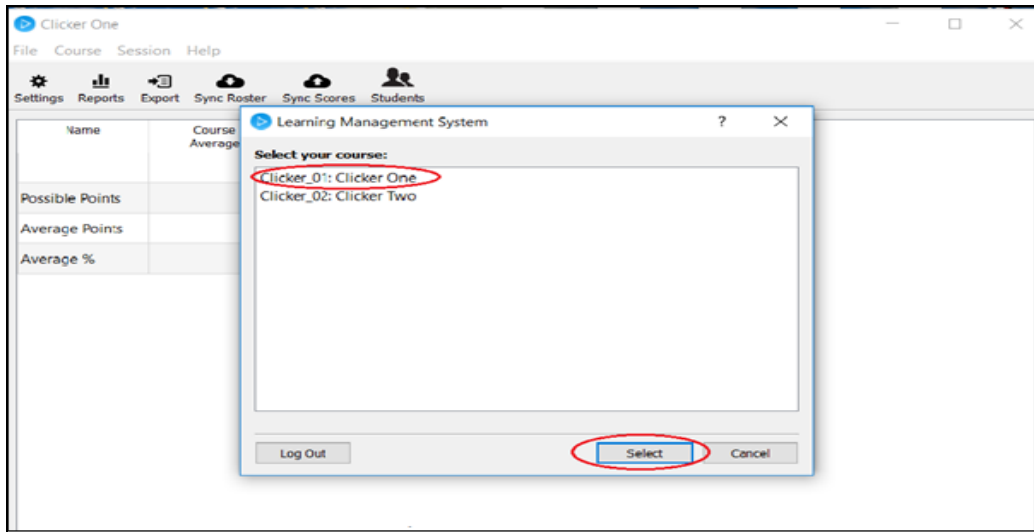
شكل رقم (١٩)

٧- عند الضغط على الأمر Sync Roster سيظهر مربع حوار (كما في الشكل رقم ٢٠) يتضمن حقولاً لإدخال اسم المستخدم ومفتاح الأمان الذي قمت بنسخة سابقاً من نظام إدارة التعلم (راجع الخطوات من ١ إلى ٥ من [خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم](#)).

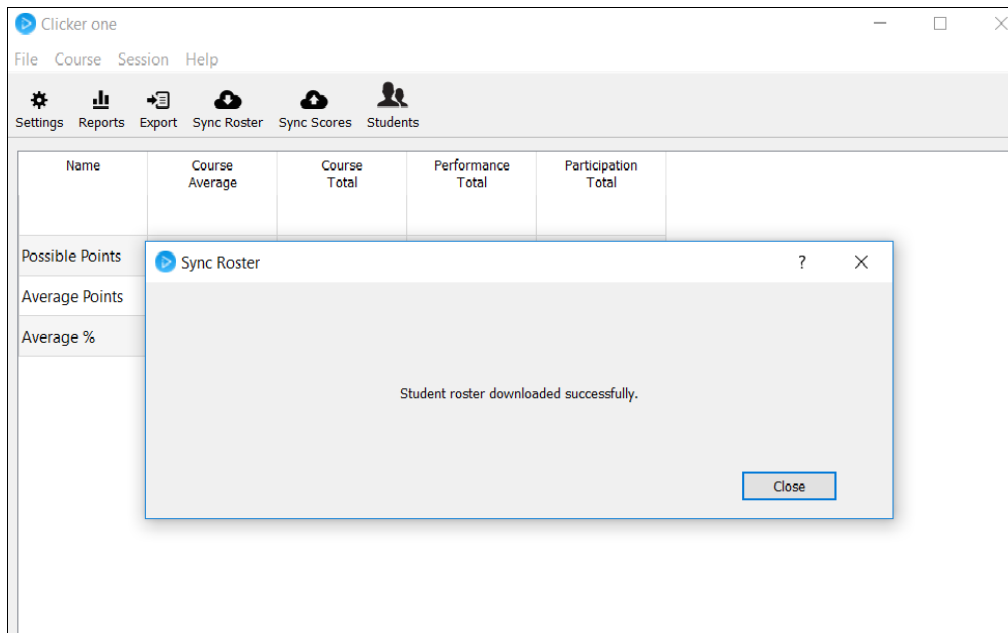


شكل رقم (٢٠)

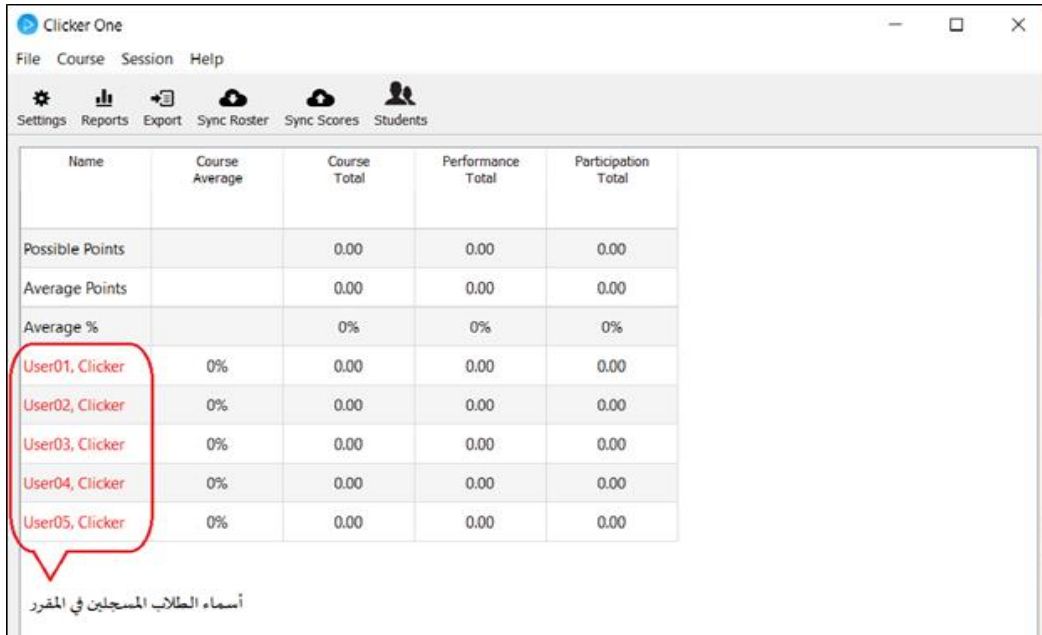
٨- بعد إدراج اسم المستخدم ومفتاح الأمان ستظهر قائمة بجميع المقررات التي تدرسها، قم باختيار المقرر المطلوب ثم اضغط على الأمر Select وسيقوم البرنامج بتحميل قائمة أسماء الطلاب المسجلين في المقرر كما في الأشكال (٢١) و (٢٢) و (٢٣).



