

دليل التقديم على منح التميز في التعلم والتعليم الدورة التاسعة

المقدمة

تهدف منح التميز في التعلم والتعليم في دورتها التاسعة إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التميز في ممارساتهم التدريسية والابتكار وتجربة الممارسات عالية التأثير في مقررات مرحلة البكالوريوس والتي من شأنها زيادة تحصيل الطلاب العلمي وزيادة اندماجهم في فرص التعلم المقدمة لهم.

الفئة المرشحة

تتاح المنحة لجميع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في جامعة الملك سعود.

أهداف منح التميز الدورة التاسعة

1. تعزيز مواهبة المقررات الدراسية مع الشهادات المهنية ومتطلبات سوق العمل من خلال تحديث محتوى المقررات الدراسية وهيكلتها بما يتوافق مع المعايير المهنية العالمية.
2. تطوير قدرات الطلاب المهنية والشخصية لزيادة تنافسيتهم في سوق العمل من خلال دمج المهارات الشخصية (Soft Skills) في المناهج الدراسية وتوجيه الطلاب للاستفادة من برامج دعم الشهادات المهنية مثل صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف).
3. تطوير مصادر تعليمية مبتكرة تسهم في تحسين تجربة التعلم من خلال تمكين أعضاء هيئة التدريس من تقييم وتحديد جوانب القصور في المصادر التعليمية الحالية وتشجيع استخدام تقنيات التعليم التفاعلية والمحتوى الرقمي لتسهيل التعلم الذاتي وزيادة مشاركة الطلاب.
4. تطوير وتطبيق استراتيجيات تعليم مبتكرة وطرق تقييم حديثة من خلال دعم استخدام أساليب تدريس فعّالة، واعتماد أساليب تقييم حديثة ومبتكرة.

مميزات المشاركين

يحصل المشاركون على شهادة إنجاز من مركز التميز في التعلم والتعليم بعد تنفيذه للمقترح على النحو الأمثل، تخوله الاستفادة منها في أي تقييم مستقبلي.



يقدم المركز دعماً مالياً لتنفيذ المقترح وفق اللوائح المنظمة.



يرشح المركز المقترحات المتميزة للمشاركة في المؤتمرات والفعاليات الداخلية والخارجية.



يقدم المركز دعماً مالياً لنشر التجربة ونتائجها في المجلات العلمية المحكمة ضمن قواعد بيانات WoS.



محاور المنح



تطوير استراتيجيات تعليم وطرق
تقييم مبتكرة حسب طبيعة المقرر



تطوير مصادر تعليمية
مبتكرة مستدامة



مواومة المقررات الدراسية
مع الشهادات المهنية

المحور الأول: موازنة المقررات الدراسية مع الشهادات المهنية

يمكن لعضو هيئة التدريس التقدم لمنح التميز في التعلم والتعليم بهدف موازنة المقرر الدراسي ليتوافق مع شهادة مهنية في نفس التخصص مثل الشهادات المقدمة من معهد إدارة المشاريع (PMI) ومن أوراكل (Oracle) وسيكسو (Cisco) وغيرها. ويتطلب ذلك تعزيز محتوى المقرر بالمهارات والمعارف اللازمة وفق المعايير التي تحددها الهيئات المعتمدة حيث يتم التركيز في هذا المحور على إضافة مكونات جديدة ذات صلة بشهادة مهنية. فمثلاً يتم التركيز على وحدة دراسية في المقرر أو الفصل في المقرر (chapter) الذي يتم تدريسه ويربط هذا الفصل (Chapter) بنظيره في الشهادة المهنية مقروناً بشواهد تثبت ارتباط هذا الفصل من المنهج بالشهادة المهنية وبيان الآليات التي سينهجها الأستاذ في تدريس هذه الأجزاء ضمن المقرر الدراسي وآليات التقييم التي سيستخدمها لجزئية المعلومات المتعلقة بالشهادة المهنية.

وفيما يلي خطوات مقترحة للعمل ضمن هذا الفرع:

الخطوة الأولى/ فهم متطلبات الشهادة المهنية: وهي خطوة أساسية لضمان توافق المقرر

الدراسي مع متطلبات الشهادة المهنية المعترف بها ويمكن الاسترشاد بالخطوات التالية:

- تحديد الهيئة المعتمدة: يقوم عضو هيئة التدريس بتحديد المنظومة المهنية التي يرى أنها تتوافق مع مقرره الدراسي.
- مراجعة متطلبات الشهادة: يحدد الأستاذ المجالات الأساسية التي يتعين على المتقدمين للامتحان إتقانها. تشمل هذه المجالات عادةً المبادئ الأساسية، المهارات التي يحتاجها المتقدم للشهادة للحصول عليها، والمفاهيم المعقدة المتعلقة بالتخصص المهني.
- المتطلبات المبدئية من شهادات أو خبرات السابقة: بعض الشهادات تتطلب أن يكون لدى المتقدمين خلفية تعليمية أو خبرة عملية سابقة في المجال.

الخطوة الثانية/ موازنة محتوى المقرر مع معايير الشهادة:

- مواكبة الأهداف التعليمية: التأكد من أن الأهداف التعليمية للمقرر تتوافق مع الكفاءات والمهارات التي تحددها الهيئة المعتمدة. قد يتطلب هذا تعزيز المقرر الدراسي بمجالات معرفية محددة ضرورية للشهادة.



- التركيز على المهارات العملية: تركز العديد من الشهادات المهنية على المهارات التطبيقية لذا يعمل عضو هيئة التدريس على تعزيز محتوى المقرر بالمهارات التي تتضمن تمارين عملية، دراسات حالة، محاكاة، أو مشاريع مع المحافظة على مخرجات التعلم الأكاديمية التي تم اعتمادها في وصف المقرر.
- تحديث المواد التعليمية: التأكد من إدراج المراجع الدراسية والقراءات والموارد الأخرى التي تتماشى مع محتوى امتحانات الشهادات. فقد تحتاج إلى دمج أدلة الشهادات، وامتحانات تجريبية، أو الكتب الموصى بها من قِبَل الهيئة المعتمدة. يتم تحديد المحتوى المعرفي أو التطبيقي من الشهادة بما يكون مكملاً لمحتوى المقرر المعتمد في التوصيف ولا يتعارض مع محتوى المقرر ولا يزيد عن 20% ولا يُلزم الطالب بتنفيذ المتطلبات المتعلقة بأنشطة المواءمة مع الشهادة إلا لأجل تقييم تحصيله وإلمامه بمهارات ومعارف الشهادة المهنية المستهدفة.
- تحديث المقررات الدراسية لتستوعب معايير الشهادات المهنية وأحدث المنهجيات المتبعة في مجال التطبيق. هذا يشمل إضافة أدوات وتقنيات جديدة تتماشى مع المعايير والشهادات المعترف بها عالمياً مع المحافظة على مخرجات التعلم الأكاديمية التي تم اعتمادها في وصف المقرر والتنسيق مع رئاسة القسم ولجان الاعتماد المختصة.
- يمكن أن يتضمن دمج متطلبات الشهادة نماذج متنوعة من الأنشطة للمواءمة مع المقرر مع المحافظة على مخرجات التعلم الأكاديمية المعتمدة في توصيف المقرر، ومن ذلك على سبيل المثال:

- فيديو تمهيدي قصير مرتبط بمجال الشهادة.
- أنشطة وتدريبات على قراءة موجهة من دليل الشهادة المهنية.
- أنشطة وتدريبات لقاموس مصطلحات مهني (ثنائي اللغة).
- أنشطة لعب أدوار للشهادة المهنية.
- دراسات حالة معيارية مرتبطة بمجالات اختبار الشهادة المهنية.
- أنشطة تعليمية مرتبطة بمعايير/سياسات الشهادة.
- أنشطة تعليمية مرتبطة بمصادر الإعداد للشهادة المهنية.
- مشاركات لممثلين من الجهة المانحة للشهادة المهنية.
- جلسات حوارية وتوجيهية لمهنيين محترفين من حملة الشهادة المهنية.