شكل رقم (٢١)



شكل رقم (٢٢)



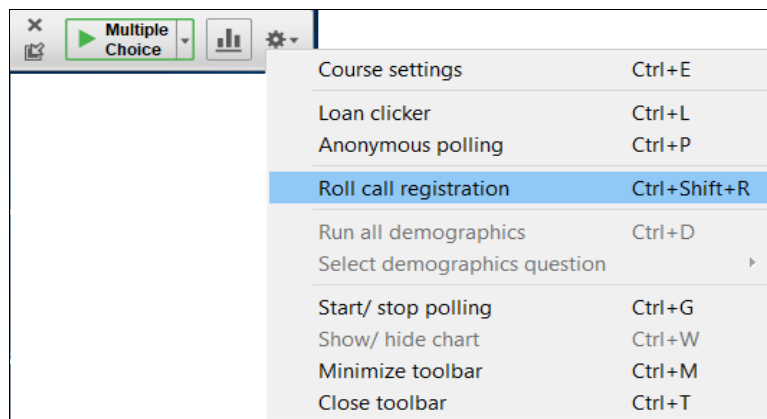
Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total
Possible Points		0.00	0.00	0.00
Average Points		0.00	0.00	0.00
Average %		0%	0%	0%
User01, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User02, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User03, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User04, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00
User05, Clicker	0%	0.00	0.00	0.00

أسماء الطلاب المسجلين في المقرر

شكل رقم (٢٣)

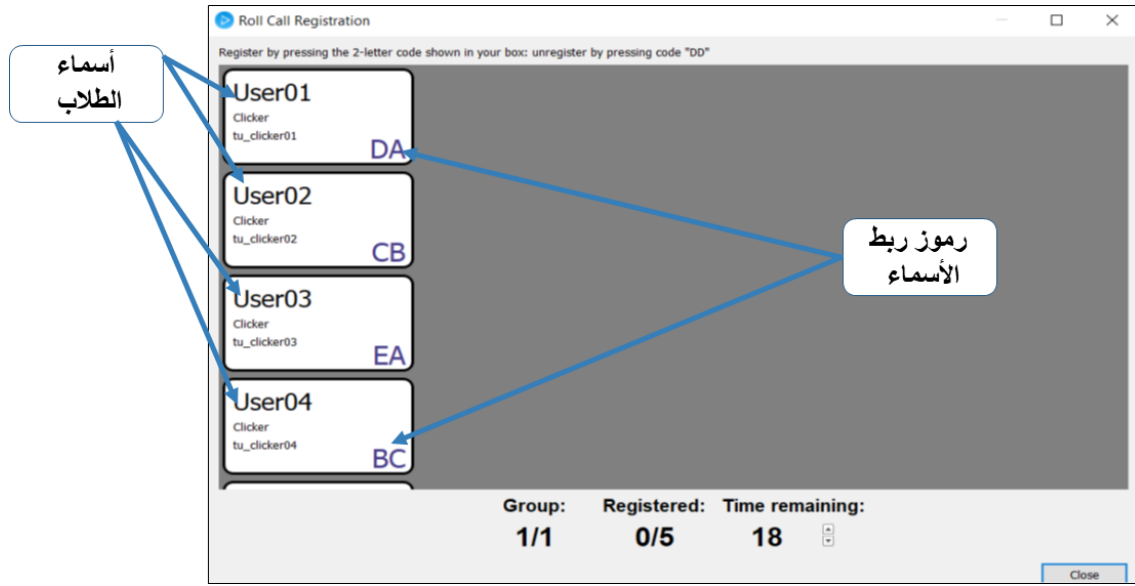
الآن أصبحت أسماء الطلاب موجودة في برنامج الاستجابة الشخصية iClicker (تم جلب البيانات)، وتبقى ربط أجهزة التحكم عن بُعد الخاصة بهم بأسمائهم، حيث يشير اللون الأحمر في أسماء الطلاب إلى أنها غير مربوطة بأجهزة التحكم عن بُعد الخاصة بهم.

٩. لربط أسماء الطلاب بأجهزة التحكم الخاصة بهم، قم بالنقر على إعدادات في شريط التصويت كما في الشكل (٢٤)، ومن القائمة المنسدلة اختر Roll call registration، وسيظهر لك مربع حوار يحتوي على أسماء الطلاب التي تم تحميلها من LMS كما في الشكل (٢٥).



أ - يمكن التحكم في إعدادات هذه الأداة من خلال التويب الخاص بها في نافذة الإعدادات.
ب - لن يتم إظهار اسم الطالب بشكل صحيح، إذا كان لا يوجد للطالب اسم مدخل باللغة الإنجليزية على نظام إدارة التعلم LMS (وسيفيظهر بشكل علامات استفهام أو رموز مشابهة). ولكن يمكن استخدام الرقم الجامعي للطالب عوضاً عن الاسم (انظر الهامش السابق لضبط ذلك في الإعدادات).

شكل رقم (٢٤)



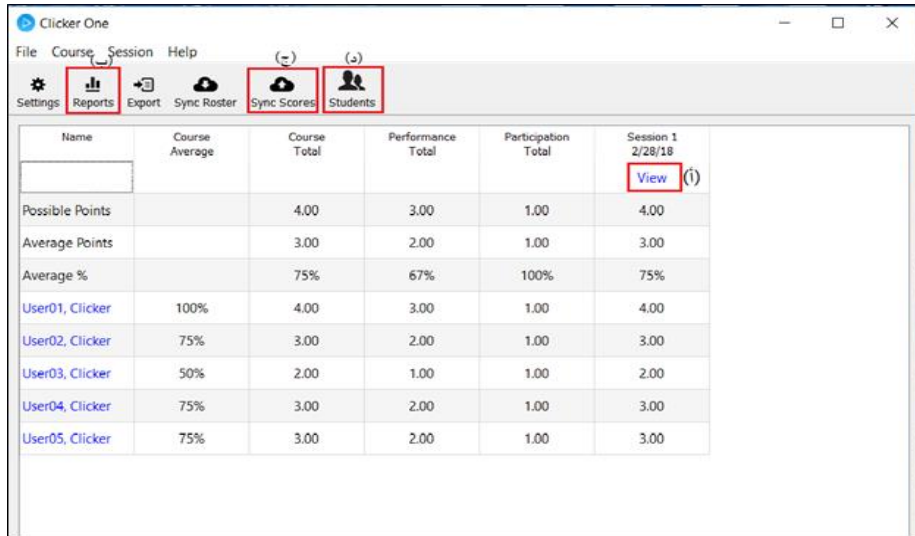
شكل رقم (٢٥)

١٠. لتنظيم عملية ربط الأجهزة بأسماء الطلاب، ضع رقمًا على كل جهاز (مثلا من ١ - ٤٥)، ثم اجعل كل طالب يأخذ الجهاز المقابل لرقمه التسلسلي في كشف الحضور. بعد ذلك اجعل كل طالب يربط جهازه باسمه بإدخال الأحرف/الرمز الموجود تحت اسمه في شاشة Roll call registration كما في الشكل (٢٥) [يتم إدخال الأحرف بشكل متتالي وليس متزامن]، وحينها سيضيئ مربع الاسم باللون الأخضر.