الخطوة الثالثة/ إعداد طرق التقييم المتوافقة مع الشهادة

- يعمل عضو هيئة التدريس على تطوير أساليب تقييم تعكس محتوى امتحانات الشهادات المهنية. يمكن أن يشمل ذلك أسئلة متعددة الخيارات، مهام عملية، أو اختبارات قائمة على السيناريوهات التي تختبر قدرة المتعلمين على تطبيق معرفتهم في مواقف واقعية، وقد لا يقتصر على أسلوب واحد، ومن الأمثلة على ذلك:
 - اختبارات بنمط الشهادة.
 - اختبارات متعددة الخيارات مرتبطة بقراءة موجّهة من دليل الشهادة المهنية.
 - واجبات محاكاة منزلية/مختبر قصير.
 - بنك أسئلة تدريبية متدرجة الصعوبة.
 - ملف إنجاز مهني مصفّر للشهادة المهنية (Micro-Portfolio).
 - اختبار جاهزية قصير (Readiness Mini-Exam).
 - تقييم الأقران باستخدام Rubric مبسّط للأقران.
 - التقييم الذاتي المنظم باستخدام استبانة جاهزية/Reflection.
 - مراجعة خارجية/مهنية.
 - مشروع / Artefact مهني قصير.
 - اختبارات تكوينية قصيرة.
 - أساليب تقييم أخرى.
- مراعاة التقييم الدوري على مدار الفصل الدراسي لتقييم تقدم الطلاب بشكل مستمر في مهارات الشهادة المستهدفة مما يساعد الطالب على التحضير بشكل أفضل لامتحانات الشهادات المهنية، وحتى لا يمثل العمل على مهارات الشهادة المدرجة في المقرر عبئاً مُنهكاً للطلاب مع متطلبات المقرر.
- من المهم أن يتأكد عضو هيئة التدريس أن التقييم للمهارات والمعارف الإضافية للشهادة تقييمًا مستقلًا بشكل تام عن تقييم الطالب في المقرر وتحصيله الأكاديمي، ويكون التقييم للشهادة والأنشطة بمثابة أداة لتقييم مدى جاهزية الطالب للحصول على الشهادة المهنية كقيمة مضافة للطلاب يمكن له إدراجها ضمن مهاراته وخبراته في سيرته الذاتية ويعتبر هذا المقرر شاهدًا على ذلك.



- يمكن لعضو هيئة التدريس التنسيق مع الجهة أو المؤسسة المانحة للشهادة المهنية بمنح إفادة أو وثيقة مماثلة بشكلٍ أو بآخر للطلاب الذين حصلوا على المهارات والمعارف الأساسية للشهادة المهنية أو التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لإدراج هذه المهارات ضمن السجل المهاري للطلاب.

الخطوة الرابعة/ مساعدة الطلاب في الاستفادة من الدعم المتاح

أن يضم المقرر الدراسي جلسات توجيهية للطلاب بشأن كيفية التقدم للحصول على الدعم المالي من الجهات الداعمة مثل صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) لدعم تكاليف الحصول على الشهادات المهنية. يمكن أن تتضمن هذه الجلسات شرحًا للمعايير المطلوبة، المستندات اللازمة، وطرق التقديم للحصول على الدعم.



المحور الثاني: تطوير مصادر تعليمية مبتكرة مستدامة

تهدف هذه المنح إلى تطوير وتعزيز جودة وتوافر الموارد التعليمية الداعمة التي تثري تجربة التعلم والتعليم، وتخدم كلاً من أعضاء هيئة التدريس والطلاب. وتطمح هذه المنح إلى ضمان توفر مواد تعليمية عالية الجودة، ذات صلة وثيقة باحتياجات المقرر الدراسي، ومتوافقة مع المعايير التعليمية الحديثة، وتلبي الاحتياجات المتنوعة للطلاب في جميع مقررات جامعة الملك سعود.

الأنشطة المؤهلة للتمويل ضمن هذا المحور:

أولاً: تطوير موارد جديدة (Development of New Resources) وذلك بإعداد مواد تعليمية أصيلة متوافقة مع الاحتياجات الخاصة بكل مقرر دراسي، مثل:

- أدلة دراسية شاملة (Study Guides).
- كتيبات تمارين وتدرّيات عملية (Workbooks, Lab Manuals).
- موارد وسائط متعددة مخصصة مثل الفيديوهات التعليمية، والرسوم المتحركة التوضيحية (Animations).
- إنشاء وحدات تفاعلية رقمية عبر الإنترنت (Interactive Online Modules).

ثانياً: دمج التقنية (Technology Integration) وذلك بدمج الأدوات التقنية في تطوير الموارد التعليمية لتعزيز جودتها وسهولة استخدامها:

- تصميم موارد تعليمية رقمية متوافقة مع الأجهزة المحمولة (Mobile-friendly resources).
- دمج أدوات التعلم الذكية المعتمدة على الذكاء الاصطناعي (AI-driven learning tools).
- تطوير منصات تفاعلية لعرض البيانات (Interactive dashboards) أو لدراسة الحالات الدراسية العملية.
- يمكن اختيار أدوات مثل Kahoot, Google Classroom, أو Quizlet لإنشاء اختبارات تفاعلية أو أنشطة تعليمية تتطلب من الطلاب المشاركة بنشاط.
- المحتوى المرئي والسمعي وقد يشمل مقاطع الفيديو، البودكاست، أو الرسوم المتحركة التي تشرح المفاهيم الرئيسية في المقرر الدراسي.