١١. بعد ربط أسماء الطلاب بأجهزة التحكم الخاصة بهم ستظهر أسماؤهم باللون الأزرق على شاشة Open Gradebook مما يدل على ربط الأجهزة بأسماء الطلبة كما في الشكل رقم (٢٦)، وتتضمن الشاشة أيضًا الخيارات التالية:

- (أ) View لعرض جميع الأسئلة التي طرحت في الجلسة موضحة جميع التفاصيل (السؤال وعدد الطلاب الذين أجابوا عليها والنتائج الصحيحة والخاطئة لكل طالب) كما تشمل أيضًا خيارات لحذف الأسئلة ووضع الدرجات.
- (ب) Reports لعرض التقارير وتصديرها إلى ملف Excel بشكل مفصل
- (ج) Sync Scores لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم.
- (د) Students لبيان الطلاب المسجلين وغير المسجلين.

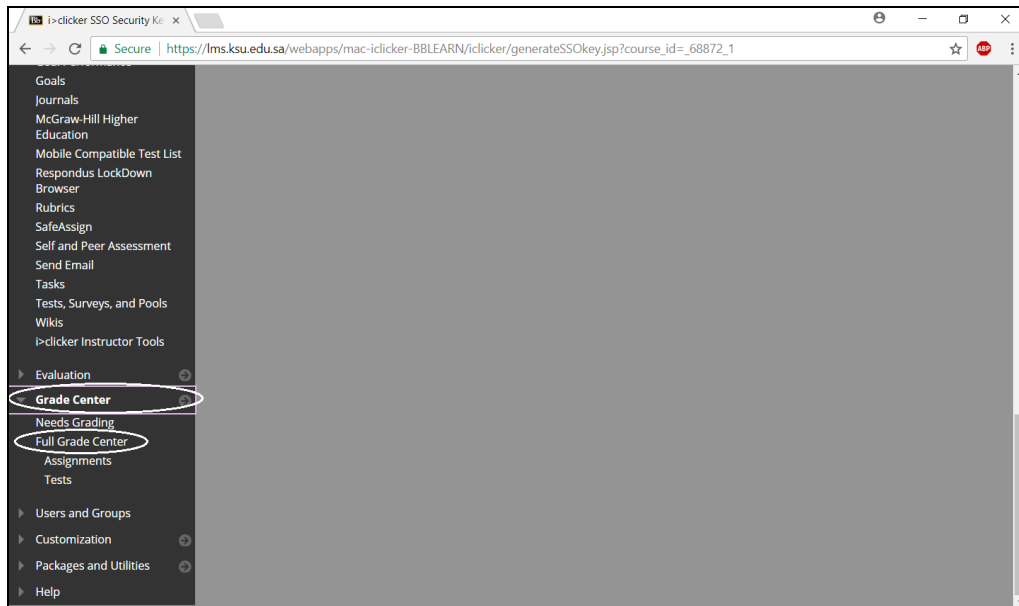
أ - يساعد هذا التنظيم على استخدام نفس الأجهزة مع عدة شعب مختلفة
 ب- ليكن على أحد جانبي الجهاز ليسهل رؤية الرقم من مكانه داخل جيب الحقيبة، ويمكن استخدام الجيب البلاستيكي في غطاء الحقيبة كنافذة لعرض أسماء الطلبة وأرقامهم التسلسلية في صفحة واحدة؛ بحيث يسهل على الطالب معرفة رقم الجهاز الخاص به.
 ج - لإلغاء ربط جهاز تحكم يمكنك النقر على الأحرف DD لحذف الربط السابق



Name	Course Average	Course Total	Performance Total	Participation Total	Session 1 2/28/18
					View (i)
Possible Points		4.00	3.00	1.00	4.00
Average Points		3.00	2.00	1.00	3.00
Average %		75%	67%	100%	75%
User01, Clicker	100%	4.00	3.00	1.00	4.00
User02, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User03, Clicker	50%	2.00	1.00	1.00	2.00
User04, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00
User05, Clicker	75%	3.00	2.00	1.00	3.00

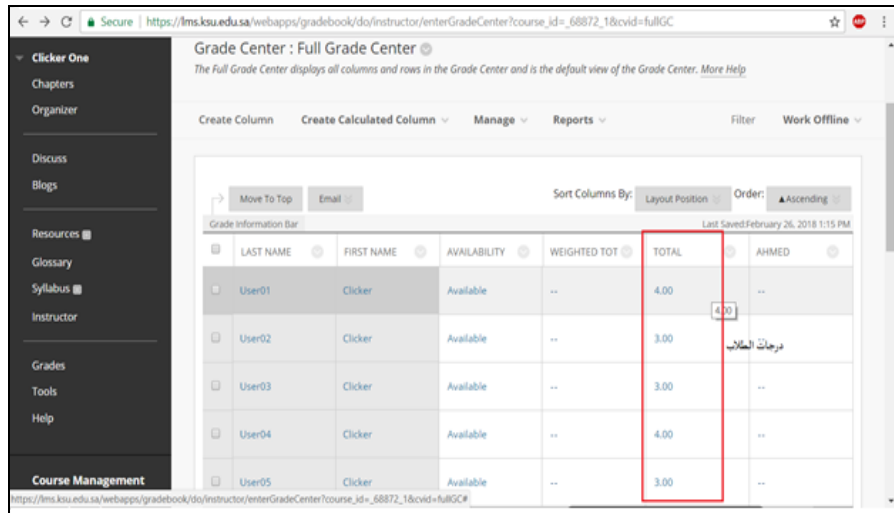
شكل رقم (٢٦)

١٢. لإرسال النتائج إلى نظام إدارة التعلم، اضغط على خيار Sync Scores ثم تابع الخطوات بالضغط على خيار التالي واختيار نوع التقرير الذي ترغب به، وبعد ذلك اذهب إلى نظام إدارة التعلم واختر Grade Center ثم اضغط على الخيار Full Grade Center كما هو موضح في الشكل رقم (٢٧).



شكل رقم (٢٧)

١٣. بعد أن تضغط على الخيار Full Grade Center ستظهر صفحة جديدة تتضمن التقارير المرسله من برنامج كليكرز كما هو موضح في الشكل رقم (٢٨).