- استخدام الموارد التعليمية المفتوحة (OERx) مثل الكتب الإلكترونية، المقالات البحثية، أو الدورات التدريبية عبر الإنترنت (MOOCs) التي تتعلق بالمحتوى الذي يتم تدريسه في المقرر الدراسي.
- **ثالثاً:** توسيع نطاق توفر الموارد (Expanding Resource Availability) بتوسيع نطاق الوصول إلى الموارد التعليمية داخل الجامعة، لتشمل أكبر عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس:
- إنشاء موارد تعليمية مفتوحة (Open Educational Resources - OERx) يمكن مشاركتها بين الأقسام المختلفة.
- تطوير منصات إلكترونية أو مستودعات رقمية لمشاركة الموارد بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.



المحور الثالث: تطوير استراتيجيات تعليم وطرق تقييم مبتكرة حسب طبيعة المقرر

يهدف هذا المحور إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تجربة وتطبيق أساليب أو أدوات تدريسية مبتكرة على نطاق مصغر ومحدود. تتيح هذه المشروعات التجريبية لأعضاء هيئة التدريس تطوير وتقييم فعالية الاستراتيجيات التعليمية الجديدة قبل التوسع في تطبيقها على مقررات دراسية أكبر أو على المستوى المؤسسي.

المجالات الرئيسية للتركيز مع أمثلة تطبيقية مفصلة:

- الفصول المقلوبة (Flipped Classrooms): تحويل المحاضرات التقليدية إلى محتوى رقمي يطلع عليه الطالب قبل المحاضرة، وتخصيص وقت المحاضرة للأنشطة التفاعلية مثل حل المشكلات أو النقاشات أو المشروعات الجماعية. مثال: إعادة تصميم وحدة تعليمية في مقرر الهندسة؛ بحيث يشاهد الطلاب شروحات فيديو قبل المحاضرة ويخصص وقت المحاضرة لأنشطة عملية وتحديات تطبيقية مباشرة.
- التعلم القائم على المشكلات (Problem-Based Learning - PBL): تقديم أنشطة تعلم تعاونية يواجه فيها الطلاب مشكلات واقعية، لتعزيز مهارات التفكير الناقد والعمل الجماعي والتطبيق العملي للمعرفة. مثال تطبيقي: إدراج وحدة تعلم في مقرر طبي يُطلب فيها من الطلاب تشخيص حالة مرضية افتراضية بناءً على الأعراض ونتائج الفحوصات.
- الوحدات التعليمية المصغرة (Micro-Learning Modules): تطوير وحدات تعليمية قصيرة ومركزة لتقديم المحتوى في صورة مبسطة (فيديوهات قصيرة، اختبارات تفاعلية، وتمارين تطبيقية). مثال تطبيقي: إنشاء سلسلة من الوحدات التعليمية المصغرة لتغطية مفاهيم إحصائية أساسية في مقرر تحليل البيانات.
- التعلم بقيادة الأقران (Peer-Led Learning): إشراك طلاب متقدمين أو مساعدين تدريسيين في قيادة جلسات التعلم التفاعلي بين الطلاب. مثال تطبيقي: تجربة ورش عمل في مقرر البرمجة بقيادة طلاب متفوقين، لمساعدة زملائهم في حل مشكلات برمجية ضمن بيئة تعاونية.
- تقنيات التعلم التكيفي (Adaptive Learning Technologies): استخدام منصات تعليمية ذكية (تعتمد الذكاء الاصطناعي) لتخصيص تجربة التعلم حسب أداء واحتياجات كل طالب على حدة. مثال تطبيقي: تطبيق منصة تعلم تكيفية في مقرر الرياضيات التمهيدي، تتغير فيها درجة صعوبة المحتوى بناءً على مستوى الطالب.
- استراتيجيات تعليم مبتكرة من عضو هيئة التدريس مصممة بناءً على حسب طبيعة المقرر.



فئات المنح ومقدار ومبررات التمويل

نطاق التمويل بالريال	الفئة
25,000 - 20,000 ريال	مواءمة المقررات الدراسية مع الشهادات المهنية (Professional Certification Integration)
20,000 - 15,000 ريال	تطوير مصادر تعليمية مبتكرة مستدامة (Supporting Educational Resources Enhancement)
15,000 - 10,000 ريال	تطوير استراتيجيات تعليم وطرق تقييم مبتكرة حسب طبيعة المقرر (Activating new teaching strategies)