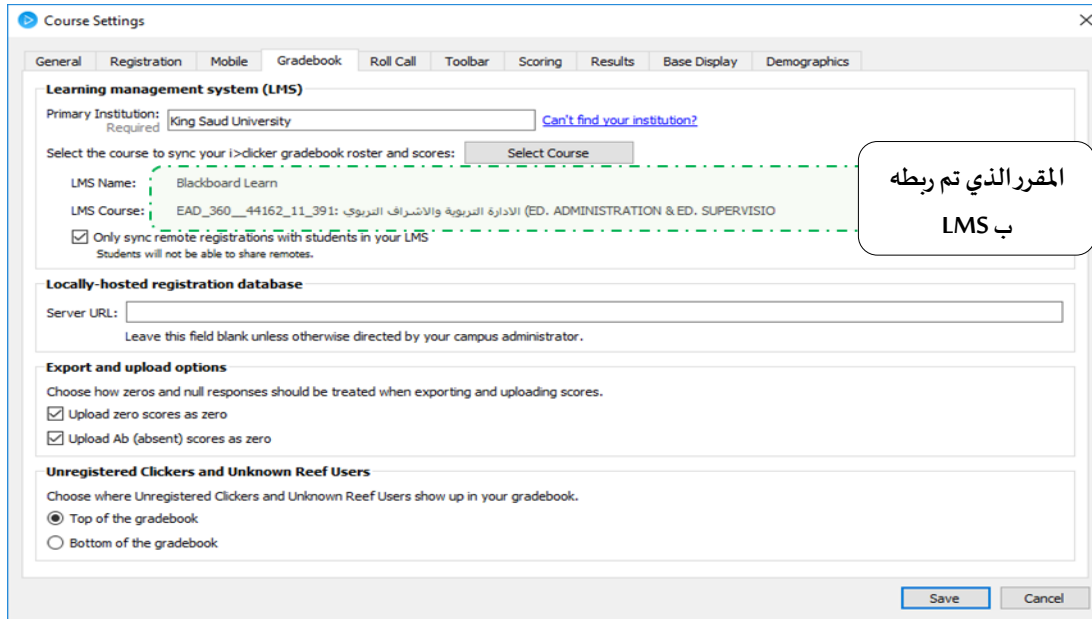
LAST NAME	FIRST NAME	AVAILABILITY	WEIGHTED TOT	TOTAL	AHMED
User01	Clicker	Available	--	4.00	--
User02	Clicker	Available	--	3.00	درجات الطلاب
User03	Clicker	Available	--	3.00	--
User04	Clicker	Available	--	4.00	--
User05	Clicker	Available	--	3.00	--

شكل رقم (٢٨)

التحقق من ربط برنامج كليكرز i>clicker بنظام إدارة التعلم LMS

من نافذة الإعدادات، اختر تبويب Gradebook، وستظهر لك شاشة توضح ما إذا كان المقرر مربوط بنظام إدارة التعلم أم لا.

(أ) شعبة مربوطة بالنظام



Course Settings

General Registration Mobile **Gradebook** Roll Call Toolbar Scoring Results Base Display Demographics

Learning management system (LMS)

Primary Institution: King Saud University [Can't find your institution?](#)

Select the course to sync your i>clicker gradebook roster and scores: [Select Course](#)

LMS Name: Blackboard Learn

LMS Course: EAD_360__44162_11_391: الادارة التربوية والاشرفاء التربوي: (ED. ADMINISTRATION & ED. SUPERVISIO)

Only sync remote registrations with students in your LMS
Students will not be able to share remotes.

Locally-hosted registration database

Server URL:

Leave this field blank unless otherwise directed by your campus administrator.

Export and upload options

Choose how zeros and null responses should be treated when exporting and uploading scores.

Upload zero scores as zero

Upload Ab (absent) scores as zero

Unregistered Clickers and Unknown Reef Users

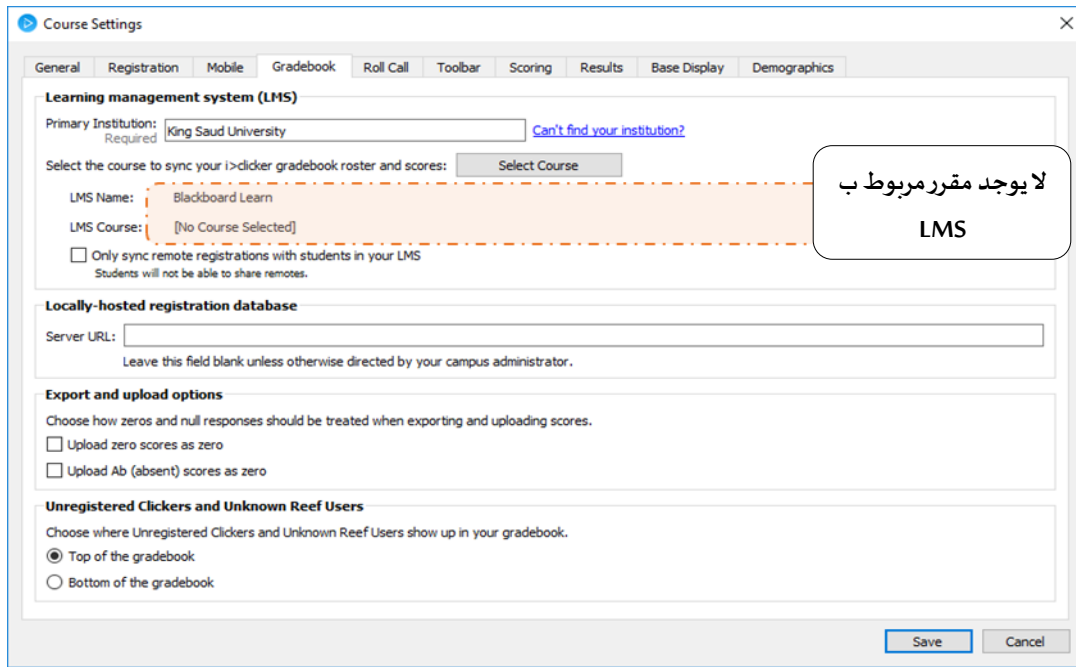
Choose where Unregistered Clickers and Unknown Reef Users show up in your gradebook.

Top of the gradebook

Bottom of the gradebook

Save Cancel

(ب) شعبة غير مربوطة بالنظام



آلية طرح الأسئلة والحصول على التغذية الراجعة الفورية

يتيح نظام الاستجابة الشخصية عدّة طرق لطرح الأسئلة، وتتميز الطريقة الأسهل والشائعة بإتاحة طرح الأسئلة على أي برنامج يمكن من خلاله عمل عرض على شاشة جهاز الحاسب الآلي مثل (Microsoft Word، PDF، Microsoft PowerPoint...). وفي هذه الطريقة يمكن للأستاذ تضمين الأسئلة في نفس العروض التقديمية التي يستخدمها -مثلاً-، ويمكن اتباع نفس الطريقة تقريبًا مع أي برنامج آخر لكتابة الأسئلة. وبالتأكيد يجب أولاً تحضير الأسئلة المراد طرحها (اختيار من متعدد، صح أم خطأ... ونحوها)، ثم يتم إضافتها كشرائح ضمن ملف العرض التقديمي الخاص بالمحاضرة. ولتشغيل البرنامج وجمع الإجابات أثناء المحاضرة يتم اتباع الخطوات التالية:

١. قم بتوصيل جهاز الاستقبال بالحاسب الآلي وتشغيل البرنامج، ثم اختر الشعبة المطلوبة.
٢. افتح ملف العرض التقديمي الخاص بالمحاضرة وشغل العرض.
٣. من خلال برنامج i>clicker افتح جلسة جديدة لكل محاضرة، يتم فيها استخدام الأجهزة وذلك بالضغط على زر (Start New Session) كما بالشكل رقم (٧).
٤. سيظهر لك شريط صغير أعلى العرض التقديمي جهة اليسار كما في الشكل رقم (٢٩).

أ - هناك أيضًا إمكانية إضافة الأسئلة عن طريق البرنامج.

ب - لهذه الطريقة عدة مميزات، منها على سبيل المثال إمكانية استخدام أدوات برنامج العروض المتعددة مثل إدراج الرموز (α, β, Ω) وغيرها في صياغة الأسئلة....

ج - انظر [تنزيل البرنامج وتشغيله](#)


د - انظر [إضافة شعب المقررات](#)، وتأكد من إنهاء [ضبط الإعدادات الرئيسية للشعبة](#)

هـ - تُمثل كل جلسة محاضرة (لقاء) من محاضرات المقرر، وتحتوي الجلسة الواحدة على سؤال واحد أو أكثر.

و - يمكن تحريكه ونقله إلى الموضوع الذي يناسبك من الشاشة.



شكل رقم (٢٩)

١. يجب التأكد من تشغيل جميع أجهزة التحكم عن بُعد (للمحاضر والطلاب)، بالضغط لمرة واحدة على زر الطاقة Power.
٢. ا طرح السؤال على الطلبة، ثم اضغط على الشكل  لبدء جمع الإجابات، وسيغير المثلث الأخضر الذي يوجد في شريط التصويت إلى دائرة باللون الأحمر، ويبدأ عدّاد الوقت كما في الشكل (٣٠).
٣. يقوم كل طالب بالإجابة من خلال جهاز التحكم عن بُعد الخاص به (اللون الأبيض) سواء في نموذج (i>clicker 2) أو (i>clicker +)؛ وذلك من خلال الضغط على الزر المقابل لرمز الإجابة التي يراها الطالب صحيحة (E،D،C،B،A)، وسيستلم النظام الإجابة (من خلال جهاز الاستقبال).
٤. مع تلقّي الإجابة سيغير عدّاد استجابات الطلاب كما في الشكل (٣٠)، كما يتغير أيضاً على شاشة جهاز/قاعدة الاستقبال.

-
- أ - تغلق الأجهزة تلقائياً إذا لم يتم استخدامها لفترة زمنية معينة، ولذا يجب على الطلبة التأكد من أن الأجهزة في وضع التشغيل للتمكن من إرسال الاستجابة.
 - ب - يمكن أيضاً أن يقوم المحاضر بالضغط على الزر (A) في جهاز التحكم عن بُعد الخاص به (الأزرق) لبدء جمع الإجابات، كما يمكن استخدام هذا الجهاز كأداة تحكم للتنقل بين الشرائح ونحوها..
 - ج - يمكن للطلاب تعديل الإجابة باختيار زر آخر قبل انتهاء وقت السؤال، حيث أن البرنامج يخزن له آخر إجابة تم إرسالها للسؤال ويتجاهل كل ما سبقها.



عدد الطلاب الذين أجابوا على السؤال

2

0:28

بدء عملية الإجابة

عداد وقت السؤال

ما هي قيمة (س) في المعادلة التالية :-

$$١٠ = ١ + ٣س$$

A. ٣

B. ١٠

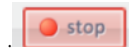
C. ٦

D. ١

E. ٠

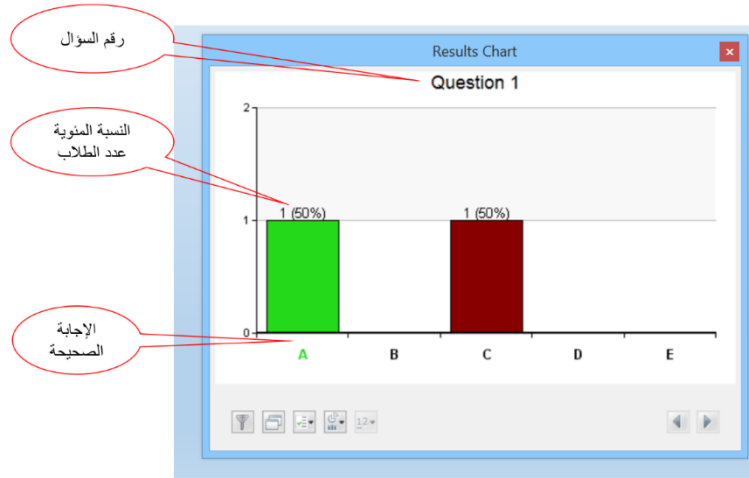
شكل رقم (٣٠)

٥. لإنهاء وقت الإجابة يقوم المحاضر بالضغط على زر (A) في جهاز التحكم عن بُعد الخاص به (الأزرق) مرة أخرى، وسيرجع بعدها شريط التصويت إلى شكل المثلث الأخضر كما في الشكل (٢٩).
٦. لعرض نتائج إجابات الطلاب ومناقشتها مباشرة، يقوم المحاضر بالضغط على زر (B) في جهاز التحكم عن بُعد الخاص به (الأزرق)، وستظهر استجابات الطلبة مباشرة على شاشة العرض كرسم بياني يوضح العدد والنسبة المئوية للإجابة عن كل خيار كما في الشكل (٣١).
٧. يمكن للأستاذ التنقل بين بدائل الإجابة وتحديد الخيار الصحيح للإجابة بالضغط على زر (E) في جهاز التحكم عن بُعد الخاص به (الأزرق) حتى يصل للإجابة الصحيحة وسيتغير لونها في الرسم البياني إلى اللون الأخضر، كما في الشكل (٣١). كما يمكن للأستاذ في الإصدار 7 iClicker Classic المقارنة بين نتائج الإجابة على سؤالين.

أ - أو يمكن أيضًا إيقاف فترة الإجابة على السؤال بالنقر على الشكل .

ب - أو من خلال الضغط على الشكل  الموجود في شريط البرنامج.

ج - خطوة اختيارية إذا كان الأستاذ يهتم بتقييم صحة إجابة الطلبة ونحوها، ويمكن ضبط إعدادات التقييم من خلال [ضبط المزيد من الإعدادات](#).