ضوابط المنح

1. تختص المنحة بمقررات مرحلة البكالوريوس التي تُدرّس في العام الدراسي 1447 هـ.
2. يحق لمن سبق وأن شارك في الدورات السابقة للمنح المشاركة في هذه الدورة.
3. يقدم عضو هيئة التدريس مقترحه وفق نماذج المركز المخصصة لذلك ويجب أن يشمل المقترح ما يلي:
 - أ- العنوان.
 - ب- ملخص المقترح يتضمن عرض الفكرة والمقرر ومخرجات التعلم المستهدفة لا يزيد على 200 كلمة (Abstract).
 - ت- المبررات العلمية والعملية لتنفيذ المقترح.
 - ث- المخرجات والنتائج المتوقعة من هذا المقترح على الطلاب بشكل أساس وعلى العملية التعليمية.
 - ج- الإجراءات المتبعة في مرحلة التنفيذ لضمان تنفيذ المقترح بجودة عالية.
 - ح- الإجراءات المتبعة للتحقق المستمر من تحقيق المخرجات والنتائج المتوقعة.
 - خ- آليات قياس وتقييم تأثير المقترح داخل وخارج نطاق المقرر الحالي.
 - د- النماذج السابقة المشابهة التي تم مراجعتها لبناء المقترح -إن وجدت-
 - ذ- الجدول الزمني متضمناً إجراءات تنفيذ المقترح.
 - ر- توزيع الميزانية المطلوبة لتنفيذ المقترح.

تابع ضوابط المنح

4. يجب أن يكون الطلب المقدم للمنحة جديدًا لم يسبق دعمه من أي جهة داخل أو خارج الجامعة.
5. يمكن اشتراك أكثر من عضو في المنحة الواحدة بنفس قيمة الدعم على أن تكون مهام كل مشارك محددة وواضحة.
6. يقتصر المشارك على المشاركة في منحة واحدة فقط.
7. للمركز حقوق استخدام ونشر منتجات المنح في دعم وتطوير الجوانب التعليمية، كما يمكن للمركز ولعضو هيئة التدريس تقديمها في مؤتمرات أو لقاءات علمية أو مجلات متخصصة على أن يتم توثيق اسم عضو هيئة التدريس وتوثيق اسم المركز والجامعة كجهة داعمة للمنحة.

إجراءات التقديم على منح التميز في التعلم والتعليم

1. يقوم عضو هيئة التدريس بتعبئة النموذج الإلكتروني على موقع المركز الإلكتروني <https://celt.ksu.edu.sa> وإرفاق الملفات الداعمة.
2. آخر موعد لاستقبال الطلبات حسب ما هو معلن.
3. يتم تحكيم الطلبات الواردة للمركز من قبل لجنة تحكيم تُحددها إدارة المركز للتحقق من مدى استيفائها للضوابط وترفع توصياتها لإدارة المركز.
4. تقوم إدارة المركز باعتماد نتائج التحكيم وفق ثلاثة مستويات: مقبول بدون شروط، مقبول بشروط، غير مقبول وذلك وفق احتياج المركز والميزانية المخصصة للمشروع.
5. يتم الإعلان عن المنح الموافق عليها من قبل إدارة المركز وذلك على الموقع الإلكتروني للمركز كما يتم التواصل مع أعضاء هيئة التدريس لإشعارهم بقبول المنحة.

إجراءات التنفيذ

1. يقدم عضو هيئة التدريس تقريرًا أوليًا حسب النموذج المُعد من قبل مركز التميز في التعلم والتعليم يحتوي خطة تنفيذية مفصلة بمخرجات محددة.
2. يقوم عضو هيئة التدريس بتطبيق المقترح وتنفيذه وفق الخطة التي تمت الموافقة عليها في المقترح.
3. يقدم عضو هيئة التدريس تقريرًا نصفيًا حسب النموذج المُعد من قبل مركز التميز في التعلم والتعليم عما تم إنجازه وذلك في منتصف تطبيق المقترح.
4. يقوم المركز بمراجعة التقرير النصفي وتقديم مرئيات حول تنفيذ المنحة، وطلب التعديل عند الحاجة.
5. يقدم عضو هيئة التدريس تقريرًا نهائيًا مفصلاً لمركز التميز في التعلم والتعليم عما تم إنجازه وفق النموذج المُعد لذلك من قبل المركز.
6. يقوم عضو هيئة التدريس بتعبئة نموذج النشر تمهيدًا لعرضه على موقع المركز وطباعته.
7. يقوم عضو هيئة التدريس بتسليم المنتج النهائي للمركز لرفعه على موقع المركز الإلكتروني.
8. ويسر المركز أن يقدم خدماته الاستشارية للتقديم على المنحة من خلال:
التواصل الإلكتروني على بريد المركز celt-f@ksu.edu.sa
أو الاتصال على الهاتف: 51202 /50788
ولمزيد من المعلومات يمكن زيارة موقع المركز الإلكتروني على الرابط: <http://celt.ksu.edu.sa>

وبالله التوفيق،،