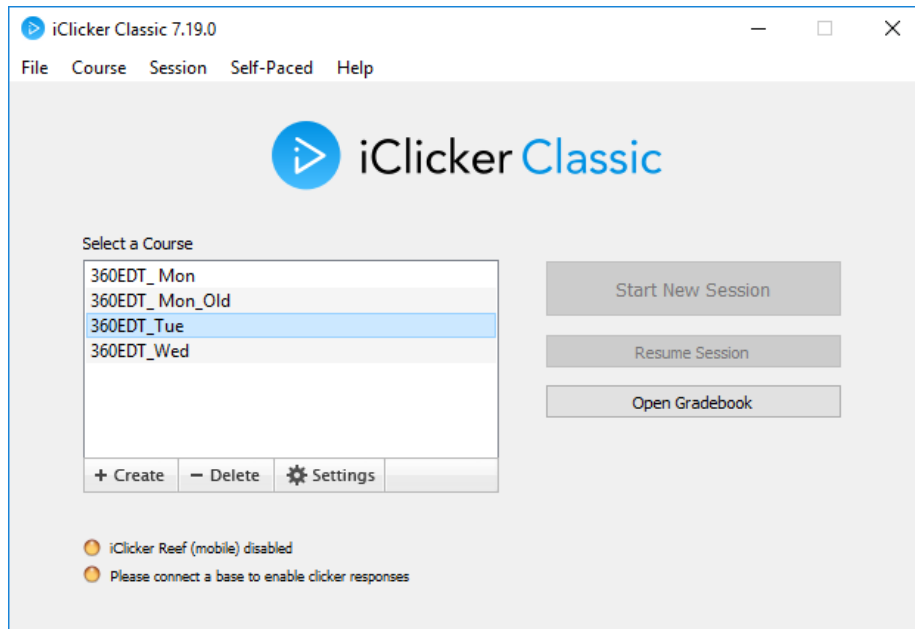


شكل رقم (٣١)

طريقة استخراج التقارير

(أ) استخراج التقارير من برنامج كليكرز i>clicker

١. نحدد اسم الشعبة، وننقر على Open gradebook كما في الشكل (٣٢).



شكل رقم (٣٢)

٢. ثم نختار Reports كما في الشكل (٣٣)

Name	Generate spreadsheet reports, choosing from a list of available summaries:				Session 8	Session 7	Session 6	Session 5	Session 4	Session 3	Session 2
	Average	Total	Total	Total	11/20/18	11/13/18	11/6/18	10/23/18	10/9/18	9/25/18	9/18/18
Possible Points		7.00	0.00	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Average Points		5.86	0.00	5.86	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Average %		84%	0%	84%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
HADAEI -SAU...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
MUNIRAH -AB...	86%	6.00	0.00	6.00	Ab	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
ROBA -MOHS...	86%	6.00	0.00	6.00	1.00	1.00	Ab	1.00	1.00	1.00	1.00
ALHANOOF TU...	57%	4.00	0.00	4.00	Ab	Ab	1.00	Ab	1.00	1.00	1.00
ACHOO ABDUL...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
ATHEER BENAD...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
danyia osama s...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
FATIMAH ABD ...	71%	5.00	0.00	5.00	1.00	Ab	1.00	1.00	1.00	Ab	1.00
FAY ABULLAH...	57%	4.00	0.00	4.00	1.00	Ab	1.00	1.00	Ab	Ab	1.00
HADEEL ABDAL...	71%	5.00	0.00	5.00	Ab	1.00	Ab	1.00	1.00	1.00	1.00
HANADI HENDI...	71%	5.00	0.00	5.00	1.00	Ab	1.00	1.00	Ab	1.00	1.00
HESSAH ABDU...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab
LAMA FAHD A...	100%	7.00	0.00	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
MARAM ABDU...	100%	7.00	0.00	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
MARAM ALI N...	100%	7.00	0.00	7.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NA...	86%	6.00	0.00	6.00	Ab	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
NA...	0%	0.00	0.00	0.00	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab	Ab

شكل رقم (٣٣)

٣. ستظهر شاشة تتضمن إعدادات مقترحة لنوع التقرير كما في الشكل (٣٤)، نحدد نوع التقرير المرغوب والبيانات المطلوبة ثم ننقر على التالي.

Report Settings ? X

Select the reports to be generated.

Overall Summary

Session Summary

Student Summary

Question Detail Report (only available in CSV format)

Select the student information to be included in the reports.

Student Name

Student ID

Clicker ID

Select the format

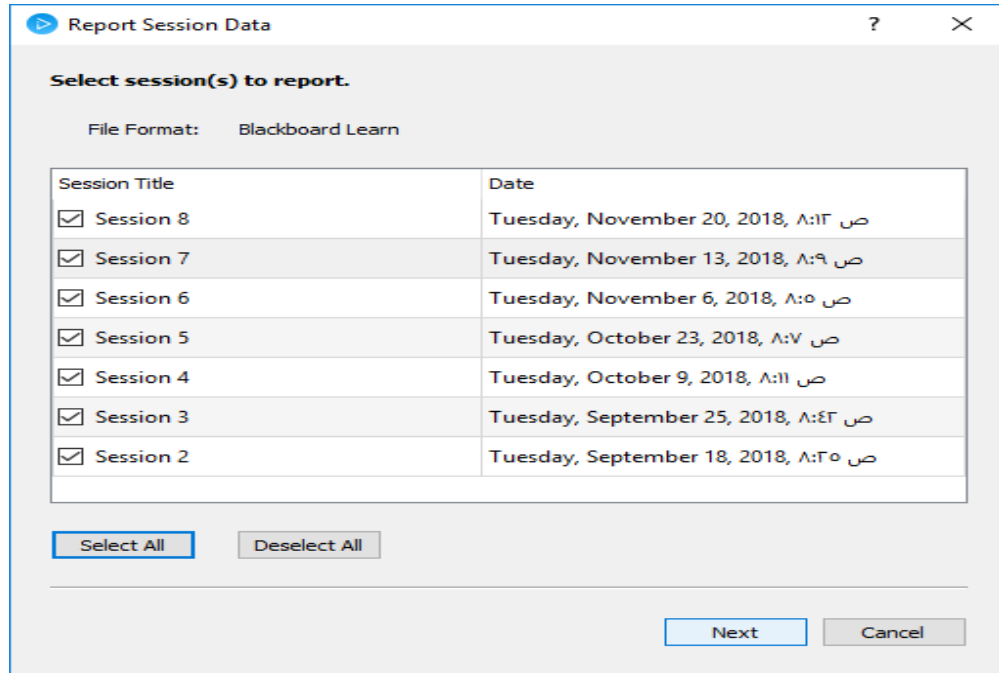
Excel

HTML

Select All Deselect Next Cancel

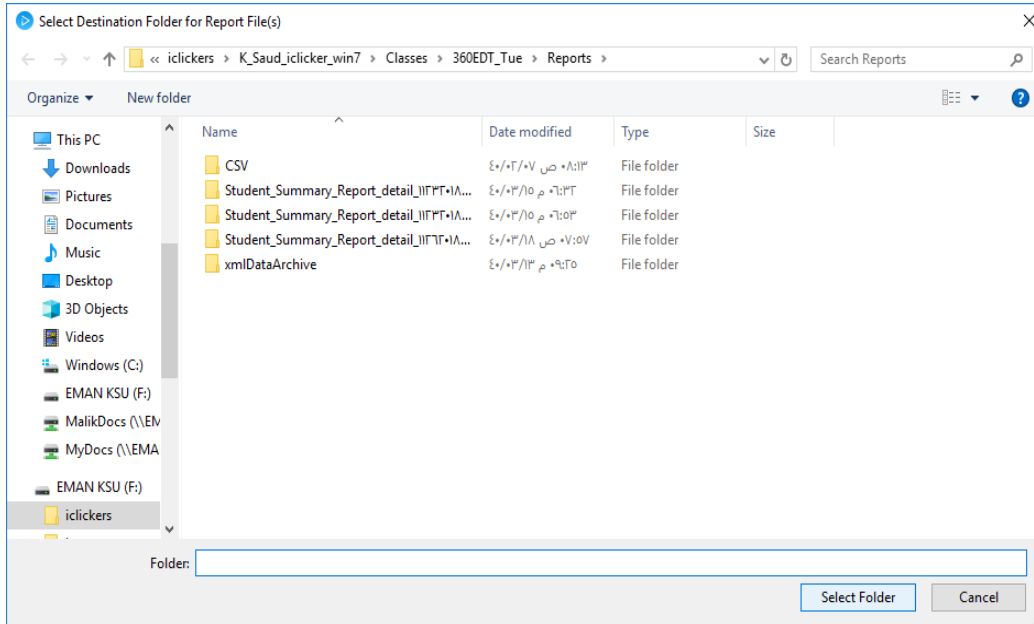
شكل رقم (٣٤)

٤. نحدد الجلسات المشمولة في التقرير ثم ننقر التالي كما في الشكل رقم (٣٥):



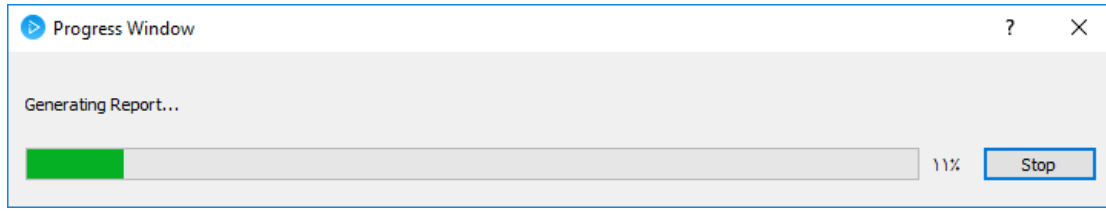
شكل رقم (٣٥)

٥. ستظهر نافذة لتحديد موقع التقرير (نقترح اختيار الموقع الافتراضي ونكتفي بالنقر على select folder) كما في الشكل رقم (٣٦).



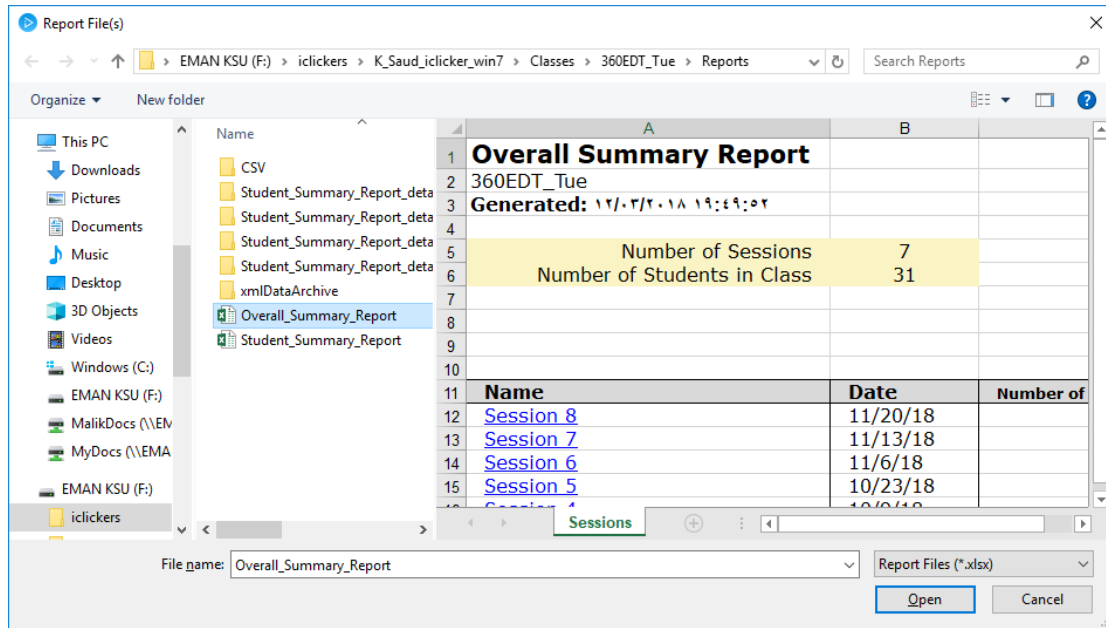
شكل رقم (٣٦)

٦. قد يستغرق بعض الوقت لحفظ التقارير



شكل رقم (٣٧)

٧. بعدها ستظهر نافذة لتحديد التقارير التي ترغب بعرضها وفتحها مباشرة (ويمكن أيضاً أن نتقل لموقع التقارير الافتراضي في الشعبة لنجد التقارير جاهزة) كما في الشكل (٣٨)



شكل رقم (٣٨)

(ب) استخراج التقارير من نظام إدارة التعلم LMS

١. يمكن استعراض التقارير والنتائج المرسله من برنامج كليكرز باختيار Full Grade Center (راجع الخطوات ١٢ و ١٣ في [خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم](#))، ويمكن تحميل النتائج باختيار Work Offline ثم Download كما في الشكل (٣٩)

Grade Center : Full Grade Center

The Full Grade Center displays all columns and rows in the Grade Center and is the default view of the Grade Center. [More Help](#)

Create Column Create Calculated Column Manage Reports Filter **Work Offline**

Upload
Download

Move To Top Email Sort Columns By: Layout Position Order: ▲Ascending

Grade Information Bar Last Saved: December 4, 2018 3:57 PM

	LAST NAME	FIRST NAME	LAST ACCESS	AVAILABILITY	WEIGHTED TOT	TOTAL
<input type="checkbox"/>	User01	Clicker		Available	--	6.00
<input type="checkbox"/>	User02	Clicker		Available	--	6.00
<input type="checkbox"/>	User03	Clicker		Available	--	6.00
<input type="checkbox"/>	User04	Clicker		Available	--	7.00

شكل رقم (٣٩)

٢. بعد ذلك ستظهر شاشة تتضمن إعدادات مقترحة لحفظ النتائج (مثل رقم الجلسة ومكان حفظ النتائج) كما في الشكل (٤٠)، وعند الضغط على Submit ستظهر نافذة تتضمن خيار التحميل Download، وعند الضغط عليها سيتم تحميل النتائج على شكل ملف اكسل في المكان الذي قيمت بتحديدته كما في الشكل (٤١).

Download Grades

Edit Mode is: ON

Download Grades

Full or partial data can be downloaded from the Grade Center and saved to your computer or a Content Collection folder. Once downloaded, grades can be changed and added offline and later uploaded to the Grade Center. In addition, you can edit comments accessed through the Quick Comment feature or the Manually Override tab on the Grade Details page. [More Help](#)

DATA

Items with Anonymous Grading enabled will not be included in the download.

Select Data to Download Full Grade Center

Selected Column **Weighted Total** Include Comments for this Column

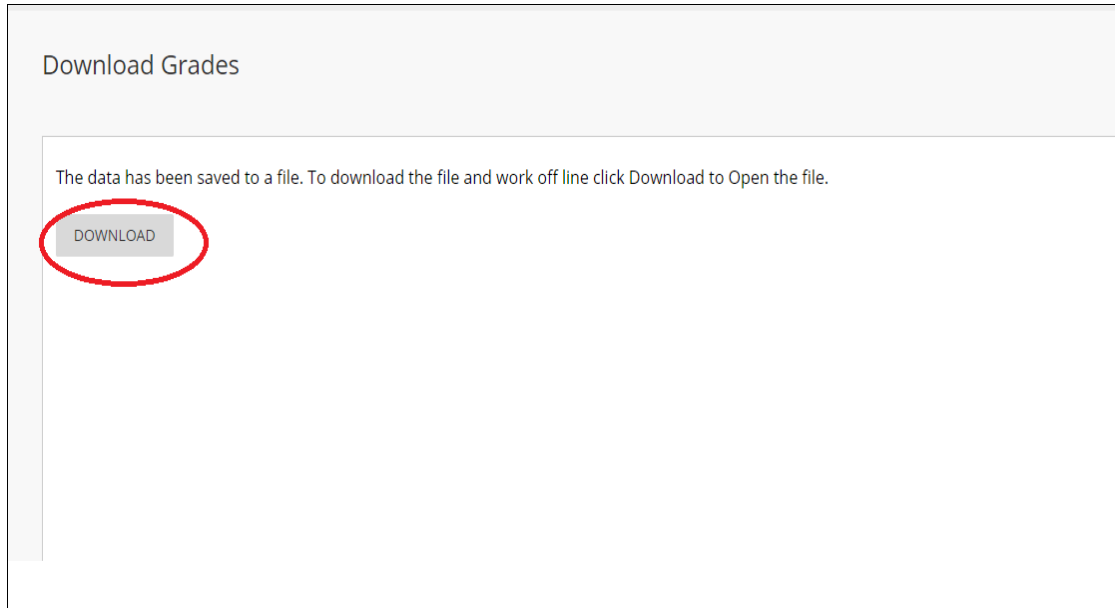
User Information C

Weighted Total
Total
ahmed
Session 1
Session 3
Session 2

Click **Submit** to proceed.

Cancel **Submit**

شكل رقم (٤٠)



شكل رقم (٤١)

مقترحات لتقديم الأجهزة للطلبة في اللقاء الأول

- احرص على تعريف الطلبة بنظام الاستجابة الشخصية ومزاياه، ويمكن استعراض بعض نتائج التجارب العالمية في ذلك أ.
- قم بتعريف الطلبة بمكونات النظام وطريقة عمله ببساطه.
- قدم وناقش مع طلابك اتفاقيات الاستخدام.
- يتوقع منك أن تكون قد أضفت الشعبة وأتممت [ضبط الإعدادات الرئيسية للشعبة](#) مسبقًا قبل الدخول للقاعة (لا يلزمك سوى استخدام ذاكرة الفلاش دون الحاجة لوصول جهاز الاستقبال أو أجهزة التحكم عن بُعد في هذه الخطوة).

أ - يمكن الرجوع لموقع المشروع على صفحة المركز والاستفادة من محتوياتها <https://celt.ksu.edu.sa/ar/node/1353>

ب - نموذج مقترح:



- تشارك مع الطلبة في ربط أجهزة التحكم الشخصية بالرقم الجامعي للطلاب (انظر الخطوات ٩-١٠ من [خطوات دمج برنامج كليكرز بنظام إدارة التعلم](#)) [يساعدك هذا الإجراء في توفير الجهد والوقت، كما قد يُعطي الطلبة شعوراً بالأطمئنان والثقة].
- استخدم الأجهزة في جمع استجابات الطلبة (انظر آلية طرح الأسئلة)، واعرز وناقش نتائج الاستجابات مع الطلبة بشكل مباشر.
- يُقترح في نهاية الاستخدام الأول للأجهزة أن يتم إبقاء بعض الوقت للإجابة عن استفسارات الطلبة ومناقشة المشاكل التي واجهتهم وحلها، كما يقترح أن يتم عرض تقرير النتائج في نهاية المحاضرة أو رفع نسخة منه على نظام إدارة التعلم (LMS) مباشرة.

المزيد من الأفكار:

- يمكن استثمار الأجهزة بعدة طرق ومع عدة شعب دراسية وغيرها، مثلًا:
 - زيادة مرونة الجهاز، والتوسع في تطبيقاته من خلال استخدام iClicker في أنشطة متعددة (استخدامهما بشكل فردي للطلاب أو كمجموعات (فرق تعاونية)
 - استخدامها لإجراء اختبارات قصيرة صديقة للبيئة، أو لحل أسئلة الاختبارات الفصلية والتعرف على الأخطاء
 - إتاحة الفرصة للطلبة لاستخدامها مع زملائهم في العروض التقديمية داخل المقرر.
 - استخدامها مع جهات أخرى خارج القسم الأكاديمي، مثل: التعليم المستمر وخدمة المجتمع، أثناء ورش العمل، لقياس أثر المحاضرات العامة (علمية/ ثقافية/ توعوية...).
- إشراك الطلاب في إثراء محتوى iClicker حيث يرسل الطلبة أسئلة ويراجعها الأستاذ ويختار منها مما يجعل الطالب يقرأ في المنزل قبل القدوم للجامعة وأيضا يحاور زملائه عن كيفية صياغة الأسئلة والإجابات الصحيحة.

حلول لمشاكل بسيطة شائعة

- حل مشكلات استخدام الأجهزة مع أنظمة Mac، حيث يدعم البرنامج هذا النظام ويمكن الاطلاع على [هذا الرابط لمعرفة طريقة الاستخدام](#).

أ - معظم الأفكار الواردة من تقديم المشاركين في مشروع أجهزة الاستجابة الشخصية من أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، ويشكر المركز كل من ساهم في تدوين خبراته مع الأجهزة وإتاحتها ليستفيد منها الآخرون.

التواصل مع المركز:

للدعم الفني وللإستفسارات، يرجى التواصل مع المركز عبر العناوين التالية:

celt@ksu.edu.sa		البريد الإلكتروني ✉
011-80 50949	011-46 95856	هاتف ☎
		الصفحة الإلكترونية للمشروع على موقع المركز

الخدمات التي يقدمها المركز للمستخدمين من الأعضاء:

- تنظيم وتجهيز الحقيبة والأجهزة.
- توفير خدمة الدعم الفني في ضبط الإعدادات وإدخال البيانات
- استبدال البطاريات
- توفير ملصقات -مرقمة بأرقام متسلسلة- لترقيم الأجهزة .